

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

*Кулотинского городского поселения*

**№ 38 (275) от 20 декабря 2024 года бюллетень**

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Окуловского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2024 №451

**р.п.Кулотино**

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кулотинского городского поселения на 2025 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Кулотинского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 30.11.2021 № 53, Уставом Кулотинского городского поселения Администрация Кулотинского городского поселения

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кулотинского городского поселения на 2025 год.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшее с 01 января 2025 года.
3. Опубликовать решение в бюллетени «Официальный вестник Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**городского поселения Л.Н. Федоров**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  постановлением Администрации  Кулотинского городского поселения  от 11.12.2024 года №451 |

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом**

**ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории**

**Кулотинского городского поселения на 2025 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года   
№ 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Кулотинского городского поселения от 30.11.2021 № 53, утвержденным решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кулотинского городского поселения.

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | **Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории Кулотинского городского поселения на 2025 год** |
| Правовые основания разработки программы профилактики | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ);  постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;  решение Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 30.11.2021г. № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Кулотинского городского поселения». |
| Разработчик программы профилактики | Администрация Кулотинского городского поселения |
| Цели программы профилактики | 1.Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;  2.Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере жилищного законодательства;  3.Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;  4.Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  5.Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. |
| Задачи программы профилактики | 1.Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;  2.Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников в сфере жилищного законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кулотинского городского поселения*;*  3.Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;  4.Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;  5.Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;  6.Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;  7.Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов, и оценки состояния подконтрольной сферы;  8.Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;  9.Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | 1.Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;  2.Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;  3.Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Кулотинского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 30.11.2021г. №53;  4.Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;  5.Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;  6.Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению. |
| Сроки реализации программы профилактики | 2025 год |

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кулотинского городского поселения**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кулотинского городского поселения на 2025 год (далее – Программа профилактики) направлена на предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований действующего законодательства в отношении объектов муниципального жилищного контроля

Контролируемыми лицами муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, на которых возложена обязанность по исполнению обязательных требований, установленных жилищным законодательством.

На территории Кулотинского городского поселения расположено 50 многоквартирных дома.

Деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляют 2 управляющих (обслуживающих) организации и 1 товарищество собственников жилья.

В течении 2024 года в рамках муниципального жилищного контроля плановые, внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не проводились.

Основным нарушением в области соблюдения обязательных требований является ненадлежащее содержание муниципального жилищного фонда гражданами.

Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Кулотинского городского поселения утверждено решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 30.11.2021 №53 (далее – Положение о муниципальном жилищном контроле), которое предусматривает, индикаторы риска нарушения обязательных требований, ключевые показатели, их целевые значения и индикативные показатели для муниципального жилищного контроля на территории Кулотинского городского поселения.

С целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере жилищного законодательства на территории Кулотинского городского поселения за истекший период 2024 года проведены следующие мероприятия:

на официальном сайте Администрации Кулотинского городского

поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе «Муниципальный контроль» размещены нормативно-правовые акты, содержащие обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю;

в разделе «Муниципальный контроль» размещены нормативно- правовые акты, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Программа профилактики направлена на решение проблемы

предупреждения нарушений обязательных требований и повышения правовой грамотности контролируемых лиц, что в свою очередь должно привести к уменьшению количества контрольных мероприятий и снижению количества нарушений в сфере жилищного законодательства.

К основным проблемам в жилищной сфере относится нарастающий

износ жилищного фонда и инженерных коммуникаций, низкое качество услуг, предоставляемых населению.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

1. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кулотинского городского поселения;

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов, и оценки состояния подконтрольной сферы;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

1. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Вид про**  **Филактиче-ского меро-приятия** | **Описание профилактического мероприятия** | **Перио-дичность проведения** | **Структурное подразделение, ответственное за реализацию** |
| 11. | Информи-рование | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах. | на пос-  тоянной основе | Администрация  Кулотинского городского поселения |
| 22. | Обобщение право-примени-тельной практики | Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномо-ченными осуществлять муниципальный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Кулотинского городского поселения, который утверждается распоряжением Администрации и подписывается Главой Кулотинского городского поселения и размещается на официальном сайте Администрации Кулотинского город-ского поселения в разделе «Муниципальный контроль». | ежегодно | Администрация Кулотинского городского поселения |
| 33. | Объявление предосте-режения | В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обяза-тельных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережения объявляются (подпи-сываются) Главой администрации Кулотинского городского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица. | постоянно, по мере необходимости (при наличии оснований) | Администрация Кулотинского городского поселения |
| 44. | Консультирование | Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.  Консультирование осуществляется без взимания платы.  Консультирование может осуществ-ляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:  1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;  2)порядок осуществления контрольных мероприятий;  3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;  4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией Кулотинского городского поселения в рамках контрольных мероприятий.  Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.  Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:  а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;  б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;  в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.  Учет консультирований осуществляется посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирований, который ведется в электронной форме. | по обраще-ниям контроли-руемых лиц и их уполномо-ченных представи-телей | Администрация Кулотинского городского поселения |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

Реализация программы профилактики способствует:

увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования жилищного законодательства;

повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

развитию системы профилактических мероприятий, проводимых Администрацией Кулотинского городского поселения.

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1. Повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований жилищного законодательства;

2. Повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства в сфере жилищного законодательства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных мероприятий;

3. Снижением количества правонарушений в сфере жилищного законодательства.

Ожидаемый результат Программы профилактики - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований жилищного законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы профилактики по муниципальному жилищному контролю:

1.Количество выявленных нарушений обязательных требований жилищного законодательства, шт.

2.Количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

1.Снижение количества выявленных при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований жилищного законодательства, %

2.Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным органом, ед.

3.Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального жилищного контроля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Окуловского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2024 № 452

р.п.Кулотино

**Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ (ред. от 08.08. 2024) «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Администрация Кулотинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (Приложение №1);

1.2. Форма акта выездного обследования (Приложение №2);

1.3. Форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (Приложение №3);

1.4. Форма мотивированного представления (Приложение №4);

1.5. Форма протокола осмотра (Приложение №5);

1.6. Форма протокола инструментального обследования (Приложение №6);

1.7. Форма межведомственного запроса (Приложение №7);

1.8. Форма запроса (Приложение №8);

## 1.9. Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (Приложение №9);

## 1.10. Форма решения о продлении срока исполнения предписания/ об оставлении срока устранения нарушения без изменения (Приложение №10);

## 1.11. Форма решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении выявленных нарушений (Приложение №11);

## 1.12. Форма решения о проведении профилактического визита (Приложение №12);

## 1.13. Форма решения об отказе в проведении профилактического визита (Приложение №13);

## 1.14. Форма задания на проведение профилактического визита/обязательного профилактического визита (Приложение №14);

## 1.15. Форма уведомления о проведении профилактического визита/обязательного профилактического визита (Приложение №15);

## 1.16. Форма акта проведения профилактического визита/обязательного профилактического визита (Приложение №16);

1.17. Форма журнала учета предостережений (Приложение №17);

1.18. Форма журнала учета консультирований (Приложение №18);

1.19. Форма уведомления контролируемого лица о составлении протокола об административном правонарушении (Приложение №19);

1.20. Форма протокола об административном правонарушении, совершённом физическим лицом (Приложение №20);

1.21. Форма протокола об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом (Приложение №21);

1.22. Форма протокола об административном правонарушении, совершенном индивидуальным предпринимателем (Приложение №22);

1.23. Форма протокола об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом (Приложение №23);

1.24. Форма протокола об административном правонарушении, совершённом физическим лицом (Приложение №24);

1.25. Форма протокола об административном правонарушении, совершённом повторно физическим лицом (Приложение №25);

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования положений о видах муниципального контроля, осуществляемых

Администрацией Кулотинского городского поселения.

3. Формы применяются при осуществлении муниципального контроля с даты вступления в силу положения о соответственном виде муниципального контроля, осуществляемом Администрацией Кулотинского городского поселения.

4.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**городского поселения Л.Н. Федоров**

Приложение №1

|  |
| --- |
| к постановлению Администрации  Кулотинского городского поселения  от 11.12.2024 № 452 |

(Типовая форма задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

## Задание

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № (*указать регистрационный номер в журнале учета заданий на проведение контрольного (надзорного мероприятия) без взаимодействия с контролируемым лицом)*

« » 20 г.

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

1. Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом провести в отношении

(указываются сведения об объекте контроля: адрес нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина), кадастровый номер (при наличии), категория риска (при наличии)

1. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указывается соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, разрешительной документацией, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий)*
2. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*
3. На проведение контрольного (надзорного) мероприятия уполномочены:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

1. Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

1. Дата осуществления контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: « » 20 г.

Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составил:

(должность уполномоченного лица органа муниципального контроля, подпись, расшифровка подписи)

Приложение №2

|  |
| --- |
| к постановлению Администрации  Кулотинского городского поселения  от 11.12.2024 № 452 |

(Типовая форма акта выездного обследования)

## Форма акта выездного обследования АКТ

выездного обследования

« » 20 г. час. мин.

(место составления акта)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « » года № , подписанным, *(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)*

в рамках муниципального контроля

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

1. К проведению выездного обследования привлекается (привлекаются) специалисты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО, должности специалистов, привлекаемых к проведению выездного обследования)* эксперты, специалисты экспертной организации \_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО экспертов, специалистов экспертной организации)*
2. Выездное обследование проведено

(по месту нахождения (осуществления деятельности, организации ( ее филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений), по месту осуществления

деятельности гражданина, по месту нахождения объекта контроля)

в отношении объекта контроля расположенного по адресу: .

1. Выездное обследование проведено « » г.

час. мин. до час. мин.

1. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные действия (нужное заполнить):
   1. Осмотр « » 20 г. с час. мин. до « » час. мин. 5.2.Инструментальное обследование « » 20 г. с час. мин. до час. мин.

5.3. Иные мероприятия: « » 20 г. с час. мин. до час. мин.

1. В ходе выездного обследования проводилась *(указать информацию о проведении фотосъемки, аудио и видеозаписи, технических средствах, используемых при проведении выездного обследования)*
2. По результатам выездного обследования установлено: *(указываются выводы по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения контрольного органа, являющегося предметом контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)*

(должность лица, проводившего выездное обследование) (подпись) (расшифровка подписи)

Акт направлен почтовым отправлением

(реестр почтовых отправлений, отчет об отслеживании)

Приложение №3

|  |
| --- |
| к постановлению Администрации  Кулотинского городского поселения  от 11.12.2024 № 452 |

(Типовая форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований)

## Форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований АКТ

наблюдения за соблюдением обязательных требований

« » 20 г. час. мин.

(место составления акта)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от

« » 20 года № , подписанным

(ФИО, должность уполномоченного лица органам муниципального контроля)

*,*

проведено в рамках муниципального контроля

(указывается вид муниципального контроля)

в отношении объекта контроля , *(указывается(ются) объекты контроля, в отношении которого(ых) проведено наблюдение за соблюдение обязательных требований)*

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

ответственного(ой) за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

При наблюдении за соблюдением обязательных требований были рассмотрены следующие документы и сведения *(отражаются документы, которые были рассмотрены в рамках контрольного (надзорного) мероприятия)*

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено: *(указываются выводы по результатам проведения контрольного мероприятия*

без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений

обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований

(с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной

единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения контрольного органа, являющегося предметом контрольного мероприятия

*.*

без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего наблюдение) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4

|  |
| --- |
| к постановлению Администрации  Кулотинского городского поселения  от 11.12.2024 № 452 |

(Типовая форма мотивированного представления (после проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

## Форма мотивированного представления

***(после проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом*)**

(кому)

от

## Мотивированное представление

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)

на основании задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « » 20 г. подписанным , *(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)*

№ было проведено

(вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

.

В отношении объекта контроля (надзора) , *(указывается(ются) объекты контроля, в отношении которого(ых) проведено контрольное (надзорное) мероприятие)*

расположенного по адресу:

В ходе проведенного в рамках муниципального контроля

контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено следующее:

Указанные обстоятельства подтверждаются актом

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

от « » 20 г. № .

Таким образом, установлено достаточно данных, указывающих на нарушение обязательных требований в сфере , выразившиеся в

Руководствуясь статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, считаю необходимым

Приложение:

(должность лица, составившего представление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5

|  |
| --- |
| к постановлению Администрации  Кулотинского городского поселения  от 11.12.2024 № 452 |

(Типовая форма протокола осмотра)

(наименование органа муниципального контроля)

## Протокол осмотра

*(дата составления) (место составления)*

Осмотр начат ч. мин. Осмотр окончен ч. мин.

*(должности, ФИО должностных лиц, проводивших осмотр)*

в рамках муниципального контроля

*(указывается конкретный вид муниципального контроля)*

при проведении

*(вид контрольного( надзорного) мероприятия)*

в отношении

*(сведения о контролируемом лице)*

произвел(и) осмотр

*(указываются исчерпывающий перечень и точное количество*

.

*осмотренных объектов контроля)*

В ходе контрольного (надзорного) действия присутствовал специалист (эксперт)

*(фамилия, инициалы, должность, звание, номер свидетельства об аккредитации эксперта)*

Специалисту (эксперту)

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные [статьей 34](consultantplus://offline/ref%3D7B90F6141B7350B5A8C654C8C6DE3E137ADFFE84B2424C56AA48DE3A0B80C62D42AA377FFEEFBA0C05DF2145767773146C5F2CF1018C9504R4O7D) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

*(подпись специалиста (эксперта)*

В ходе осмотра установлено:

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя:

В ходе осмотра проводилась(-ись)

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.) результаты которой являются приложением к протоколу осмотра.

Протокол осмотра с приложениями предъявлен для ознакомления специалисту (эксперту), участвовавшему(им) и разъяснено право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений.

Замечания участников осмотра о дополнении и уточнении протокола осмотра

Имеются (их описание)/не имеются, фамилия, инициалы участника(ов), внесшего замечание, с указанием замечания либо неточности)

*(должность, фамилия, инициалы, контролируемого*

*лица (представителя) (подпись)*

Специалист (эксперт)

*(инициалы, фамилия) (подпись)*

Настоящий протокол составлен в соответствии с [частью 3 статьи 76](consultantplus://offline/ref%3D7B90F6141B7350B5A8C654C8C6DE3E137ADFFE84B2424C56AA48DE3A0B80C62D42AA377FFEEFB00402DF2145767773146C5F2CF1018C9504R4O7D) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Протокол составил:

*(должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение №6

|  |
| --- |
| к постановлению Администрации  Кулотинского городского поселения  от 11.12.2024 № 452 |

(Типовая форма протокола инструментального обследования)

## Форма протокола инструментального обследования

(наименование органа муниципального контроля)

# ПРОТОКОЛ

инструментального обследования

*(дата составления) (место составления)*

Инструментальное обследование ч. мин. Инструментальное обследование окончено ч. мин.

(должности, ФИО должностных лиц, проводивших инструментальное обследование)

На основании статьи 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации»

*(дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)*

в присутствии

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица)*

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица)*

произвел(и) инструментальное обследование

*(указываются исчерпывающий перечень и точное количество*

.

*осмотренных объектов контроля)*

В ходе инструментального обследования присутствовал специалист (эксперт)\_

*(фамилия, инициалы, должность, звание, номер свидетельства об аккредитации эксперта)*

Специалисту (эксперту)

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные [статьей 34](consultantplus://offline/ref%3D7B90F6141B7350B5A8C654C8C6DE3E137ADFFE84B2424C56AA48DE3A0B80C62D42AA377FFEEFBA0C05DF2145767773146C5F2CF1018C9504R4O7D) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

*(подпись специалиста (эксперта)*

В ходе инструментального обследования использовались:

*(используемые специальное оборудование и ( или) технические приборы)*

Методика инструментального обследования:

*(положения нормативного правового акта, иного документа и т.п.)*

В ходе инструментального обследования установлено:

*(результат инструментального обследования, нормируемое значение показателя, вывод о соответствии показателей установленным нормам, иные сведения.)*

В ходе осмотра проводилась

.

видео результаты которой являются приложением к протоколу инструментального обследования

Дополнительно проводились

фотосъемка, аудиозапись и т.д.

Протокол инструментального обследования с приложениями предъявлен специалисту (эксперту), участвовавшему в осмотре. При этом, указанному лицаму разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений.

Замечания, заявления, сделанные лицами, участвующими в инструментальном обследовании:

Имеются (их описание)/не имеются, *фамилия, инициалы участника(ов), внесшего замечание, с указанием замечания либо неточности)*

*(должность, фамилия, инициалы, контролируемого*

*лица (представителя) (подпись)*

Специалист (эксперт)

*(инициалы, фамилия) (подпись)*

Настоящий протокол составлен в соответствии с [частью 4 статьи](consultantplus://offline/ref%3D7B90F6141B7350B5A8C654C8C6DE3E137ADFFE84B2424C56AA48DE3A0B80C62D42AA377FFEEFB00402DF2145767773146C5F2CF1018C9504R4O7D) 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Протокол составил:

*(должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)*

С содержанием протокола ознакомлен(а):

*(подпись контролируемого лица) (расшифровка подписи)*

Приложение №7

|  |
| --- |
| к постановлению Администрации  Кулотинского городского поселения  от 11.12.2024 № 452 |

(Типовая форма межведомственного запроса)

## Форма межведомственного запроса

*(наименование органа муниципального контроля)*

Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос

**ЗАПРОС**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЙ, ПОЛУЧАЕМЫХ КОНТРОЛЬНЫМИ (НАДЗОРНЫМИ) ОРГАНАМИ ОТ ИНЫХ ОРГАНОВ ЛИБО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УКАЗАННЫМ ОРГАНАМ ОРГАНИЗАЦИЙ, В РАСПОРЯЖЕНИИ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ ЭТИ ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**

**ВИДОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

На основании статьи 20 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

в рамках осуществления (*указать наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, для осуществления которого необходимо предоставление документа и (или) сведений*)

в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р

прошу представить (*указать наименование запрашиваемых документов и (или) сведений*)1

в адрес (*наименование контрольного (надзорного) органа, направляющего запрос*).

Указанные документы и (или) сведения необходимы для (*указать обоснование необходимости получения документов и (или) сведений (оценка наличия оснований для проведения контрольного (надзорного) мероприятия) либо дата и номер решения уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия*).

Сведения, позволяющие идентифицировать контролируемое лицо и (или) объект контроля: .

Фамилия, имя и отчество (при наличии), должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица:

Прошу направить запрашиваемые документы и (или) сведения на бумажном носителе в связи (*отсутствием технической возможности осуществления в электронной форме межведомственного информационного взаимодействия, с необходимостью представления оригиналов документов на бумажном носителе*).2

Контактные сведения для направления ответа на запрос:

*Должностное лицо, подписавшее запрос, дата, печать.*

1 Органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и (или) сведения, предоставляют их на безвозмездной основе в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления запроса.

2 На основании п. 3 Постановления Правительства РФ от 06.03.2021 N 338. В иных случаях - в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо посредством интеграции информационных систем государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Приложение №8

|  |
| --- |
| к постановлению Администрации  Кулотинского городского поселения  от 11.12.2024 № 452 |

(Типовая форма запроса в территориальный орган УМВД России по Новгородской области)

## Форма запроса

(наименование органа муниципального контроля)

Наименование территориального органа УМВД России по Новгородской области

# ЗАПРОС

В связи с рассмотрением вопроса о привлечении к административной ответственности *(ФИО; число, месяц год рождения; имеющиеся данные о ранее выданных паспортах)*

в рамках осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид контроля),

*в ходе которого выявлено нарушение обязательных требований*

(указать положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования),

*за которое областным законом Новгородской области от 01.02.2016*

*№ 914–ОЗ «Об Административных правонарушениях» предусмотрена административная ответственность по*  *ч.* *ст.* *,* руководствуясь ст.ст., 26.1, 26.9 КоАП РФ *просим представить* на указанного гражданина:

-паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);

* адрес места регистрации;
* сведения о привлечении к административной ответственности.

Прошу направить запрашиваемые сведения Контактные сведения для направления ответа на запрос:

Фамилия, имя и отчество (при наличии), должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица:

*Должностное лицо, подписавшее запрос, дата, печать.*

Приложение №9

|  |
| --- |
| к постановлению Администрации  Кулотинского городского поселения  от 11.12.2024 № 452 |

(Типовая форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований)

## Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных

## требований

(наименование органа муниципального контроля)

**Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном мероприятии**

**в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий**

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

# ПРЕДПИСАНИЕ

## об устранении выявленных нарушений обязательных требований

от « » 20 г.№

Выдано

*(наименование контролируемого лица, ИНН)*

*(адрес)*

на основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020

№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

При проведении « » 20 г. контрольного (надзорного) мероприятия

*(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)*

На основании задания

*(реквизиты задания)*

выявлены следующие нарушения обязательных требований:

*(описание выявленных нарушений и содержание требований контрольного (надзорного) органа)*

*(Положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках Правил благоустройства)*

В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований ПРЕДПИСЫВАЮ:

В срок до « » 20 г. (включительно) устранить допущенное

*(указывается срок устранения нарушения)*

нарушение, принять меры:

*(указываются меры, которые необходимо принять в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами благоустройства)*

По истечении установленного настоящим предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований срока, информация об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (с приложением подтверждающих документов) направляется в:

*(наименование структурного подразделения контрольного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)*

Вопрос об отсрочке исполнения предписания может быть рассмотрен в порядке статей 93,94 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

За невыполнение в установленный срок настоящего предписания в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Предписание выдал:

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

С предписанием ознакомлен(а) и один экземпляр получил(а): <\*>

*(дата) (подпись) (расшифровка)*

Предписание направлено: <\*>

*(способ направления, дата и ( или) номер уведомления (при наличии)*

<\*>указывается один из способов

Приложение №10

|  |
| --- |
| к постановлению Администрации  Кулотинского городского поселения  от 11.12.2024 № 452 |

(Типовая форма решения о продлении срока исполнения предписания)

## Форма решения о продлении срока исполнения предписания/ об оставлении срока устранения нарушения без изменения

*(наименование органа муниципального контроля)*

# РЕШЕНИЕ

о продлении срока исполнения предписания/

об оставлении срока устранения нарушения без изменения от « » 20 г. №

,

*(ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)*

рассмотрев ходатайство

*(наименование организации/ФИО контролируемого лица, входящий номер*

*и дата ходатайства)*

о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений от

« » 20 г. № ,

в рамках муниципального контроля

*(указывается вид муниципального контроля)*

установил(а)

*(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства:*

*обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание об устранении нарушений обязательных*

*требований в установленный срок, уважительность причин переноса срока исполнения предписания об*

*устранении нарушений обязательных требований, другие сведения, необходимые для принятия*

*.*

*решения о переносе срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений)*

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в

Российской Федерации», на основании вышеизложенного, принято решение:

.

*(суть принятого решения)*

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения предписания:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(отметка о вручении решения о продлении срока исполнения предписания)

Приложение №11

|  |
| --- |
| к постановлению Администрации  Кулотинского городского поселения  от 11.12.2024 № 452 |

(Типовая форма решения о снятии с контроля)

## Форма решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении выявленных нарушений

(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

# РЕШЕНИЕ

о снятии с контроля выданного предписания об устранении выявленных нарушений

от « » 20 г. №

*(ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля)*

в рамках муниципального контроля

*(указывается вид муниципального контроля)*

по исполнению предписания об устранении выявленных нарушений от « »

20 г. № ,

выданного

(*наименование организации /ФИО контролируемого лица)*

установил(а):

*(излагаются обстоятельства, позволяющие снять с контроля выданное предписание*

*.*

*об устранении выявленных нарушений)*

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании вышеизложенного, принято решение:

*(суть принятого решения)*

Должностное лицо, вынесшее решение о снятии с контроля выданного предписания об устранении выявленных нарушений:

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение №12

|  |
| --- |
| к постановлению Администрации  Кулотинского городского поселения  от 11.12.2024 № 452 |

(Типовая форма решения о проведении профилактического визита)

## Форма решения о проведении профилактического визита

(наименование органа муниципального контроля)

# РЕШЕНИЕ

о проведении профилактического визита от « » 20 г. №

1. Решение принято *(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении профилактического визита)*

о проведении в отношении: (указываются сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика) профилактического визита по адресу: (указывается адрес (местоположение) места проведения профилактического визита; при проведении профилактического визита по

месту осуществления деятельности контролируемого лица - адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контролируемыми лицами) деятельности)

путем использования видео-конференц-связи: да/нет.

1. Профилактический визит провести:

« » г. с « »час. « »мин. по « »час. « »мин.

1. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы муниципального контроля.
2. Профилактический визит проводится по следующему основанию:

(указывается одно из оснований проведения профилактического визита: заявление контролируемого лица о проведении профилактического визита, контролируемое лицо приступает к деятельности в определенной сфере деятельности (с указанием сферы деятельности); объект контроля отнесен к категории высокого или значительного риска; профилактический визит инициирован контролируемым лицом; профилактический визит инициирован по поручению Президента Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Председателя Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя

Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован в отношении государственного (муниципального) учреждения дошкольного (начального общего образования/основного общего/среднего общего образования), государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области здравоохранения, социального обслуживания детей, общественного питания детей (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оказание услуг по воспитанию и обучению, отдыху и оздоровлению, предоставлению мест временного проживания, социальных, медицинских услуг), объекты контроля которого отнесены к категории высокого риска)

1. На проведение профилактического визита уполномочены:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита)

1. В ходе профилактического визита:

(в случае если в рамках профилактического визита предусмотрен сбор сведений об объектах контроля, указываются: объекты контроля, в отношении которых предусмотрен сбор сведений в целях их отнесения к категориям риска; параметры объекта контроля (показатели, сведения о которых предстоит собрать в ходе профилактического визита)

Должностное лицо, вынесшее решение о проведении профилактического решения:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(отметка о размещении ( дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных ( надзорных) мероприятий)

Приложение №13

|  |
| --- |
| к постановлению Администрации  Кулотинского городского поселения  от 11.12.2024 № 452 |

(Типовая форма решения об отказе в проведении профилактического визита)

## Форма решения об отказе в проведении профилактического визита

*(наименование органа муниципального контроля)*

# РЕШЕНИЕ

об отказе в проведении профилактического визита от « » 20 г. №

1. Отказать в проведении профилактического визита в отношении:

(указываются сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, место нахождения контролируемого лица)

1. Реквизиты заявления контролируемого лица о проведении профилактического визита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, номер (при наличии)*

1. В соответствии с частью 12 статьи 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г.

№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», основанием об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица являются:

(указывается одно из оснований отказа в проведении профилактического визита: от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита; в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица; в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита; заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей)

Должностное лицо, вынесшее решение об отказе в проведении профилактического решения:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №14

|  |
| --- |
| к постановлению Администрации  Кулотинского городского поселения  от 11.12.2024 № 452 |

(Типовая форма задания на проведение профилактического визита)

## Форма задания на проведение профилактического визита/обязательного профилактического визита

*(наименование органа муниципального контроля)*

## Задание

на проведение профилактического визита/

обязательного профилактического визита № (*указать регистрационный номер в журнале учета профилактических визитов)*

### « » 20 г.

(место составления)

1. В рамках осуществления муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

1. В отношении контролируемого лица:

*(*Ф.И.О. физического лица/наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя в отношении которого планируется проведение профилактического визита, адрес нахождения)

### Назначить лицом (лицами), уполномоченным (и) на проведение профилактического мероприятия:

(указывается Ф.И.О. должностного лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического мероприятия)

### Правовые основания проведения профилактического визита: ст. 50, 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указать одно из оснований проведения мероприятия: по обращениям контролируемых лиц и их представителей, осуществление деятельности контролируемого лица)

1. Цель проведения: информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из отнесения его к соответствующей категории риска, консультирование
2. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) провести в форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается форма:

* + профилактическая беседа по месту фактического осуществления деятельности контролируемого лица, по адресу:;
  + путем использования видео-конференц-связи)

1. Дата проведения профилактического мероприятия: « » 20 г.

(в случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица отметка о способах согласования даты проведения профилактического визита с контролируемым лицом, способе, фиксирующем согласование)

Задание на проведение профилактического визита (обязательного профилактического визита) составил:

(должность уполномоченного лица органа муниципального контроля, подпись, расшифровка подписи)

Приложение №15

|  |
| --- |
| к постановлению Администрации  Кулотинского городского поселения  от 11.12.2024 № 452 |

(Типовая форма уведомления о проведении профилактического визита/обязательного профилактического визита)

## Форма уведомления о проведении профилактического визита/обязательного профилактического визита

*(наименование органа муниципального контроля)*

### от « » 20 г.

*(полное наименование контролируемого лица)*

*(место нахождения контролируемого лица)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита)

В соответствии с решением от « » 20 № , на основании задания на проведение *профилактического визита (обязательного профилактического визита)* от « »

### 20 г. №

*(указывается орган, осуществляющий контроль (надзор)*

будет проведен *профилактический визит/(обязательный профилактический визит)* в отношении:

*(для физического лица, индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; ИНН, иные сведения)*

*(для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать одно из оснований проведения мероприятия: в связи с отношением объекта контроля к категории значительного риска; начало осуществления контролируемым*

*лицом деятельности в определенной сфере, по инициативе контролируемого лица)*

### в форме

*(в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, по адресу, либо путем использования видео-конференц-связи)*

### Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится в рамках осуществления муниципального контроля, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы муниципального контроля.

Дата проведения *профилактического визита (обязательного профилактического визита)*:

« » 20 г. « » час. « »мин. по « »час. « » мин.

В соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо, вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган, осуществляющий контроль (надзор) не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита направляется в

*(адрес, электронная почта)*

### Прошу руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) лично присутствовать при проведении обязательного профилактического визита, либо обеспечить присутствие уполномоченных представителей (с наличием доверенности).

*(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)*

### Приложение: копия решения о проведении профилактического визита. Уведомление вручено:

*(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/Ф.И.О. представителя юридического лица)*

### « » 20 г.

*(подпись индивидуального предпринимателя/ (дата получения уведомления) представителя юридического лица)*

### Уведомление направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении

« » 20 г.

*(номер уведомления)*

### Уведомление направлено в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен им в орган, осуществляющий . контроль (надзор):

« » 20 г.

*(номер электронного документа)*

Приложение №16

|  |
| --- |
| к постановлению Администрации  Кулотинского городского поселения  от 11.12.2024 № 452 |

(Типовая форма акта проведения профилактического визита/обязательного профилактического визита)

## Форма акта проведения профилактического визита/обязательного профилактического визита

(наименование органа муниципального контроля)

**АКТ** №

проведения профилактического визита/обязательного профилактического визита

« » 20 г. час. мин.

*(место составления акта)*

На основании решения о проведении профилактического визита/обязательного профилактического визита от « » 20 г. № , задания на проведение *профилактического визита/обязательного профилактического визита* от « » 20 г. № в рамках осуществления

### (вид контроля) проведен

*(указать: «профилактический визит» или «обязательный профилактический визит»)*

в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, их индивидуальные номера налогоплательщика)*

Форма профилактического визита:

*(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, профилактическая беседа в форме видео-конференц-связи)*

Место проведения:

*(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводился профилактический визит)*

Профилактический визит проведен путем использования видео-конференц- связи: да/нет

Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы муниципального контроля.

Профилактический визит проводится по следующему основанию:

*(указывается одно из оснований проведения профилактического визита: заявление контролируемого лица о проведении профилактического визита, контролируемое лицо приступает к деятельности в определенной сфере деятельности (с указанием сферы деятельности); объект контроля отнесен к категории высокого или значительного риска; профилактический визит инициирован контролируемым лицом; профилактический визит инициирован по поручению Президента Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Председателя Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован в отношении государственного (муниципального) учреждения дошкольного (начального общего образования/основного общего/среднего общего образования), государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области здравоохранения, социального обслуживания детей, общественного питания детей (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оказание услуг по воспитанию и обучению, отдыху и оздоровлению, предоставлению мест временного проживания, социальных, медицинских услуг), объекты контроля которого отнесены к категории высокого риска)*

Дата и время проведения обязательного профилактического визита:

« » 20 г. с час. мин. до час. мин.

В ходе профилактического визита проведена профилактическая беседа по следующим вопросам:

*(указываются информация об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, которые обсуждались в ходе профилактического визита; перечень вопросов, по которым проведено консультирование контролируемого лица)*

*(в случае если в рамках профилактического визита предусмотрен сбор сведений об объектах контроля, указываются: объекты контроля, в отношении которых предусмотрен сбор сведений в целях их отнесения к категориям риска; параметры объекта контроля (показатели, сведения о которых предстоит собрать в ходе профилактического визита)*

### При проведении обязательного профилактического визита присутствовали:

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении обязательного профилактического визита)*

### В случае отсутствия представителя указываются причины невозможности проведения профилактического мероприятия:

*(отсутствие индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица; фактическое неосуществление деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем; иные действия (бездействия) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшие невозможность проведения мероприятия, иное)*

### Выявлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен:

*(указать соответствующие факты в случае выявления)*

### К настоящему акту прилагаются:

*(при наличии указываются документы и иные материалы, приобщаемые к акту)*

### Лицо, проводившее обязательный профилактический визит:

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) обязательный профилактический визит)*

Подпись лица (лиц),

обязательный профилактический визит:

Контролируемое лицо проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

С актом проведения обязательного профилактического визита ознакомлен (а), экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

« » 20 г.

*(подпись)*

### Пометка об отказе ознакомления с актом обязательного профилактического визита:

*(подпись должностного лица (лиц), проводивших обязательный профилактический визит)*

Приложение №17

|  |
| --- |
| к постановлению Администрации  Кулотинского городского поселения  от 11.12.2024 №452 |

(Типовая форма журнала

учета предостережений)

**Журнал учета предостережений**

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №[[1]](#footnote-1) | Вид муниципального контроля[[2]](#footnote-2) | Дата издания предостережения | Источник  сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии) | Информация о лице, которому адресовано предостережение  (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля | Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

Приложение №18

|  |
| --- |
| к постановлению Администрации  Кулотинского городского поселения  от 11.12.2024 №452 |

(Типовая форма журнала

учета консультирования)

**Журнал учета консультирований**

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид муниципального контроля[[3]](#footnote-3) | Дата консультирования | Способ осуществления консультирования  (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) | Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование | Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

Приложение №19

|  |
| --- |
| к постановлению Администрации  Кулотинского городского поселения  от 11.12.2024 №452 |

Типовая форма уведомления контролируемого

лица о составлении протокола об

административном правонарушении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование и адрес места нахождения органа муниципального контроля)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о составлении протокола об административном правонарушении**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

В соответствии со статьей 28.1 КоАП РФ приглашаем законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в \_\_\_\_\_\_\_\_\_(время, дата) в Администрацию Окуловского муниципального района для разрешения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении по выявленному факту нарушения пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Правил благоустройства территории Окуловского городского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 25.05.2023 № 75, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а именно: установлено, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

то есть совершено административное нарушение, предусмотренное статьей \_\_\_\_ областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях». Нарушение Правил благоустройства территории Окуловского городского поселения, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления является основанием для привлечения к административной ответственности по статье \_\_\_\_\_\_\_\_областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», санкция которой предусматривает административное наказание в виде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В порядке ч. 4 ст. 28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, кабинет № \_\_\_\_\_\_\_ состоится составление протокола об административном правонарушении в связи с нарушением пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Правил благоустройства территории Окуловского городского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 31.10.2017 № 91, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Принимая во внимание изложенное, предлагаю Вам в порядке, установленном ст. ст. 25.1, 25.3, 25.4, 25.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях явиться лично, либо обеспечить явку представителя (с учредительными документами юр. лица) или защитника (адвокат, либо иное лицо с доверенностью (и копией) об оказании защиты по делу об административном правонарушении) в указанное время и по указанному адресу для ознакомления с протоколом об административном правонарушении.

При составлении протокола и ознакомлении с ним Вы вправе заявить ходатайство о предоставлении переводчика.

При невозможности явки к указанному сроку Вы вправе заблаговременно (до указанного выше срока) представить в Администрацию Окуловского муниципального района в письменном виде мотивированное ходатайство о переносе времени составления протокола об административном правонарушении.

В случае неявки к указанному сроку, а равно в случае отклонения ходатайства, протокол об административном правонарушении будет составлен в Ваше отсутствие (отсутствие законного представителя, защитника).

При себе иметь: документ удостоверяющий личность, а также предлагаем представить доказательства, опровергающие факт совершения Вами выявленного нарушения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись)  (расшифровка подписи)

Отметка о направлении (вручении) настоящего предписания  лицу,  в отношении которого оно выдано (нужное отметить знаком «V»):

… направлено   заказным    письмом    с    уведомлением  о   вручении  
(квитанция  № \_\_\_\_\_ от  «\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.);

… вручено лично лицу  (его уполномоченному представителю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
       (фамилия, имя, отчество (при наличии) получившего лица),

действующему на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия на представительство)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (дата вручения)          (подпись лица, получившего уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Окуловского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2024 №454

р.п.Кулотино

**О внесении изменений в постановление от 29.11.2021 №248**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 29.10.2015 г. № 248 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Кулотинского городского поселения, их формирования и реализации», Администрация Кулотинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в название постановления 29.11.2021 №248 «Об утверждении муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории Кулотинского городского поселения на 2022 - 2026 годы», изложив его в новой редакции «Об утверждении муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории Кулотинского городского поселения на 2022 - 2027 годы».

2. Внести в муниципальную программу «Использование и охрана земель на территории Кулотинского городского поселения на 2022 - 2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Кулотинского городского поселения 29.11.2021 №248 в редакции постановлений от 30.12.2022 №339, от 23.01.2024 №11 (далее муниципальная программа) следующие изменения:

2.1. Внести в название программы следующие изменения: слова «2022-2026 годы» заменить словами «2022-2027 годы».

2.2. В паспорте муниципальной программы:

2.2.1.Изложить пункта 4 в редакции:

«4. «Задачи и целевые показатели муниципальной программы»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | | **Задачи программы, наименование и единица измерения целевого показателя** | **Значение целевого показателя по годам** | | | | | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | | **2026** | | **2027** | |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | | **8** | |
| 1. Цель: Предотвращение и ликвидация загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, а также обеспечение рационального использования и улучшения земель на территории Кулотинского городского поселения. | | | | | | | | | |  | |
| 1.1. | Задача 1: оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Защита земель от захламления производства и потребления, загрязнения в результате которых происходит деградация и порча земель - ликвидация стихийных свалок и валов мусора (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| 1.1.2. | Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов (количество) | | 0 | 0 | 1 | 3 | 1 | | 1 | |
| 1.2. | Задача 2: Обеспечение организации рационального использования и охраны земель | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Консультативная поддержка населения путем размещения на официальном сайте администрации и на информационных стендах информационных материалов по благоустройству территории, а также устных разъяснений земельного законодательства (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| 1.3. | Задача 3. Проведение инвентаризации земель | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Количество выявленных фактов самовольного занятия земельных участков, принятие мер по устранению выявленных нарушений (ед) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | |
| 1.3.2. | Эффективное использование земель (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| 1.3.3 | Количество выявленных фактов самовольного строительства построек на землях, находящихся в муниципальной собственности (ед.) | | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | | 0 | |
| 1.3.4. | Количество земельных участков (в т.ч. бесхозяйных), подлежащих оформлению в муниципальную собственность (ед) | | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 1 | |
| 1.4. | Задача 4. Сохранение и восстановление земель | | | | | | | |  | |
| 1.4.1. | Благоустройство территории поселения - проведение субботников (ед) | | не реже 1 раза в полугодие | не реже 1 раза в полугодие | не реже 1 раза в полугодие | не реже 1 раза в полугодие | не реже 1 раза в полугодие | | не реже 1 раза в полугодие | |
| 1.4.2. | Контроль за проведением земляных работ на территории поселения (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | |

* + 1. Изложить раздел 5. «Сроки реализации муниципальной программы:

2022-2026 годы» в следующей редакции: «Сроки реализации муниципальной программы: 2022-2027 годы».

* + 1. Изложить пункт 6 в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** |  | | **Источник финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной**  **бюджет** | | **районный бюджет** | **Бюджет поселения** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | |  | 4 | 5 | 6 |
| 2022 | - | - | | 0,0 | 162,329 | - | 162,329 |
| 2023 | - | - | | 0,0 | 50,0 | - | 50,0 |
| 2024 | - | - | | 0,0 | 50,0 | - | 50,0 |
| 2025 | - | - | | 186,4 | 0,0 | - | 186,4 |
| 2026 | - | - | | 0,0 | 50,0 | - | 50,0 |
| 2027 | - | - | | 0,0 | 50,0 | - | 50,0 |
| Итого | - | - | | 186,4 | 362,329 | - | 548,729 |

2.2.4. Изложить таблицу «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

**Мероприятия по реализации программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реали­зации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта государственной программы)** | **Источник финанси­рования** | **Объем финансирования по годам (тыс.руб.)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9  10  11  12  13 | 10 | 11 | 12 |
| **1.** | **Задача 1. Оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Выявление земельных участков подверженных загрязнению, истощению, деградации, порче - ликвидация валов мусора | Администрация  Кулотинского городского поселения | 2022-2027 годы | 1.1.1 | Бюджет поселения | 162,329 | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1.2. | Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов | Администрация  Кулотинского городского поселения | 2022-2024 годы | 1.1.2. | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 186,4 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | **Задача 2. Обеспечение организации рационального использования и охраны земель** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Разъяснение гражданам земельного законодательства РФ путем размещения информации на информационных стендах, на официальном сайте администрации. Размещение на информационных стендах, на официальном сайте администрации информационных материалов по благоустройству территории | Администрация  Кулотинского городского поселения | 2022-2027 годы | 1.2.1 | Бюджет поселения | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования |
| 3 | **Задача 3. Проведение инвентаризации земель** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Выявление фактов самовольного занятия земельных участков, принятие мер по устранению выявленных нарушений | Администрация  Кулотинского городского поселения | 2022-2027 годы | 1.3.1. | Бюджет поселения | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования |
| 3.2. | Выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот | Администрация  Кулотинского городского поселения | 2022-2027 годы | 1.3.2. | Бюджет поселения | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования |
| 3.3. | Выявление фактов самовольного строительства построек на землях, находящихся в муниципальной собственности | Администрация  Кулотинского городского поселения | 2022-2027 годы | 1.3.3 | Бюджет поселения | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования |
| 3.4. | Оформление земельных участков (в т.ч. бесхозяйных) в муниципальную собственность | Администрация  Кулотинского городского поселения | 2022-2027 годы | 1.3.4. | Бюджет поселения | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования |
| **4.** | **Сохранение и восстановление земель** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация регулярных мероприятий по очистке территории поселения от мусора- проведение субботников | Администрация  Кулотинского городского поселения | 2022-2027 годы | 1.4.1. | Бюджет поселения | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования |
| 4.2. | Проведение контроля за проведением земляных работ на территории поселения | Администрация  Кулотинского городского поселения | 2022-2027 годы | 1.4.2. | Бюджет поселения | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования |

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный

вестник Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**городского поселения Л.Н. Федоров**

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Окуловского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2024 №458

р.п. Кулотино

**Об утверждении результатов инвентаризации сведений об адресах Кулотинского городского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года N 492, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Уставом Кулотинского городского поселения, по итогам инвентаризации сведений об адресах Кулотинского городского поселения, содержащихся в государственном адресном реестре, Администрация Кулотинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты инвентаризации сведений об адресах Кулотинского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области Российской Федерации в соответствии с приложением № 1.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**городского поселения Л.Н. Федоров**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Кулотинского городского поселения

от 19.12.2024 №458

Результаты инвентаризации сведений об адресах

Кулотинского городского поселения

1. Материалы инвентаризации адресного хозяйства на территории Кулотинского городского поселения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес** | **Кадастровый номер** |
| **1** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.1  53:12:0302003:109 |
| **2** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.2  53:12:0302003:114 |
| **3** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.3  53:12:0302003:121 |
| **4** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.4  53:12:0302003:113 |
| **5** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.5  53:12:0302003:133 |
| **6** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.6  53:12:0302003:130 |
| **7** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.7  53:12:0302003:126 |
| **8** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.8  53:12:0302003:125 |
| **9** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.9  53:12:0302003:148 |
| **10** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.10  53:12:0302003:137 |
| **11** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.11  53:12:0302003:136 |
| **12** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.12  53:12:0302003:140 |
| **13** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.13  53:12:0302003:162 |
| **14** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.14  53:12:0302003:163 |
| **15** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.15  53:12:0302003:161 |
| **16** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.16  53:12:0302003:160 |
| **17** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.17  53:12:0302003:122 |
| **18** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.18  53:12:0302003:164 |
| **19** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.19  53:12:0302003:165 |
| **20** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.20  53:12:0302003:166 |
| **21** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.21  53:12:0302003:120 |
| **22** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.22  53:12:0302003:112 |
| **23** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.23  53:12:0302003:119 |
| **24** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.24  53:12:0302003:134 |
| **25** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.25  53:12:0302003:132 |
| **26** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.26  53:12:0302003:131 |
| **27** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.27  53:12:0302003:139 |
| **28** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.28  53:12:0302003:145 |
| **29** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.29  53:12:0302003:146 |
| **30** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.30  53:12:0302003:159 |
| **31** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.31  53:12:0302003:158 |
| **32** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.32  53:12:0302003:157 |
| **33** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.33  53:12:0302003:273 |
| **34** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.34  53:12:0302003:167 |
| **35** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.35  53:12:0302003:168 |
| **36** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.36  53:12:0302003:110 |
| **37** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.37  53:12:0302003:118 |
| **38** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.38  53:12:0302003:117 |
| **39** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.39  53:12:0302003:124 |
| **40** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.40  53:12:0302003:123 |
| **41** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.41  53:12:0302003:127 |
| **42** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.42  53:12:0302003:141 |
| **43** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.43  53:12:0302003:142 |
| **44** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.44  53:12:0302003:143 |
| **45** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.45  53:12:0302003:156 |
| **46** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.46  53:12:0302003:155 |
| **47** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.47  53:12:0302003:154 |
| **48** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.48  53:12:0302003:169 |
| **49** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.49  53:12:0302003:170 |
| **50** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.50  53:12:0302003:171 |
| **51** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.51  53:12:0302003:116 |
| **52** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.52  53:12:0302003:115 |
| **53** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.53  53:12:0302003:128 |
| **54** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.54  53:12:0302003:129 |
| **55** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.55  53:12:0302003:111 |
| **56** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.56  53:12:0302003:135 |
| **57** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.57  53:12:0302003:138 |
| **58** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.58  53:12:0302003:144 |
| **59** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.59  53:12:0302003:147 |
| **60** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.60  53:12:0302003:149 |
| **61** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.61  53:12:0302003:153 |
| **62** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.62  53:12:0302003:150 |
| **63** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.63  53:12:0302003:152 |
| **64** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.64  53:12:0302003:151 |
| **65** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.65  53:12:0302003:172 |
| **66** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.66  53:12:0302003:173 |
| **67** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.67  53:12:0302003:174 |
| **68** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.10 | кв.68  53:12:0302003:175 |

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Окуловского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2024 №462

р.п. Кулотино

**Об утверждении результатов инвентаризации сведений об адресах Кулотинского городского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года N 492, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Уставом Кулотинского городского поселения, по итогам инвентаризации сведений об адресах Кулотинского городского поселения, содержащихся в государственном адресном реестре, Администрация Кулотинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты инвентаризации сведений об адресах Кулотинского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области Российской Федерации в соответствии с приложением № 1.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**городского поселения Л.Н. Федоров**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Кулотинского городского поселения

от 19.12.2024 №462

Результаты инвентаризации сведений об адресах

Кулотинского городского поселения

1. Материалы инвентаризации адресного хозяйства на территории Кулотинского городского поселения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес** | **Кадастровый номер** |
| **1** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.5 | кв.6  53:12:0302002:143 |
| **2** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.5, кв.6 | ком.1  53:12:0000000:3828 |
| **3** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.5 | кв.1  53:12:0000000:3950 |
| **4** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.5 | кв.2  53:12:0000000:3853 |
| **5** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.5 | кв.3  53:12:0000000:3851 |
| **6** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.5 | кв.4  53:12:0302002:142 |
| **7** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.5 | кв.5  53:12:0000000:3852 |
| **8** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.5 | кв.7  53:12:00000000:3854 |
| **9** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Кирова, д.5 | кв.8  53:12:0302002:145 |
| **10** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.7 | кв.5  53:12:0303001:57 |
| **11** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Ворошилова, д.4 | кв.4  53:12:0000000:3825 |

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Окуловского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2024 №469

р.п. Кулотино

**Об утверждении результатов инвентаризации сведений об адресах Кулотинского городского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года N 492, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Уставом Кулотинского городского поселения, по итогам инвентаризации сведений об адресах Кулотинского городского поселения, содержащихся в государственном адресном реестре, Администрация Кулотинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты инвентаризации сведений об адресах Кулотинского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области Российской Федерации в соответствии с приложением № 1.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**городского поселения Л.Н. Федоров**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Кулотинского городского поселения

от 20.12.2024 №469

Результаты инвентаризации сведений об адресах

Кулотинского городского поселения

1. Материалы инвентаризации адресного хозяйства на территории Кулотинского городского поселения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес** | **Кадастровый номер** |
| **1** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Ленина, д.1 | кв.16  53:12:0303004:26 |
| **2** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Ленина, д.1 | кв.5  53:12:0303004:14 |
| **3** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Ленина, д.2 | кв.1  53:12:0303018:57 |
| **4** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Ленина, д.5 | кв.1  53:12:0303017:77 |
| **5** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Ленина, д.5 | кв.2  53:12:0303017:79 |
| **6** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.1 | кв.4  53:12:1023001:427 |
| **7** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.1 | кв.7  53:12:1023001:425 |
| **8** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.10 | кв.5  53:12:0303011:62 |
| **9** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.11 | кв.2  53:12:0303001:38 |
| **10** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.11 | кв.10  53:12:0303001:46 |
| **11** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.11 | кв.4  53:12:0303001:43 |

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Окуловского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2024 №470

р.п. Кулотино

**Об утверждении результатов инвентаризации сведений об адресах Кулотинского городского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года N 492, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Уставом Кулотинского городского поселения, по итогам инвентаризации сведений об адресах Кулотинского городского поселения, содержащихся в государственном адресном реестре, Администрация Кулотинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты инвентаризации сведений об адресах Кулотинского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области Российской Федерации в соответствии с приложением № 1.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**городского поселения Л.Н. Федоров**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Кулотинского городского поселения

от 20.12.2024 №470

Результаты инвентаризации сведений об адресах

Кулотинского городского поселения

1. Материалы инвентаризации адресного хозяйства на территории Кулотинского городского поселения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес** | **Кадастровый номер** |
| **1** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.12 | кв.3  53:12:0303011:23 |
| **2** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.7 | кв.3  53:12:0303001:64 |
| **3** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.11 | кв.8  53:12:0303001:42 |
| **4** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.7 | кв.10  53:12:0303001:60 |
| **5** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.1 | кв.6  53:12:0303001:71 |
| **6** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.5 | кв.2  53:12:1023001:366 |
| **7** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.7 | кв.11  53:12:0303001:63 |
| **8** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.7 | кв.12  53:12:1023001:568 |
| **9** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.7 | кв.6  53:12:1023001:550 |
| **10** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.7 | кв.7  53:12:1023001:564 |
| **11** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.1 | кв.6  53:12:0301013:38 |
| **12** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.1 | кв.4  53:12:0303004:25 |

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Окуловского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2024 №471

р.п. Кулотино

**Об утверждении результатов инвентаризации сведений об адресах Кулотинского городского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года N 492, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Уставом Кулотинского городского поселения, по итогам инвентаризации сведений об адресах Кулотинского городского поселения, содержащихся в государственном адресном реестре, Администрация Кулотинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты инвентаризации сведений об адресах Кулотинского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области Российской Федерации в соответствии с приложением № 1.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**городского поселения Л.Н. Федоров**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Кулотинского городского поселения

от 20.12.2024 №471

Результаты инвентаризации сведений об адресах

Кулотинского городского поселения

1. Материалы инвентаризации адресного хозяйства на территории Кулотинского городского поселения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес** | **Кадастровый номер** |
| **1** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.7 | кв.2  53:12:0303001:62 |
| **2** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.7 | кв.4  53:12:1023001:561 |
| **3** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.7 | кв.1  53:12:1023001:558 |
| **4** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.5 | кв.6  53:12:1023001:370 |
| **5** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.5 | кв.1  53:12:1023001:365 |
| **6** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.12 | кв.2  53:12:0303011:26 |
| **7** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.12 | кв.12  53:12:0303011:31 |
| **8** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.12 | кв.10  53:12:0303011:30 |
| **9** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.11 | кв.3  53:12:0303001:39 |
| **10** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.11 | кв.12  53:12:0303001:47 |
| **11** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.10 | кв.8  53:12:0303011:60 |
| **12** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.10 | кв.3  53:12:0303011:58 |
| **13** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.1 | кв.5  53:12:1023001:426 |
| **14** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.5 | кв.5  53:12:0303017:83 |
| **15** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.2 | кв.7  53:12:0303018:63 |
| **16** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Ленина, д.2 | кв.2  53:12:0303018:58 |
| **17** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Ленина, д.1 | кв.4  53:12:0303004:25 |
| **18** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Ленина, д.2 | кв.7  53:12:0303018:63 |
| **19** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Ленина, д.5 | кв.5  53:12:0303017:83 |

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Окуловского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2024 №474

р.п. Кулотино

**Об утверждении результатов инвентаризации сведений об адресах Кулотинского городского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года N 492, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Уставом Кулотинского городского поселения, по итогам инвентаризации сведений об адресах Кулотинского городского поселения, содержащихся в государственном адресном реестре, Администрация Кулотинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты инвентаризации сведений об адресах Кулотинского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области Российской Федерации в соответствии с приложением № 1.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**городского поселения Л.Н. Федоров**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Кулотинского городского поселения

от 20.12.2024 №474

Результаты инвентаризации сведений об адресах

Кулотинского городского поселения

1. Материалы инвентаризации адресного хозяйства на территории Кулотинского городского поселения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес** | **Кадастровый номер** |
| **1** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Курортная, д.1 | кв.6  53:12:0301013:38 |
| **2** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Набережная, д.7 | кв.9  53:12:0303001:64 |
| **3** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Курортная, д.3 | кв.2  53:12:0301013:41 |
| **4** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. Курортная, д.1 | кв.7  53:12:0301013:35 |
| **5** | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение,  рп. Кулотино, ул. К. Маркса, д.27Д | кв.1  53:12:0305008:80 |

Провести   горячую линию по вопросам противодействия  коррупции.  Свои  вопросы , предложения  можно направить 25 декабря 2024 года  с 9-00 до 12-00 по тел.25-146; 25-393 . Также  вопросы, предложения можно  направить по электронной  почте:  [and642007@yandex.ru](mailto:and642007@yandex.ru).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

Официальный вестник Кулотинского городского поселения». Бюллетень №38 (275) от 20.12.2024

Учредитель: Совет депутатов Кулотинского городского поселения

Утвержден решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 14.12.2016 № 83

Главный редактор: Глава Кулотинского городского поселения Л.Н.Федоров, телефон: 2-53-93

Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, р.п.Кулотино; ул. Кирова, д.13

Отпечатано в Администрации Кулотинского городского поселения Новгородская обл., Окуловский район,

р.п.Кулотино, ул. Кирова, д.13, тел/факс 2-56-44)

Выходит по мере необходимости. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.

1. В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства. [↑](#footnote-ref-3)