

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

*Кулотинского городского поселения*

**№ 24 (261) от 30 июля 2024 года бюллетень**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Окуловский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.07.2024 № 235

р.п. Кулотино

|  |
| --- |
|  |

**О внесении изменений в муниципальную программу Кулотинского городского поселения «Развитие территориального общественного самоуправления на территории Кулотинского городского поселения на 2024-2028 годы»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 22.12.2023 №137 «О бюджете Кулотинского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (в ред. решение Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 30.05.2024 №153 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.12.2023 №137 «О бюджете Кулотинского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»), постановлением Администрации Кулотинского городского поселения от 29.10.2015 № 248 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Кулотинского городского поселения, их формирования и реализации» и в целях повышения эффективности бюджетных расходов Кулотинского городского поселения Администрация Кулотинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Кулотинского городского поселения «Развитие территориального общественного самоуправления на территории Кулотинского городского поселения на 2024-2028 годы», утвержденную постановлением администрации Кулотинского городского поселения от 19.02.2024 №43 следующие изменения:

* 1. Изложить пункт 6 Паспорта муниципальной программы «6.1. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» в следующей редакции: «

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный  бюджет | областной бюджет | бюджет  района | бюджет городского поселения | Внебюджетные средства | всего |
| 2024 | - | 200,00 | - | 419,773 | - | 619,773 |
| 2025 | - | - | - | - | - | - |
| 2026 | - | - | - | - | - | - |
| 2027 | - | - | - | - | - | - |
| 2028 | - | - | - | - | - | - |
| ВСЕГО | - | 200,00 | - | 419,773 | - | 619,773 |

»Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:**«**

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реали- зации | Целевой   показатель   (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник финанси- рования | | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1. | **Цель. Создание благоприятных правовых и экономических условий для развития территориального общественного самоуправления на территории Кулотинского городского поселения** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | **Задача 1. Оказание содействия в создании на территории Кулотинского городского поселения ТОС** | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Проведение разъяснительной и консультационной работы по созданию ТОС. | Администрация городского поселения | 2024-2028 годы | 1.1. | Не требует финансирования | | - | - | - | - | - |
| 1.1.2. | Оказание содействия в организации работы по установлению границ ТОС. | Администрация городского поселения | 2024-2028  годы | 1.1. | Не требует финансирования | | - | - | - | - | - |
| 1.1.3. | Оказание содействия в проведении собраний (конференций), лекций, жителей Кулотинского городского поселения по созданию ТОС. | Администрация городского поселения | 2024-2028 годы | 1.1. | Не требует финансирования | | - | - | - | - | - |
| 1.1.4. | Организация работы по регистрации уставов ТОС. | Администрация городского поселения, ТОС | 2024-2028  годы | 1.1. | Не требует финансирования | | - | - | - | - | - |
| 1.2. | **Задача 2. Методическое и информационное сопровождение деятельности органов территориального общественного самоуправления** | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Информирование населения Кулотинского городского поселения о деятельности ТОС на территории Кулотинского городского поселения в средствах массовой информации. | Администрация городского поселения | 2024-2028  годы | 2.1. | Не требует финансирования | | - | - | - | - | - |
| 1.2.2. | Создание раздела «ТОС» на официальном сайте Кулотинского городского поселения. | Администрация городского поселения | 2024-2028 годы | 2.1. | Не требует финансирования | | - | - | - | - | - |
| 1.3. | **Задача 3. Поддержка ТОС** | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Реализация социально значимых проектов территориального общественного самоуправления. | Администрация городского поселения, ТОС | 2024-2028 годы | 3.1. | Областной бюджет | | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет городского поселения | | 419,773 |
| 1.3.1.1. | Реализация проекта ТОС «Околица» «Приобретение и установка светодиодных уличных светильников» | Администрация городского поселения, ТОС | 2024 | 3.1. | Областной бюджет | | 200,00 |  |  |  |  |
| Бюджет  городского поселения | | 419,773 |
| 1.4. | **Задача 4. Благоустройство территории ТОС** | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Оказание содействия в проведении общественных субботников. | Администрация городского поселения, ТОС | 2024-2028 годы | 4.1. | | Не требует финансирования | - | - | - | - | - |
| 1.4.2. | Оказание содействия в установки малых архитектурных форм. | Администрация городского поселения, ТОС | 2024-2028 годы | 4.2. | | Не требует финансирования | - | - | - | - | - |

» 2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**городского поселения Л.Н. Федоров**

3

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Окуловского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2024 №236

р.п. Кулотино

**О внесении изменений в муниципальную программу Кулотинского городского поселения «Система коммунальной инфраструктуры Кулотинского городского поселения на 2023-2027 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения «О бюджете Кулотинского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов от 22.12.2023 №137 (в редакции от 30.05.2024 №153), постановлением Администрации Кулотинского городского поселения от 29.10.2015 г. № 248 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Кулотинского городского поселения, их формирования и реализации» и в целях повышения эффективности бюджетных расходов Кулотинского городского поселения Администрация Кулотинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Кулотинского городского поселения «Система коммунальной инфраструктуры Кулотинского городского поселения на 2023-2027 годы» утвержденную постановлением администрации Кулотинского городского поселения от 31.10.2022 №274 (в ред. постановления №34 от 08.02.2024) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 6 Паспорта муниципальной программы «6.1. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» в следующей редакции: «

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет района | бюджет  поселения | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2023 |  |  |  | 3487,77333 |  | 3487,77333 |
| 2024 |  |  |  | 3960,99598 |  | 3960,99598 |
| 2025 |  |  |  | 70,0 |  | 70,0 |
| 2026 |  |  |  | - |  | - |
| 2027 |  |  |  | - |  | - |
| ВСЕГО |  |  |  | 7518,76931 |  | 7518,76931 |

»

1.2. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Наименование   мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок  реали-зации** | **Целевой   показатель  (номер целевого показателя из   паспорта муниципальной програм-мы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1. | **Задача 1**. **Повышение качества системы водоснабжения путем расширения водопроводной сети** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка проектно-сметной документации на строительство расширение водопроводной сети в рп. Кулотино | Администрация Кулотинского городского поселения | 2023-2027 годы | 1.1.1. | Бюджет поселения | 3432,27333 | 3902,63848 | - | - | - |
| 2. | **Задача 2. Разработка мероприятий, направленных на обеспечение надёжности, качества и эффективности работ в системах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, комплексного развитие систем коммунальной инфраструктуры** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Выполнение работ по разработке схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, комплексного развитие систем коммунальной инфраструктуры (схем актуализации) (шт.) | Администрация Кулотинского городского поселения, разработчики (по согласованию) | 2023-2027 годы | 1.2.1. | Бюджет поселения | 55,5 | 58,3575 | 70,0 | 0 | 0 |

» 2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**городского поселения Л.Н. Федоров**

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Окуловского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2024 № 237

р.п. Кулотино

**О внесении изменений в муниципальную программу Кулотинского городского поселения «Развитие системы управления муниципальным имуществом в Кулотинском городском поселении на 2024-2028 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федерльным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации**»,** решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 22.12.2023 №137 «О бюджете Кулотинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Кулотинского городского поселения от 29.10.2015 г. № 248 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Кулотинского городского поселения, их формирования и реализации», Уставом Кулотинского городского поселения Администрация Кулотинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Кулотинского городского поселения «Развитие системы управления муниципальным имуществом в Кулотинском городском поселении на 2024-2028 годы» утвержденную постановлением от 01.03.2024 №55 (в ред. постановление №103 от 10.04.2024) следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 4 Паспорта муниципальной программы «4.1. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» в следующей редакции:

**«Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя** | **Значения целевого показателя**  **(по годам)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2024** | | | | | **2025** | | | | | **2026** | | | | | **2027** | | | | **2028** | | | |
| **1** | **2** | **3** | | | | | **4** | | | | | **5** | | | | | **6** | | | | **7** | | | |
| 1. | Цель 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1.  Обеспечение эффективного использования муниципального имущества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Количество объектов муниципального имущества, по которым проведена оценка рыночной стоимости (ед.) | 3 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | | | |
| 1.1.2. | Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам бюджета Кулотинского городского поселения (далее – бюджет поселения) от реализации муниципального имущества (%) | 100 | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | 100 | | | |
| 1.1.3. | Количество объектов муниципального имущества, в отношении которых проведена проверка фактического наличия, использования по назначению и сохранности (ед.) | 2 | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | | 2 | | | 2 | | | |
| 1.1.4. | Количество объектов свободного имущества, в отношении которых проведена процедура торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества (ед.) | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | |
| 1.2. | Задача 2.  Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Количество объектов недвижимого муниципального имущества, объектов недвижимого выморочного и бесхозяйного имущества, на которые сформированы пакеты документов для проведения регистрационных действий (ед.) | 5 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | |
| 1.3. | Задача 3.  Осуществление мероприятий по регистрации наследственных прав на объекты выморочного имущество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Количество объектов выморочного имущества, на которые оформлено наследственное право (ед.) | 0 | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | 0 | | | |
| 2. | Цель 2. Содержание недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Кулотинского городского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1.  Обеспечение содержания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Кулотинкого городского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество объектов муниципального имущества, по которым осуществ-ляется возмещение коммунальных услуг (ед.) | 3 | | | | 3 | | | | | | 3 | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| 2.1.2. | Количество объектов муниципального имущества, по которым осуществ-ляются расходы по содержанию и текущему ремонту (ед.) | 5 | | | | 5 | | | | | | 5 | | | | | | | | 5 | 5 | | | |
| 2.1.3. | Количество объектов муниципального имущества, по которым осуществ-ляется техническое обслуживание и ремонт сетей газораспределения и газопотребления (ед.) | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | | | |
| 2.1.4. | Доля объектов муниципального имущества подлежащих текущему ремонту (%) | 100 | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | 100 | | | |
| 2.1.5. | Количество помещений, занимаемых участковыми пунктами полиции (ед.) | 1 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | | |
| 3. | Цель 3. Совершенствование системы учета муниципального имущества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1. Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Актуальность информации реестра муниципального имущества Кулотинского городского поселения (%) | | 100 | | | | 100 | | | | 100 | | | 100 | | | | | | | 100 | | | |
| 3.1.2. | Выполнение работ, связанных с мониторингом использования муниципального имущества (%) | | 100 | | | | 100 | | | | 100 | | | 100 | | | | | | | 100 | | | |
| 4. | Цель: 4. Компенсационные выплаты. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Задача. Обеспечение компенсационных выплат собственникам дома, признанного аварийным и подлежащим сносу. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Количество собственников жилых помещений, которым полагается компенсационная выплата (ед.) | | 0 | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | |
| 5. | Цель: 5. Уменьшение объемов нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Кулотинское городское поселение», техническое состояние которых не соответствует требованиям действующих нормативно-технических документов, правил и регламентов, улучшение облика территории Кулотинского городского поселения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Задача: Снос нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Кулотинское городское поселение», техническое состояние которых не соответствует требованиям действующих нормативно-технических документов, правил и регламентов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1. | Количество разработанных проектов организации работ по сносу нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муни-ципального образования «Кулотинс-кое городское поселение», техничес-кое состояние которых не соответст-вует требованиям действующих нормативно-технических документов, правил и регламентов (ед.) | | 1 | | | | | 0 | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 |
| 6. | Цель: Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном порядке, для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания. Снижение рисков возникновения аварийных ситуаций в аварийном жилье. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Задача: Поэтапная ликвидация аварийного жилищного фонда и переселение граждан из аварийных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1. | Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком (ед.) | | 1 | | | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | |

»

1.2. Изложить пункт 6 Паспорта муниципальной программы «6.1. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по итогам реализации (тыс. рублей)»: в следующей редакции: «

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | | |
| **Федеральный бюджет** | **Областной бюджет** | **Бюджет района** | **бюджет**  **поселения** | **Внебюджетные средства** | **всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2024 | 0 | 0 | 40,228 | 4029,01357 | 0 | 4069,24157 |
| 2025 |  |  |  | 972,2 |  | 972,2 |
| 2026 |  |  |  | 716,9 |  | 716,9 |
| 2027 |  |  |  | 716,9 |  | 716,9 |
| 2028 |  |  |  | 716,9 |  | 716,9 |
| ВСЕГО |  |  | 40,228 | 7151,91357 |  | 7192,14157 |

**»**

1.3. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок**  **реали­зации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта государственной программы)** | **Источник финанси­рования** | **Объем финансирования по годам (тыс.руб.)** | | | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | | | **2028** | |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9**  **10**  **11**  **12**  **13** | | | | | |
| 1. | | Задача. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации | Администрация Кулотинского городского поселения, независимые оценщики (по согласованию) | 2024-2028 годы | 1.1.1. | Бюджет поселения | 49,3 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | | 7,0 | | |
| 1.2. | | Принятие мер по взысканию задолженности по аренной плате за муниципальное имущество | Администрация Кулотинского городского поселения | 2024-2028 годы | 1.1.2. | Без финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| 1.3. | | Проведение проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества | Администрация Кулотинского городского поселения | 2024-2028 годы | 1.1.3. | Без финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| 2. | | Задача. Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Организация работ по изготовлению кадастровых паспортов, технических планов, проектно-сметной документации и актов обследования на объекты недвижимого муниципального имущества, объекты недвижимого выморочного и бесхозяйного имущества | Администрация Кулотинского городского поселения,  кадастровые инженеры (по согласованию) | 2024-2028 годы | 1.2.1. | Бюджет поселения | 48,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| 3. | | Задача. Осуществление мероприятий по регистрации наследственных прав на объекты выморочного имущества | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Оформление наследственных прав на объекты недвижимого выморочного имущества | Администрация Кулотинского городского поселения, нотариусы | 2024-2028 годы | 1.3.1. | Без финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | |
| 4. | | Задача. Обеспечение содержания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Кулотинского городского поселения | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в муниципальной собственности Кулотинского городского поселения, свободных от прав третьих лиц | Администрация Кулотинского городского поселения | 2024-2028 годы | 2.1.1. | Бюджет поселения | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | | 120,0 | | |
| 4.2. | | Оплата коммунальных услуг по объектам муниципального имущества, находящихся в муниципальной собственности Кулотинского городского поселения, свободных от прав третьих лиц | Администрация Кулотинского городского поселения | 2024-2028 годы | 2.1.2. | Бюджет поселения | 308,5 | 268,0 | 281,4 | 281,4 | | 281,4 | | |
| 4.3. | | Техническое обслуживание и ремонт сетей газораспределения, газопотребления | Администрация Кулотинского городского поселения | 2024-2028 годы | 2.1.3. | Без финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| 4.4. | | Выполнение работ по текущему ремонту объектов муниципального имущества | Администрация Кулотинского городского поселения | 2024-2028 годы | 2.1.4. | Бюджет поселения | 1587,77724 | 377,2 | 108,5 | 108,5 | | 108,5 | | |
| 4.5. | | Выполнение работ по ремонту помещений, занимаемых участковыми пунктами полиции | Администрация Кулотинского городского поселения | 2024  год | 2.1.5. | Бюджет  района | 40,228 |  |  |  | |  | | |
| Бюджет поселения | 122,103 |
| 5. | | Задача. Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Сбор и внесение в реестр муниципального имущества уточненных сведений об объектах муниципального имущества и актуализация данных по объектам, состоящим на учете в реестре муниципального имущества | Администрация Кулотинского городского поселения | 2024-2028 годы | 3.1.1. | Без финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | |
| 5.2. | | Мониторинг использования муниципального имущества | Администрация Кулотинского городского поселения | 2024-2028 годы | 3.1.2. | Без финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | |
| 6. | | Задача. Обеспечение компенсационных выплат собственникам дома признанного аварийным и подлежащим сносу. | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | Возмещение денежных компенсационных выплат собственникам жилья, признанного аварийным и подлежащим сносу | Администрация Кулотинского городского поселения | 2024-2028 годы | 4.1.1. | Без финансирования | 200,00 | 200,0 | 200,0 | | 200,0 | | 200,0 | |
| 7. | | Задача. Снос нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Кулотинское городское поселение», техническое состояние которых не соответствует требованиям действующих нормативно-технических документов, правил и регламентов. | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | | Выполнение работ по сносу нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности | Администрация Кулотинского городского поселения | 2024-2028 годы | 5.1.1. | Бюджет поселения | 400,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 8. | | Задача: Поэтапная ликвидация аварийного жилищного фонда и переселение граждан из аварийных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | | Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком | Администрация Кулотинского городского поселения | 2024-2028 годы | 6.1.1. | Бюджет поселения | 1193,33333 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
|  | | Итого: |  |  |  |  | 4069,24157 | 972,2 | 716,9 | | 716,9 | | 716,9 | |
| 2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  **Глава городского поселения Л.Н. Федоров** | | | | | | | | | | | | |  | |

**Новгородская область**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Окуловского района**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в Положение об оплате труда обслуживающего персонала Администрации Кулотинского городского поселения**

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения

25 июля 2024 года

В целях социальной защищенности обслуживающего персонала Администрации Кулотинского городского поселения, заинтересованности в результатах труда повышения качества работы и улучшения исполнительной дисциплины Совет депутатов Кулотинского городского поселения

**РЕШИЛ:**

Внести изменения в Положение об оплате труда обслуживающего персонала Администрации Кулотинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 11.08.2022 № 83 следующие изменения :

1.1.Приложение №1 к Положению об оплате труда обслуживающего персонала Администрации Кулотинского городского поселения изложить в новой редакции:

Приложение № 1

к Положению об оплате труда

обслуживающего персонала

Администрации Кулотинского городского поселения

**РАЗМЕРЫ**

**Утвержденным**

**Приказом Министерства здравоохранения и социального развития**

**Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н**

**"Об утверждении профессиональных квалификационных групп**

**общеотраслевых профессий рабочих"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер минимального оклада (руб.) |
| 2 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | |  |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений | 4056 |
| 2. | ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | |  |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | водитель автомобиля | 4908 |

2. Распространить действие настоящего решения с 01.01.2024 года.

3.Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов**

**Кулотинского городского поселения С.Н.Кондратенко**

25.07.2024

№ 155

**Глава**

**городского поселения Л.Н.Федоров**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Новгородская область**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Окуловского района**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о порядке оплаты труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения**

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения

25 июля 2024 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Кулотинского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Кулотинского городского поселения :

от 12.07.2018 №159 « Об утверждении Положения об оплате труда Главы Кулотинского городского поселения, муниципальных служащих, служащих Администрации Кулотинского городского поселения»;

от 21.10.2021 №45 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 12.07.2018г. № 159 «Об утверждении Положения об оплате труда Главы Кулотинского городского поселения, муниципальных служащих, служащих Администрации Кулотинского городского поселения»

от 21.11.2023 № 135 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Кулотинского городского поселения «Об утверждении Положения об оплате труда Главы Кулотинского городского поселения, муниципальных служащих, служащих Администрации Кулотинского городского поселения»

от 24.12.2023 №185 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Кулотинского городского поселения «Об утверждении Положения об оплате труда Главы Кулотинского городского поселения, муниципальных служащих, служащих Администрации Кулотинского городского поселения».

3. Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Кулотинского городского поселения » и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Председатель Совета депутатов**  **Кулотинского городского поселения**  25 июля 2024 года  № 156  **Глава**  **городского поселения Л.Н.Федоров** | | **С.Н.Кондратенко** | |
|  | | |  | |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов  Кулотинского городского поселения  от 25.07.2024г.№156 | | |

**Положение**

**о порядке оплаты труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Администрации Кулотинского городского поселения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами Новгородской области от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области, и депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе», Уставом Кулотинского городского поселения.

1.2. Оплата труда и материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свою деятельность на постоянной (штатной) основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) и должности служащих (далее - служащие) органов местного самоуправления Кулотинского городского поселения осуществляется в пределах фондов оплаты труда Администрации Кулотинского городского поселения.

1.3. Выплата денежного содержания производится не реже, чем каждые полмесяца, в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. При увольнении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, служащего денежное содержание начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете в порядке, установленном федеральными, областными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

**2.1. Организация денежного содержания и иных выплат лиц, замещающих муниципальные должности**

Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из:

ежемесячного денежного вознаграждения;

ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

иных выплат, предусмотренных областным законодательством и настоящим Положением.

**2.2. Ежемесячное денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности**

2.2.1. Базовое денежное вознаграждение устанавливается в сумме 77494 рублей.

2.2.2. Ежемесячное денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из базового денежного вознаграждения, равного должностному окладу (далее – базовое денежное вознаграждение), и надбавки за особые условия исполнения полномочий в размере 90 процентов базового денежного вознаграждения.

2.2.3.[Размеры](consultantplus://offline/ref=DE43265F4A6D3D6BC7A61B8EE6C2FAA1D0D7289DC2FBE1912CDD8972E08B609FCE2C4A5C021C2AA9CE69478FC6BFCBCB9A6C78D79934FE93DFBCFA51N7AFI) базового денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в процентном отношении к базовому денежному вознаграждению согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь лицу, замещающему муниципальную должность**

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляется при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска либо по его заявлению в другое время на основании правового акта Администрации Кулотинского городского поселения.

[Размеры](consultantplus://offline/ref=CA760FA64571F6F192007584D9FA8B67F7A6368CE543F7FDC8EAD6A53EB53686471915514327C51C30FB6250681CCFD45A74FBD75429DD3ED4B724FEqDD2I) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливаются в процентном отношении к базовому денежному вознаграждению лица, замещающего муниципальную должность согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, проработало календарный год не полностью (назначено на муниципальную должность или полномочия которого прекращены в течение календарного года), единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени.

Выплаченная единовременная выплата, материальная помощь при прекращении (досрочном прекращении) полномочий с лицом, замещающим муниципальную должность, возврату не подлежит.

При наличии экономии фонда оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, может быть дополнительно выплачена материальная помощь в размерах, установленных решением Совета Депутатов Кулотинского городского поселения.

**2.4. Ежемесячная процентная надбавка лицам, замещающим муниципальные должности, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Лицам, замещающим муниципальные должности, допущенным к государственной тайне, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

«особой важности» - в размере 50 – 75 процентов;

«совершенно секретно» - в размере 30 – 50 процентов;

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – в размере 10 – 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий – в размере 5 -10 процентов.

Конкретный размер надбавки лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается правовым актом Администрации Кулотинского городского поселения.

**2.5. Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности**

2.5.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) на основании их письменного заявления в размере, установленном решением о бюджете на текущий финансовый год.

Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается один раз в год к ежегодному оплачиваемому отпуску или в течение календарного года в соответствии с правовым актом Администрации Кулотинского городского поселения.

Лицу, вновь принятому на муниципальную должность в текущем финансовом году, единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается при условии нахождения на муниципальной должности не менее шести месяцев, в случае ее невыплаты в текущем финансовом году лицу, ранее замещавшему соответствующую муниципальную должность.

2.5.2. Выплаченная единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) при прекращении (досрочном прекращении) полномочий лица, замещающим муниципальную должность, возврату не подлежит.

**2.6. Иная выплата денежного вознаграждения (поощрения) лицам, замещающим муниципальные должности**

2.6.1 Иная выплата денежное вознаграждение выплачивается в связи с юбилейными датами в размере одного должностного оклада.

Юбилейными датами считаются:

юбилейные дни рождения – 50 - летие и каждые последующие 5 лет.

2.6.2 При наличии экономии фонда оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, может быть выплачена премия по итогам работы за конкретный период (квартал, год).

Премирование производится за фактически отработанное время. В фактически отработанное время не включается период временной нетрудоспособности и отпусков, время нахождения в командировке, на курсах повышения квалификации.

Размер премии лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается правовым актом Совета Депутатов Кулотинского городского поселения.

**2.7. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности**

При формировании фонда оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячного денежного вознаграждения – в размере 12 ежемесячных денежных вознаграждений;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере до 6 должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере одной единовременной выплаты и материальной помощи;

премий по результатам работы – не более двух должностных окладов.

**3. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**3.1. Организация денежного содержания и иных выплат муниципальных служащих**

3.1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания муниципальных служащих, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения, которые вместе составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), а также ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

3.1.2. В случае финансирования одной штатной единицы муниципального служащего за счет разных источников (за счет собственных средств бюджета Кулотинского городского поселения, за счет субвенций, получаемых из областного бюджета) выплата ежемесячного денежного содержания, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, иных выплат и пособий осуществляется пропорционально долям финансирования из всех источников.

3.1.3. В случае двойного наименования должностей условия оплаты труда устанавливаются по более высокой должности либо по одной из должностей, если должности равные.

3.2. **Должностной оклад муниципальных служащих**

Должностной оклад муниципальных служащих устанавливается в процентном отношении к базовому окладу муниципального служащего.

Базовый оклад муниципального служащего устанавливается в размере 30,0 процентов базового денежного вознаграждения, указанного в под[пункте](consultantplus://offline/ref=5D8BC0EE90A3B2491C3D7EBCE147127355F8247C7C205134EDDEB60F428D962B4555039103EE083F4D9D29D83953A708B6D6D5D5B2A18DE570A9B91Ct5JAI) 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

[Размеры](#P541) должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются правовым актом Администрации Кулотинского городского поселения в соответствии с замещаемой должностью в размерах согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

**3.3. Порядок установления и выплаты муниципальным служащим ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения**

3.3.1 Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения муниципальному служащему (далее – ежемесячная квалификационная надбавка) устанавливается в размере 30процентов должностного оклада.

3.3.2. Ежемесячная квалификационная надбавка начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок.

3.3.3. При увольнении муниципального служащего ежемесячная квалификационная надбавка начисляется пропорционально отработанному времени.

**3.4. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

3.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается представителем нанимателя и оформляется правовым актом Администрации Кулотинского городского поселениясоответственно на основании сведений о стаже муниципальной службы, исчисленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет | - | 10 процентов должностного оклада |
| при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет | - | 15 процентов должностного оклада |
| при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет | - | 20 процентов должностного оклада |
| при стаже муниципальной службы свыше 15 лет | - | 30 процентов должностного оклада |

3.4.2.Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным [законом](consultantplus://offline/ref=294A128AFFFFE702C13B466EB48B7DD68FD54586EDACADD6C755F7C626C46F9AC916B3DD912C7D0FC45CB721DA5B4FAC37XAI) от 30 июня 2016 года № 1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области».

3.4.3.Выплата вновь установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальному служащему и последующие ее изменения производятся по мере наступления у муниципального служащего стажа работы, дающего право на установление или на увеличение размера надбавки (если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации) или со дня предоставления таких документов.

**3.5. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

3.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия) устанавливается муниципальным служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения служебных обязанностей.

3.5.2. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в размере до 100 процентов должностного оклада согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.5.3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу (при переводе на иную должность муниципальной службы) с учетом интенсивности, сложности и напряженности, специального режима работы муниципального служащего.

3.5.4. Под особыми условиями муниципальной службы понимается:

интенсивность выполняемой работы (значительный объем выполняемых поручений руководства, исполнение поручений в кратчайшие сроки);

сложность и напряженность выполняемой работы:

многосоставность работы - выполнение служебных обязанностей, которые требуют реализации несколько последовательных стадий;

разноплановость работы - выполнение служебных обязанностей, требующих применения знаний из разных сфер деятельности;

трудность работы - выполнение служебных обязанностей, требующих особых знаний, навыков, опыта, необходимости проведения системного анализа;

выполнение функций, специально возлагаемых муниципальным правовым актом органа местного самоуправления (назначение ответственных лиц, исполнителей);

работа во временных рамках, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, запросами органов государственной власти;

специальный режим работы (выполнение служебных обязанностей за пределами установленной продолжительности рабочего времени, исполнение служебных обязанностей временно отсутствующих работников).

**3.6. Порядок установления и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

3.6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, допущенным к работе с такими сведениями в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается представителем нанимателя в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальный служащий имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях и оформляется правовымактом Администрации Кулотинского городского поселения.

3.6.2.Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, не может превышать пределов, установленных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=294A128AFFFFE702C13B5863A2E722DE88DB188EE5ABAE879E0AAC9B71CD65CD8E59EA8DD579700CCE49E377800C42AC7A841667E73B78AE3AXEI) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

**3.7. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим**

3.7.1. Ежемесячное денежное поощрение подлежит выплате муниципальным служащим в целях стимулирования их деятельности по замещаемым должностям.

3.7.2. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается представителем нанимателя с учетом критериев, указанных в пункте 3.7.3 настоящего Положения, и оформляется правовым актом Администрации Кулотинского городского поселения в соответствии с занимаемой должностью в размерах согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.7.3. При принятии решения об установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются следующие критерии:

опыт работы по специальности и замещаемой должности;

обеспечение выполнения величин экономических и социальных показателей развития области (ключевых показателей эффективности и иных показателей), утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами в части исполняемых должностных обязанностей;

обеспечение выполнения показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области, органами исполнительной власти Новгородской области, достижение которых зависит от муниципального служащего;

непосредственное участие муниципального служащего в реализации национальных проектов, региональных приоритетных проектов на территории муниципального образования;

обеспечение выполнения целевых показателей муниципальных программ, по которым предусмотрено финансовое обеспечение;

участие в нормотворчестве: разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

участие в работе комиссий и рабочих групп, образованных в органах местного самоуправления;

осуществление профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

проведение правовой, антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов;

выполнение представительских, консультационных, экспертных, организационных функций, связанных с участием в мероприятиях, публичных слушаниях и иных формах в решении вопросов местного значения;

осуществление полномочий в сфере защиты информации, информационно-коммуникационных технологий и организации информационного взаимодействия с органами исполнительной власти Новгородской области и (или) автоматизированными системами органов исполнительной власти Новгородской области, обеспечение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кулотинского городского поселения;

выполнение контрольных задач муниципальным служащим, поставленных вышестоящим руководством;

высокие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

3.7.4. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в кратности от должностных окладов – до 5 должностных окладов.

Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен представителем нанимателя на основании Распоряжения Главы Кулотинского городского поселения, в отношении подчиненных муниципальных служащих, содержащих предложения об изменении размера ежемесячного денежного поощрения в связи с изменением эффективности, объема, интенсивности служебной деятельности по показателям, указанным в подпункте 3.7.3 настоящего пункта.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с должностным окладом согласно Приложения №6.

3.7.5. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

**3.8. Порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий**

3.8.1. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется с учетом оценки выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в целях повышения уровня ответственности за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премирование).

Премирование производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.

3.8.2. Премирование производится ежемесячно в процентах к окладу денежного содержания в соответствии с приложением №8 к настоящему Положению.

Премия за особо важные и сложные задания выплачивается в месяце, следующем за отчетным месяцем. За декабрь премия выплачивается в декабре текущего года.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

выполнение качественно и в срок особо сложных или важных заданий и поручений представителя нанимателя (работодателя), непосредственных руководителей, влияющих на социально-экономическое развитие Кулотинского городского поселения;

выполнение мероприятий по оптимизации расходов бюджета Кулотинского городского поселения, и (или) увеличение доходной части бюджета Кулотинского городского поселения;

участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета Кулотинского городского поселения;

осуществление организационной работы по подготовке и проведению мероприятий на территории Кулотинского городского поселения;

качественная и своевременная подготовка проектов муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Кулотинского городского поселения;

достижение показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности в ходе выполнения служебных обязанностей;

внедрение инновационных программных продуктов и методов, способствующих улучшению работы органов местного самоуправления;

достижение установленных показателей работы по муниципальному контролю;

достижение результатов от исполнения муниципальных правовых актов, муниципальных программ, планов мероприятий («дорожных карт»);

осуществление наставничества на муниципальной службе в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения;

исполнение иных особо важных и сложных заданий по обеспечению функций и задач органов местного самоуправления Кулотинского городского поселения.

3.8.3. Основаниями для премирования являются:

личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важного и сложного задания;

своевременное и качественное исполнение служебных обязанностей, поручений и распоряжений вышестоящего руководства;

своевременность, оперативность, профессионализм и эффективность выполнения особо важных и сложных заданий;

выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего муниципального служащего, служащего – при условии отсутствия иных выплат за выполнение порученной дополнительной работы.

3.8.4. Основаниями для невыплаты премии являются:

неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных (должностных) обязанностей;

низкие результаты работы;

низкая эффективность достижения результатов при выполнении особо важных и сложных заданий;

ненадлежащее качество работы с документами;

наличие неснятого дисциплинарного взыскания;

несоблюдение установленных сроков выполнения распоряжений руководства и (или) некачественное их выполнение без уважительных причин;

неэффективность и нерезультативность участия в реализации проектов (программ);

низкие результаты деятельности по достижению показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, закрепленных в должностной инструкции.

Невыплата премии осуществляется за тот период, в котором возникли основания для невыплаты премии.

3.8.5. Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период по занимаемой должности в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением, выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом фактически отработанного времени.

Лицам, уволенным в соответствии с пунктами 5, 6, [7,](consultantplus://offline/ref=A96B1ACD4F73F0C958965224060F9F29A015D2545D1E13FF886A2DDC497CCAB8D088F5AEDC5F68F71CAC34B4813D28B3306ADC6A98C2900Ei0e5I) 7.1, 9, [10](consultantplus://offline/ref=A96B1ACD4F73F0C958965224060F9F29A015D2545D1E13FF886A2DDC497CCAB8D088F5AEDC5F68F719AC34B4813D28B3306ADC6A98C2900Ei0e5I) части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается.

3.8.6. Премирование муниципальных служащих осуществляется по решению представителя нанимателя и оформляется правовым актом Администрации Кулотинского городского поселения.

При наличии экономии фонда оплаты труда по решению представителя нанимателя муниципальным служащим может быть выплачена премия по итогам работы за конкретный период (квартал, год).

Выплата производится на основании правового акта Администрации Кулотинского городского поселения.

**3.9. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи**

3.9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) осуществляется муниципальному служащему на основании его письменного заявления в размере одного оклада денежного содержания и оформляется правовым актом Администрации Кулотинского городского поселения.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата должна быть выплачены в конце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.9.2 Материальная помощь оказывается муниципальному служащему на основании его письменного заявления в размере одного оклада денежного содержания и оформляется правовым актом Администрации Кулотинского городского поселения.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, материальная помощь должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.9.3.Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается при условии прохождения муниципальной службы не менее шести месяцев из расчета единовременной выплаты в размере одного оклада денежного содержания и материальной помощи в размере одного оклада денежного содержания пропорционально фактически отработанному времени.

При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему, который проработал календарный год не полностью, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета единовременной выплаты в размере одного оклада денежного содержания и материальной помощи в размере одного оклада денежного содержания пропорционально фактически отработанному времени.

3.9.4. Единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

муниципальным служащим в части периода нахождения в отпуске без сохранения заработной платы на длительное время (более 60 календарных дней в году).

3.9.5. Выплаченная единовременная выплата при прекращении (расторжении) трудового договора с муниципальным служащим возврату не подлежит.

3.9.6. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленному пунктом 3.9.2. настоящего Положения в следующих случаях:

регистрация брака муниципального служащего при предъявлении свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;

утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, аварии, противоправных действий третьих лиц, необходимости длительного (30 и более календарных дней) лечения и восстановления здоровья муниципального служащего при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, противопожарной службы, внутренних дел, медицинских организаций и других организаций, которые могут подтвердить данный факт), копии которых прилагаются к заявлению;

смерти (гибели) близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению;

рождения ребенка у муниципального служащего при предъявлении свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению;

родителям выпускников общеобразовательных организаций (однократно) при предъявлении подтверждающих документов (справка, аттестат), копии которых прилагаются к заявлению;

иных случаях в соответствии с коллективным договором в случае его заключения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего материальная помощь может быть выплачена одному из его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи муниципального служащего, копии которых прилагаются к заявлению.

3.9.7. Решение о конкретном размере материальной помощи принимается представителем нанимателя и оформляется правовым актом Администрации Кулотинского городского поселения.

**3.10. Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) муниципальным служащим**

3.10.1. Муниципальным служащим выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) на основании письменного заявления в размере, установленном решением о бюджете на текущий финансовый год.

Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается один раз в год к ежегодному оплачиваемому отпуску или в течение календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется правовым актом Администрации Кулотинского городского поселения.

Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается при условии нахождения на муниципальной службе не менее шести месяцев пропорционально отработанному им времени, в случае ее невыплаты в текущем финансовом году лицу, ранее замещавшему соответствующую должность муниципальной службы.

Лицу, замещающему должность муниципальной службы, исполняющему должностные обязанности на основе неполного рабочего времени, прекратившему трудовые отношения по собственному желанию, выплата на лечение (оздоровление) выплачивается пропорционально отработанному им времени.

3.10.2. В случае финансирования одной штатной единицы муниципального служащего за счет разных источников (за счет собственных средств бюджета Кулотинского городского поселения, за счет субвенций, получаемых из областного бюджета) единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) осуществляется по одной штатное единице в установленном размере за счет источника, доля финансирования которого составляет 0,51 ставки и более. В случае, если одна штатная единица муниципального служащего финансируется из двух источников в равных долях (0,5 ставки и 0,5 ставки) единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) в установленном размере в полном объеме выплачивается за счет субвенций, получаемых из областного бюджета, в установленном настоящим Положении порядке.

3.10.3. Выплаченная единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) при прекращении (расторжении) трудового договора с муниципальным служащим возврату не подлежит.

**3.11. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячной квалификационной надбавки за знания и умения – в размере 3,6 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3,6 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 6 должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;

премии по результатам работы – в размере 6 окладов денежного содержания (7,93 должностных оклада);

ежемесячного денежного поощрения – в размере 14,4 должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере двух окладов денежного содержания;

денежное вознаграждение в связи с юбилеями или выслугой лет – в размере должностного оклада лица, достигшего юбилейного возраста, с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет.

Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также за счет средств дотаций, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Кулотинского городского поселения из бюджета Новгородской области, бюджета Окуловского муниципального района, на указанные цели.

Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим подпунктом.

**4. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ СЛУЖАЩИХ**

**4.1. Организация денежного содержания и иных выплат служащих**

Оплата труда служащих состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

**4.2. Должностной оклад служащих**

Должностной оклад служащих устанавливается в процентном отношении к базовому окладу муниципального служащего.

Базовый оклад муниципального служащего устанавливается в размере 30,0 процентов базового денежного вознаграждения, указанного в под[пункте](consultantplus://offline/ref=5D8BC0EE90A3B2491C3D7EBCE147127355F8247C7C205134EDDEB60F428D962B4555039103EE083F4D9D29D83953A708B6D6D5D5B2A18DE570A9B91Ct5JAI) 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2. настоящего Положения.

Должностные оклады служащим устанавливаются работодателем в соответствии с занимаемой должностью в размерах согласно [приложению](#P390) 3 к настоящему Положению и оформляются правовым актом Администрации Кулотинского городского поселения.

**4.3. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет служащим**

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет служащим устанавливается работодателем и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправленияКулотинского городского поселениясоответственно на основании сведений из трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет и другие документы, подтверждающие период работы или военной службы о стаже работы, дающего право на получение указанной надбавки, в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| при стаже от 1 года до 5 лет | - | 10 процентов должностного оклада |
| при стаже от 5 до 10 лет | - | 15 процентов должностного оклада |
| при стаже от 10 до 15 лет | - | 20 процентов должностного оклада |
| при стаже свыше 15 лет | - | 30 процентов должностного оклада |

4.3.2. В стаж работы, дающий право служащему на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

периоды трудовой деятельности в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, иных организациях;

время прохождения военной службы.

4.3.3. Выплата вновь установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет служащему и последующие ее изменения производятся по мере наступления у служащего стажа работы, дающего право на установление или на увеличение размера надбавки (если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации) или со дня предоставления таких документов.

**4.4. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы**

4.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы (далее ежемесячная надбавка за особые условия) устанавливается служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей.

4.4.2. Служащим устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия в размере до 50 процентов.

4.4.3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается работодателем при приеме на работу (при переводе на иную работу) с учетом интенсивности, сложности и напряженности, специального режима работы служащего должностного оклада согласно приложению №5.

4.4.4. Под особыми условиями службы понимается:

интенсивность выполняемой работы (значительный объем выполняемых поручений руководства, исполнение поручений в кратчайшие сроки);

сложность и напряженность выполняемой работы:

многосоставность работы - выполнение должностных обязанностей, которые требуют реализации несколько последовательных стадий;

разноплановость работы - выполнение должностных обязанностей, требующих применения знаний из разных сфер деятельности;

трудность работы - выполнение должностных обязанностей, требующих особых знаний, навыков, опыта, необходимости проведения системного анализа;

выполнение функций, специально возлагаемых муниципальным правовым актом органа местного самоуправления (назначение ответственных лиц, исполнителей);

работа во временных рамках, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, запросами органов государственной власти;

специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих работников).

4.4.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть изменен (уменьшен или увеличен) работодателем в случае изменения в работе служащего согласно критериям, установленным в пункте 4.4.4. настоящего Положения, с соблюдением норм Трудового законодательства, на основании Распоряжения Главы Администрации Кулотинского городского поселения, содержащих предложения об изменении размера ежемесячной надбавки за особые условия в связи с изменением интенсивности, сложности и напряженности, специального режима работы служащего.

**4.5. Порядок установления и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

4.5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается служащим, допущенным к работе с такими сведениями, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работодателем в зависимости от степени секретности сведений, к которым служащий имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях и оформляется правовым актом Администрации Кулотинского городского поселения.

4.5.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, не может превышать пределов, установленных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=294A128AFFFFE702C13B5863A2E722DE88DB188EE5ABAE879E0AAC9B71CD65CD8E59EA8DD579700CCE49E377800C42AC7A841667E73B78AE3AXEI) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

**4.6. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения служащим**

4.6.1. Ежемесячное денежное поощрение подлежит выплате служащим в целях стимулирования их деятельности по занимаемым должностям.

4.6.2. Служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в кратности от должностных окладов – до 3 должностных окладов.

4.6.3. Размер ежемесячного денежного поощрения служащим устанавливается представителем нанимателя с учетом показателей, указанных в пункте 4.6.4. настоящего Положения согласно приложению №7.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с должностным окладом.

4.6.4. При принятии решения об установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются следующие критерии:

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

обеспечение выполнения величин экономических и социальных показателей развития области (ключевых показателей эффективности и иных показателей), утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами в части исполняемых должностных обязанностей;

обеспечение выполнения показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области, органами исполнительной власти Новгородской области, достижение которых зависит от служащего;

непосредственное участие служащего в реализации национальных проектов, региональных приоритетных проектов на территории муниципального образования;

обеспечение выполнения целевых показателей муниципальных программ, по которым предусмотрено финансовое обеспечение;

участие в нормотворчестве: разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

участие в работе комиссий и рабочих групп, образованных в органах местного самоуправления;

осуществление профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

проведение правовой экспертизы проектов правовых актов;

выполнение представительских, консультационных, экспертных, организационных функций, связанных с участием в мероприятиях, публичных слушаниях и иных формах в решении вопросов местного значения;

осуществление полномочий в сфере защиты информации, информационно-коммуникационных технологий и организации информационного взаимодействия с органами исполнительной власти Новгородской области и (или) автоматизированными системами органов исполнительной власти Новгородской области, обеспечение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кулотинского городского поселения*;*

выполнение контрольных задач служащим, поставленных вышестоящим руководством;

высокие показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности.

4.6.5. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен работодателем на основании мотивированных служебных записок, распоряжения Главы Администрации Кулотинского городского поселения, содержащих предложения об изменении размера ежемесячного денежного поощрения в связи с изменением эффективности, объема, интенсивности служебной деятельности по показателям, указанным в пункте 4.6.4. настоящего Положения.

4.6.6. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

**4.7. Порядок премирования по результатам работы лиц, занимающих должности служащих**

4.7.1. Премирование служащих по результатам работы осуществляется с учетом оценки выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности служащих как поощрение за заслуги в работе.

Премирование по результатам работы производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

Размер премии по результатам работы максимальным размером не ограничивается.

Выплата производится на основании правового акта органа местного самоуправления.

Премирование производится ежемесячно в процентах к должностному окладу согласно приложению №9.

Премия по результатам работы выплачивается в месяце, следующем за отчетным месяцем. За декабрь премия выплачивается в декабре текущего года.

4.7.2. Основаниями для премирования по результатам работы являются:

высокая эффективность достижения результатов работы;

примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, распоряжений руководства;

личный вклад в общие результаты работы (выполняемый объем работы);

своевременная и качественная подготовка документов;

проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе работы;

эффективность и результативность участия в реализации проектов (программ).

4.7.3. Основаниями для невыплаты премии по результатам работы являются:

неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных (должностных) обязанностей;

низкие результаты работы;

ненадлежащее качество работы с документами;

наличие неснятого дисциплинарного взыскания;

несоблюдение установленных сроков выполнения распоряжений руководства и (или) некачественное их выполнение без уважительных причин;

неэффективность и нерезультативность участия в реализации проектов (программ);

низкие результаты деятельности по достижению показателей эффективности и результативности, закрепленных в должностной инструкции.

Невыплата премии осуществляется за тот период, в котором возникли основания для невыплаты премии. При наличии дисциплинарного взыскания служащему за месяц, в котором наложено дисциплинарное взыскание за совершенный проступок, премия не выплачивается.

4.7.4. Служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, увольнением, выплачивается премия по результатам работы с учетом фактически отработанного времени.

4.7.5. При наличии экономии фонда оплаты труда служащим, может быть выплачена премия по итогам работы за конкретный период (квартал, год).

4.7.6. Премирование служащих осуществляется по решению работодателя и оформляется правовым актом Администрации Кулотинского городского поселения.

**4.8. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи**

4.8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) осуществляется служащему на основании его письменного заявления в размере 0,7 должностного оклада и оформляется правовым актом Администрации Кулотинского городского поселения.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления служащего.

4.8.2. Материальная помощь оказывается служащему на основании его письменного заявления в размере 0,7 должностного оклада и оформляется правовым актом Администрации Кулотинского городского поселения.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется, и материальная помощь оказывается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь должны быть выплачены в конце календарного года на основании письменного заявления служащего.

Размер единовременной выплаты и материальной помощи определяется исходя из должностного оклада, установленного на день подачи заявления.

4.8.3. Лицу, вновь принятому в орган местного самоуправления, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается при условии прохождения службы не менее шести месяцев из расчета единовременной выплаты в размере 0,7 должностного оклада и материальной помощи в размере 0,7 должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени.

При увольнении служащего, который проработал календарный год не полностью, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета единовременной выплаты в размере 0,7 должностного оклада и материальной помощи в размере 0,7 должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени.

4.8.4. Единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются:

служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не осуществляющих трудовую деятельность на условиях неполного рабочего времени;

служащим в части периода нахождения в отпуске без сохранения заработной платы на длительное время (более 60 календарных дней в году).

4.8.5. Выплаченная единовременная выплата при прекращении (расторжении) трудового договора со служащим возврату не подлежит.

4.8.6. При наличии экономии фонда оплаты труда служащим может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленному пунктом 4.8.2 настоящего Положения в следующих случаях:

регистрация брака служащего при предъявлении свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;

утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, аварии, противоправных действий третьих лиц, необходимости длительного (30 и более календарных дней) лечения и восстановления здоровья служащего при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, противопожарной службы, внутренних дел, медицинских организаций и других организаций, которые могут подтвердить данный факт), копии которых прилагаются к заявлению;

смерти (гибели) близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению;

рождения ребенка у служащего при предъявлении свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению;

родителям выпускников общеобразовательных организаций (однократно) при предъявлении подтверждающих документов (справка, аттестат), копии которых прилагаются к заявлению;

иных случаях в соответствии с коллективным договором в случае его заключения.

В случае смерти (гибели) служащего материальная помощь может быть выплачена одному из его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи служащего копии которых прилагаются к заявлению.

4.8.7. Решение о конкретном размере материальной помощи принимается работодателем и оформляется правовым актом Администрации Кулотинского городского поселения.

**4.9. Формирование фонда оплаты труда служащих**

При формировании фондов оплаты труда служащих сверх сумм, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3,6 должностных окладов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы – в размере 6 должностных окладов;

ежемесячное денежное поощрение – в размере 14,4 должностных окладов;

премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий) – в размере 6 должностных окладов;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 1,4 должностных окладов;

денежное вознаграждение в связи с юбилеями или выслугой лет – в размере должностного оклада лица, достигшего юбилейного возраста, с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет.

Работодатель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда служащих между выплатами, предусмотренными настоящим подпунктом.

**5. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И СЛУЖАЩИХ**

5.1. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, применяются следующие виды поощрений:

благодарность;

единовременное денежное поощрение;

объявление благодарности с денежным поощрением;

награждение ценным подарком;

награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;

денежное вознаграждение в связи с юбилеями и выслугой лет;

иные муниципальные награды;

выплата единовременного денежного поощрения муниципальным служащим в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет.

5.2. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается муниципальным служащим, служащим в связи с юбилейными датами и (или) выслугой лет на муниципальной службе, выслугой лет в размере одного оклада денежного содержания по занимаемой должности с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет.

Юбилейными датами считаются:

юбилейные дни рождения - 50-летие и каждые последующие 5 лет;

выслуга лет на муниципальной службе, выслуга лет (служащие) – 20 лет и каждые последующие 5 лет.

5.3. Единовременное денежное поощрение муниципальным служащим в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет выплачивается муниципальному служащему при наличии фонда экономии оплаты труда по его заявлению в размере одного оклада денежного содержания по занимаемой должности с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет не позднее дня увольнения.

5.4. Решение о поощрении принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется правовым актом Администрации Кулотинского городского поселения.

**6. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Кулотинского городского поселения, муниципальных служащих и служащих выплачивается:

- по выполнению собственных полномочий - за счет собственных средств бюджета Кулотинского городского поселения;

- по выполнению государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, - за счет средств субвенций, получаемых из областного бюджета.

Приложение 1

к Положению о порядке оплаты труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Администрации Кулотинского городского поселения

**РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ (ШТАТНОЙ) ОСНОВЕ**

**в органе местного самоуправления Администрации Кулотинского городского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Базовое денежное вознаграждение (в % отношении к базовому денежному вознаграждению, определенному в подпункте 2.2.1 настоящего Положения) | Размеры единовременной выплаты (в % отношении к базовому денежному вознаграждению) | Размеры материальной помощи (в % отношении к базовому денежному вознаграждению) |
| Глава Кулотинского городского поселения | 53,2 | 31,4 | 57,4 |

Приложение 2

к Положению о порядке оплаты труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Администрации Кулотинского городского поселения

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

**муниципальных служащих**

**в органе местного самоуправления Администрации Кулотинского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должности | Должностные оклады муниципальных служащих (в % отношении к базовому окладу муниципального служащего) |
| 1 | 2 |
| Заместитель Главы администрации | 71,0 |
| Главный специалист | 50,0 |
| Специалист 1 категории | 41,3 |

Приложение 3

к Положению о порядке оплаты труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Администрации Кулотинского городского поселения

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

**Служащих в органе местного самоуправления Администрации Кулотинского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должности | Должностные оклады служащих (в % отношении к базовому окладу муниципального служащего) |
| 1 | 2 |
| Главный служащий - эксперт | 64,2 |
| Старший служащий | 53,7 |
| Служащий | 32,1 |

Приложение 4

к Положению о порядке оплаты труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Администрации Кулотинского городского поселения

**Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих в органе местного самоуправления Администрации Кулотинского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должности | В % отношении к должностному окладу муниципального служащего |
| 1 | 2 |
| Заместитель Главы администрации | 50,0 |
| Главный специалист | 50,0 |
| Специалист 1 категории | 50,0 |

Приложение 5

к Положению о порядке оплаты труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Администрации Кулотинского городского поселения

**Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы служащих**

**в органе местного самоуправления Администрации Кулотинского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должности | В % отношении к должностному окладу служащего |
| 1 | 2 |
| Главный служащий - эксперт | 50,0 |
| Старший служащий | 50,0 |
| Служащий | 20,0 |

Приложение 6

к Положению о порядке оплаты труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Администрации Кулотинского городского поселения

**Размеры ежемесячного денежного поощрения**

**муниципальным служащим**

**в органе местного самоуправления Администрации Кулотинского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должности | Кратно должностному окладу муниципального служащего |
| 1 | 2 |
| Заместитель Главы администрации | 1,2 |
| Главный специалист | 1,2 |
| Специалист 1 категории | 1,2 |

Приложение 7

к Положению о порядке оплаты труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Администрации Кулотинского городского поселения

**Размеры ежемесячного денежного поощрения служащим**

**в органе местного самоуправления Администрации Кулотинского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должности | Кратно должностному окладу служащего |
| 1 | 2 |
| Главный служащий - эксперт | 1,2 |
| Старший служащий | 1,2 |
| Служащий | 1,2 |

Приложение 8

к Положению о порядке оплаты труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Администрации Кулотинского городского поселения

**Размеры ежемесячного премирования за выполнение**

**особо важных и сложных заданий муниципальных служащих**

**в органе местного самоуправления Администрации Кулотинского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должности | В процентах к окладу денежного содержания |
| 1 | 2 |
| Заместитель Главы администрации | 50,0 |
| Главный специалист | 50,0 |
| Специалист 1 категории | 50,0 |

Приложение 9

к Положению о порядке оплаты труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Администрации Кулотинского городского поселения

**Размеры премирования за выполнение**

**особо важных и сложных заданий служащим**

**в органе местного самоуправления Администрации Кулотинского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должности | В процентах к должностному окладу служащего |
| 1 | 2 |
| Главный служащий - эксперт | 50,0 |
| Старший служащий | 50,0 |
| Служащий | 50,0 |

**Новгородская область**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Окуловского района**

**«Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Кулотинское городское поселение» услугами организаций культуры.**

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения

25 июля 2024 года

В соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Уставом Кулотинского городского поселения , Совет депутатов Кулотинского городского поселения

**РЕШИЛ:**  1.Утвердить прилагаемое Положение о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Кулотинское городское поселение» услугами организаций культуры. 2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов**

**Кулотинского городского поселения С.Н. Кондратенко**

25.07.2024

№158

**Глава**

**городского поселения Л.Н. Федоров**

Утверждено:

решением Совета депутатов

Кулотинского городского поселения

от 25 июля 2024 года № 158

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ  
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « КУЛОТИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** **УСЛУГАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия, создаваемые для организации досуга жителей муниципального образования Кулотинского городского поселения и обеспечения их услугами организаций культуры, и распространяется на организации культуры всех форм собственности, обеспечивающие проведение культурно-досуговых мероприятий на территории муниципального образования «Кулотинское городское поселение» .
2. Деятельность на территории муниципального образования «Кулотинское городское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры регулируется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре (далее - Закон о культуре), настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Кулотинское городское поселение».
3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе в Законе о культуре, нормативных правовых актах муниципального образования «Кулотинское городское поселение».

**Глава 2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Кулотинское городское поселение» услугами организаций культуры**

1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Кулотинское городское поселение» услугами организаций культуры представляет собой комплекс необходимых мероприятий для осуществления эффективной деятельности по организации различных форм досуга в целях удовлетворения потребностей жителей муниципального образования «Кулотинское городское поселение»направленных на:
2. обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на культурную деятельность и свободный доступ к культурным ценностям и благам;
3. осуществление единой муниципальной культурной политики на территории муниципального образования «Кулотинское городское поселение»;
4. организация содержательного досуга для жителей муниципального образования «Кулотинское городское поселение»независимо от национального и социального происхождения, языка, пола, политических, религиозных и иных убеждений, места жительства, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств;
5. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования « Кулотинское городское поселение»;
6. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Кулотинское городское поселение» услугами организаций культуры;
7. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Кулотинское городское поселение», охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «Кулотинское городское поселение»;
8. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании «Кулотинское городское поселение»
9. обеспечение доступности для инвалидов культурных ценностей и благ в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
10. создание условий для шаговой и транспортной доступности жителей муниципального образования «Кулотинское городское поселение» к культурным ценностям, учреждениям и организациям культуры, к местам проведения культурно-массовых и иных досуговых мероприятий;
11. оказание организационной, информационно-методической помощи и иное содействие в решении вопроса местного значения по созданию условий для организации и проведения досуговых мероприятий для жителей муниципального образования «Кулотинское городское поселение»*.*
12. Проведение мероприятий может осуществляться силами администрации муниципального образования «Кулотинское городское поселение», муниципальными учреждениями культуры, сторонних организаций.
13. Жители муниципального образования лично участвуют в досуговых мероприятиях, реализуя свое право на осуществление местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством.
14. Организации культуры самостоятельно осуществляют свою творческую, профессиональную и финансово-хозяйственную деятельность в пределах имеющихся творческих, материальных и финансовых ресурсов и задач по оказанию культурно-досуговых услуг в соответствии со своими уставами и действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кулотинское городское поселение».

**Глава 3. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Кулотинское городское поселение» в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры**

1. Представительный орган муниципального образования «Кулотинское городское поселение» в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры:
2. осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Кулотинское городское поселение» услугами организаций культуры;
3. определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры;
4. определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
5. устанавливает порядок предоставления льгот при проведении платных мероприятий муниципальными учреждениями культуры;
6. устанавливает льготы по налогам в отношении муниципальных учреждений культуры, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования «Кулотинское городское поселение»*;*
7. осуществляет иные полномочия в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кулотинское городское поселение»*.*
8. Администрация муниципального образования «Кулотинское городское поселение» в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры
9. в порядке, установленном нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования «Кулотинское городское поселение», принимает решения по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений культуры, об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений культуры, утверждает уставы муниципальных учреждений культуры, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры, применяет к ним в установленном законодательством порядке меры поощрения, взыскания;
10. принимает муниципальные правовые акты по вопросам культуры, относящимся к её компетенции;
11. осуществляет финансирование муниципальных учреждений культуры в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования «Кулотинское городское поселение»;
12. имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для организации библиотечного обслуживания в порядке, предусмотренном решением представительного органа муниципального образования «Кулотинское городское поселение»*;*
13. осуществляет контроль за эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов в муниципальных учреждениях культуры;
14. осуществляет полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кулотинское городское поселение»;
15. формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных учреждений культуры на оказание муниципальных услуг, определяет объемы субсидий, необходимых для их выполнения;
16. осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий учреждений культуры муниципального образования «Кулотинское городское поселение»;
17. утверждает показатели и критерии оценки результатов деятельности муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Кулотинское городское поселение»;
18. проводит мониторинг качества услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры муниципального образования «Кулотинское городское поселение»;
19. осуществляет иные полномочия в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования « Кулотинское городское поселение»*.*

**Глава 4. Организация досуга и обеспечение жителей муниципального образования Кулотинское городское поселение услугами организаций культуры**

1. Организация досуга и обеспечение жителей муниципального образования Кулотинского городского поселенияуслугами организаций культуры осуществляется посредством:
2. размещения информации и рекламы в средствах массовой информации, в информационно-­телекоммуникационной сети «Интернет», информационных щитах и стендах об услугах в области культуры и досуга, о планируемых мероприятиях, издания и распространения информационной печатной продукции по вопросам услуг в области культуры и досуга, о планируемых мероприятиях;
3. организации и содействия работе коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных и образцовых театров, любительских объединений и клубов;
4. организации и содействия проведению фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности жителей муниципального образования «Кулотинское городское поселение»;
5. организации и проведения культурно-просветительских, культурно-массовых, художественно-просветительских, досуговых, иных аналогичных мероприятий, доступных различным социальным группам населения;
6. подготовки календарного плана культурно-массовых и досуговых мероприятий с учетом государственных праздников, памятных дат и занятости детей и подростков в каникулярное время;
7. оказания услуг библиотек, музеев;
8. определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
9. осуществления иных видов культурно-досуговой деятельности, соответствующей основным принципам и целям деятельности организаций культуры. **Новгородская область**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Окуловского района**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Положение «Об установлении земельного налога на территории Кулотинского городского поселения»**

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения

25 июля 2024 года

В соответствии с Распоряжением Правительства Новгородской области от 25.06.2024 № 399-рз « О внесении изменений в план мероприятий по отмене с 01.января 2025 года неэффективных налоговых расходов ( налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных органами государственной власти и органами местного самоуправления Новгородской области и постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 18.06.2024 № 897 « О внесении изменений в План мероприятий по отмене с 01 января 2025 года неэффективных налоговых расходов ( налоговых льгот и пониженных налоговых ставок по налогам) предоставленных органами местного самоуправления муниципальных образований Окуловского муниципального района», руководствуясь Уставом Кулотинского городского поселения, Совет депутатов Кулотинского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение «Об установлении земельного налога на территории Кулотинского городского поселения», утвержденное решением Совета депутатов Кулотинского поселения от 19.10.2018 № 169 (в редакции решений от 24.09.2019 № 211, от 21.11.2019 № 215, от 19.10.2020 № 9, от 21.07.2023 № 113, от 21.11.2023 № 134, от 15.02.2024 № 142; от 26.04.2024 №151) (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункты 1, 5, 6 статьи 5 признать утратившими силу.

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по земельному налогу.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов**

**Кулотинского городского поселения С.Н.Кондратенко**

25.07.2024

№159

**Глава городского поселения Л.Н.Федоров**

**------------------------------------------------------------------------------**

**Новгородская область**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Окуловского района**

О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения Окуловского муниципального района

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения

25 июля 2024 года

Руководствуясь Федеральными законами от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 15 декабря 2001года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации, областным законом от 31.08.2015 № 828-ОЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих, а также лиц, замещающих государственные должности в Новгородской области», Совет депутатов Кулотинского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Определить Администрацию Кулотинского городского поселения уполномоченным органом, координирующим работу по вопросам назначения, выплаты и перерасчёта пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения (муниципальные должности муниципальной службы до 1 июня 2007 года).

2. Утвердить прилагаемое Положение о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения Окуловского района.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Кулотинского городского поселения: от 06.04.2016 № 42 « О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органе местного самоуправления Кулотинского городского поселения;

от 07.06.2026 № 58 « Внесение изменений в решение и в Порядок « О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органе местного самоуправления Кулотинского городского поселения».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Кулотинское городское е поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов**

**Кулотинского городского поселения С.Н.Кондратенко**

25.07.2024

№157

**Глава**

**городского поселения Л.Н.Федоров**

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения

от 25.07.2024 № 157

ПОЛОЖЕНИЕ

о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения Окуловского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает основания возникновения права на пенсию за выслугу лет гражданам Российской Федерации, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения Окуловского муниципального района (далее - муниципальные служащие), а также порядок ее назначения, перерасчета, выплаты и прекращения выплаты.

Право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением имеют граждане Российской Федерации, замещавшие в период после 24 октября 1997 года муниципальные должности муниципальной службы, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения Окуловского муниципального района.

Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается при условии назначения страховой пенсии по старости ( инвалидности) независимо от ее размера в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее Федеральный закон "О страховых пенсиях") либо пенсии на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, независимо от ее размера в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565 "О занятости населения в Российской Федерации".

2. Условия назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

2.1. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=312F849EDA02E75C605329D0DAB618314AE8937AD2C3032E150B06D6341296F41DD9AC0FD914E2243919F9CCB702FFD3F25F23A667q0F2N) 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", при замещении муниципальных должностей и (или) должностей муниципальной службы не менее 5 лет в органах местного самоуправления Новгородской области в случае увольнения с муниципальной службы по следующим основаниям:

по соглашению сторон трудового договора;

истечение срока действия трудового договора;

расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;

отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

отказ муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;

несоответствие муниципального служащего замещаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

сокращение численности или штата муниципальных служащих;

ликвидация органа местного самоуправления;

восстановление на службе муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы, избрания или назначения на муниципальную должность, избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

достижением муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного для замещения должности муниципальной службы;

невыход муниципального служащего на работу по истечении трех месяцев после завершения прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](consultantplus://offline/ref=E1932101135AD89DCCC8138763C787F6BB497A679DB1545EE17A69784D6DC5F7697C2E5975074AEC415161F3E819B7F31A53F23E68U8J7M) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного муниципальным служащим контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.2. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на гражданской или муниципальной службе, замещения государственных должностей или муниципальных должностей.

2.3. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления Окуловского муниципального района в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", за лицами, проходившими муниципальную службу, трудовой договор с которыми прекращен до 1 января 2017 года (за исключением основания прекращения - инициатива муниципального служащего до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), и имевшими на дату увольнения стаж муниципальной службы не менее 15 лет, сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением без учета изменений, внесенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FA3E736B07A3C194328F7F48CEC19903B1ED6E2732F52C0B1B766D47F909F3010F5382C225D3E9F4DA2CD76770t4z7M) от 23 мая 2016 года N 143-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан" в [пункт 4 статьи 7](consultantplus://offline/ref=FA3E736B07A3C194328F7F48CEC19903B4E060263DFA2C0B1B766D47F909F3011D53DACD21D3FCA08276806A734543F1E61A405FC9t3z8M) Федерального закона от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

2.4. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением или одна из иных указанных выплат по их выбору, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона о государственном пенсионном обеспечении.

3. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

3.1. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=312F849EDA02E75C605329D0DAB618314AE8937AD2C3032E150B06D6341296F41DD9AC0FD914E2243919F9CCB702FFD3F25F23A667q0F2N) 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", и выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности),либо пенсии на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого в соответствии с настоящим Положением исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

3.2. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=312F849EDA02E75C605329D0DAB618314AE8937AD2C3032E150B06D6341296F41DD9AC0FD914E2243919F9CCB702FFD3F25F23A667q0F2N) 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

4. Состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

4.1. В состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении, индексации и изменении размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, уволенным с должностей муниципальной службы до 1 апреля 2005 года, включаются:

1) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд (месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность и специальный режим работы);

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) ежемесячная премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий), кроме премий, носящих единовременный характер - в размере не более 25 процентов должностного оклада;

8) материальная помощь.

При отсутствии на дату назначения или перерасчета пенсии за выслугу лет в Реестре должностей муниципальной службы в Новгородской области, утвержденном областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области" (далее - Реестр) ранее замещаемой должности расчет денежного содержания производится исходя из размера ежемесячного денежного поощрения по должности муниципальной службы, находящейся в последней позиции соответствующей группы и категории должностей Реестра.

4.2. В состав денежного содержания, учитываемого при назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, уволенным с должностей муниципальной службы после 1 апреля 2005 года, включаются:

1) должностной (месячный) оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;

2) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения (ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за профессиональные знания и навыки; ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд (месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным классным чином));

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий), кроме премий, носящих единовременный характер - в размере не более 16,6 процентов оклада денежного содержания в месяц (50 процентов оклада денежного содержания в квартал);

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

9) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

**5. Среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего**

5.1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы равных соответственно 31, 30 и 28(29) календарным дням (далее - полный месяц), предшествовавших либо дню освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости , либо пенсии на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости ,в том числе назначаемую досрочно по решению гражданина, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта. Из расчета размера среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, исключаются месяцы муниципальной службы, содержащие периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, а также иные периоды, в течение которых денежное содержание муниципальному служащему не начислялось и не выплачивалось.

В случае если муниципальный служащий отсутствовал на работе и ему не начислялось и не выплачивалось денежное содержание в связи с отсутствием по причине временной нетрудоспособности или нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или по иным уважительным причинам, но за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранялось место работы (должность), и у него отсутствуют иные периоды для расчета размера среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, то расчет пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка за последние фактически отработанные полные месяцы на муниципальной службе, в которых муниципальному служащему выплачивалось денежное содержание, но не более чем 12 месяцев.

В случае если муниципальный служащий был уволен с муниципальной службы и принят на муниципальную службу в органы местного самоуправления Новгородской области в период, не превышающий 30 календарных дней, 12 полных месяцев рассчитываются путем суммирования периодов прохождения муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления Новгородской области, предшествовавших дню освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, либо пенсии на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

5.2. Размер среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, составляет 30 процентов его денежного содержания, определенного в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.3. Муниципальному служащему, уволенному с должности муниципальной службы до достижения возраста, дающего право на пенсию за выслугу лет, обратившемуся за назначением пенсии за выслугу лет по достижении возраста, дающего право на ее получение, размер денежного содержания либо его отдельных составляющих, учитываемый для определения среднемесячного заработка при назначении пенсии за выслугу лет, последовательно индексируется за весь период с даты освобождения его от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы до даты назначения пенсии за выслугу лет в случае повышения денежного содержания муниципальным служащим в указанный период по основаниям, предусмотренным подпунктом 7.1.1 пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

6. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

6.1. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, указанных в [части 1 статьи 25](consultantplus://offline/ref=312F849EDA02E75C605329D0DAB618314AE9947DD3CD032E150B06D6341296F41DD9AC0DDA14EA706956F890F15FECD1F25F21AE7B038B7AqBF0N) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иные периоды в соответствии с областным [законом](consultantplus://offline/ref=312F849EDA02E75C605337DDCCDA47394AE7CB77DDC1007F4C545D8B631B9CA35A96F55D9E41E4726043ACC9AB08E1D1qFF9N) Новгородской области от 30 июня 2016 года N 1005-ОЗ "О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области".

6.2. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, периоды службы (работы), установленные [пунктом 6.1](#P220) раздела 6 настоящего Положения, суммируются. При этом общий стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, исчисляется годами.

6.3. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет рассчитывается соответственно на день освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, либо пенсии на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно по решению гражданина. по решению гражданина.

**7. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим**

7.1. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет производится Администрацией Кулотинского городского поселения, в случаях:

7.1.1. Централизованного повышения денежного содержания муниципальным служащим, под которым понимается увеличение на величину, определенную муниципальным нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления, денежного содержания либо его отдельных составляющих, учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет, по всем должностям муниципальной службы либо изменения муниципального нормативного правового акта об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения;

7.1.2. Увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с большим размером должностного оклада по заявлению гражданина;

7.1.3. Изменения решения гражданина, принятого им в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Положения.

7.2. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному [подпунктом](#Par4) 7.1.1. пункта 7.1. раздела 7. настоящего Положения оформляется распоряжением Администрации Кулотинского городского поселения, издаваемым в течение 30 календарных дней со дня наступления оснований, предусмотренных в подпункте 7.1.1. пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

О перерасчете пенсии за выслугу лет гражданин уведомляется Администрацией Кулотинского городского поселения способом, указанным в заявлении, в течение 30 календарных дней со дня издания распоряжения Администрации Кулотинского городского поселения о перерасчете пенсии за выслугу лет.

Перерасчет пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному [подпунктом](#Par4) 7.1.2. пункта 7.1. раздела 7. настоящего Положения, осуществляется на основании заявления гражданина об увеличении продолжительности стажа муниципальной службы, документа, подтверждающего увеличение продолжительности стажа муниципальной службы, которые он подает в Администрацию Кулотинского городского поселения.

Заявление и документ, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, направляются Администрацией Кулотинского городского поселения в течение 3 календарных дней со дня подачи заявителем заявления на рассмотрение комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы( муниципальные должности муниципальной службы- до 01 июня 2007 года), дополнительного пенсионного обеспечения лицам осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения ( далее- Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утверждённым муниципальным правовым актом Администрации Кулотинского городского поселения.

Комиссия в в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение о перерасчете пенсии за выслугу лет или об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 7.1.2. пункта 7.1. раздела 7. настоящего Положения.

Решение об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 7.1.2. пункта 7.1. раздела 7. настоящего Положения, принимается в следующих случаях:

представления не в полном объеме документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта;

отсутствия основания, предусмотренного подпунктом 7.1.2. пункта 7.1. раздела 7 настоящего Положения.

Администрация Кулотинского городского поселения в течение 10 календарных дней со дня принятия решения, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, издает распоряжение Администрации Кулотинского городского поселения и в письменной форме уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перерасчете пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее перерасчете с указанием причин отказа, указанным в восьмом и (или) девятом абзацах  настоящего пункта.

Перерасчет пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному [подпунктом](#Par4) 7.1.3. пункта 7.1. раздела 7. настоящего Положения, осуществляется на основании заявления гражданина об изменении решения, принятого в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Положения, которое он подает в Администрацию Кулотинского городского поселения.

Заявление, указанное в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, направляется Администрацией Кулотинского городского поселения в течение 3 календарных дней со дня подачи заявителем заявления на рассмотрение Комиссии.

Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному под[пунктом 7.1.3 пункта 7.1](#Par7). раздела 7. настоящего Положения, оформляется решением Комиссии в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию Кулотинского городского поселения.

Решение об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному под[пунктом 7.1.3. пункта 7.1](#Par7). раздела 7. настоящего Положения, принимается в случае отсутствия основания, предусмотренного под[пунктом 7.1.3 пункта 7.1](#Par7). раздела 7. настоящего Положения.

Администрация Кулотинского городского поселения, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения, указанного в абзаце тринадцатом или четырнадцатом настоящего пункта,издает распоряжение Администрации Кулотинского городского поселения и в письменной форме уведомляет заявителя, способом, указанном в заявлении, о перерасчете пенсии за выслугу лет , либо об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет.

7.3. В случае если муниципальным правовым актом Кулотинского городского поселения , ранее регулировавшим оплату труда муниципального служащего, должностной оклад муниципальному служащему был установлен в пределах максимального и минимального размера, перерасчет (назначение) пенсии за выслугу лет производится исходя из ранее установленного размера должностного оклада с учетом соотношения его с должностным окладом по замещаемой должности, установленным после введения новой системы оплаты труда муниципальных служащих.

8. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

8.1. Гражданин, претендующий на пенсию за выслугу лет (далее - заявитель) подает [заявление](consultantplus://offline/ref=0D4CAA3D607007C9D7002F790704847A3AC0A042E89FA02C62368F41B2B3B80007A71E67B254EC85428EF02834F32BB990896611967C528F19AD8FD7R75DG) о назначении пенсии за выслугу лет в Администрацию Кулотинского городского поселения, в которой он замещал должность муниципальной службы перед увольнением, или ее правопреемнику, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8.2. К заявлению заявитель прилагает:

1) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иные документы, подтверждающие трудовую деятельность заявителя, или их копии, заверенные надлежащим образом;

2) документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства, гражданство;

3) заявление в Администрацию Кулотинского городского поселения на перечисление пенсии за выслугу лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) копию первого листа сберегательной книжки с номером счета по вкладу или документ с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

5) [согласие](#P321) на обработку персональных данных;

6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) копию пенсионного удостоверения или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.

К заявлению заявителя Администрация Кулотинского городского поселения , в котором заявитель замещал должность муниципальной службы, прилагает следующие документы:

1) справку о денежном содержании лица, замещавшего должность муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кулотинского городского поселения поселения об оплате труда в органах местного самоуправления (по месту замещения заявителем должности муниципальной службы), рассчитанного в соответствии с [разделом](consultantplus://offline/ref=F58DEF7355E9E77257296E724989E9A7CB79771087C53D86381AF1119BBC633CC3DB6649222B43D13F2BF4CB0163AE559369720A35F0E97FE2D49351IEH) 5 настоящего Положения;

2) правовой акт представителя нанимателя об установлении периодов службы (работы) заявителя, включаемых в стаж, дающий заявителю право на пенсию за выслугу лет.

8.3. Заявление и документы, указанные в [пункте 8.2](#P167). раздела 8. настоящего Положения, направляются Администрацией Кулотинского городского поселения в течение 10 календарных дней со дня подачи заявителем заявления на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления с документами в Администрацию Кулотинского городского поселения, рассматривает представленные документы и выносит решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении.

В решении об отказе в назначении пенсии за выслугу лет указываются причины отказа.

Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается в случаях:

отсутствия права на получение пенсии за выслугу лет;

представления неполного комплекта документов, предусмотренного в [пункте 8.2](#P167). раздела 8. настоящего Положения.

Администрация Кулотинского городского поселения в течение 10 календарных дней со дня принятия Комиссией решения издает распоряжение Администрации Кулотинского городского поселения и в письменной форме ,способом, указанном в заявлении, сообщает заявителю о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении с указанием причин отказа.

8.4. Пенсия за выслугу лет, назначенная в соответствии с настоящим Положением, перечисляется Администрацией Кулотинского городского поселения на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, до десятого числа месяца, следующего за месяцем начисления пенсии за выслугу лет.

8.5. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся гражданину в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачивается тем членам его семьи, которые относятся к лицам, указанным в [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=312F849EDA02E75C605329D0DAB618314AE89779DCC0032E150B06D6341296F41DD9AC0DDA14E9756F56F890F15FECD1F25F21AE7B038B7AqBF0N) Федерального закона "О страховых пенсиях" и проживали совместно с этим гражданином на день его смерти, если обращение в Администрацию Кулотинского городского поселения за неполученными суммами пенсии за выслугу лет последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти гражданина. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет, причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

8.6. При отсутствии лиц, имеющих на основании [пункта 8.5](#P185). раздела 8. настоящего Положения право на начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся гражданину в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, или при непредъявлении этими лицами требований о выплате указанных сумм в установленный срок соответствующие суммы наследуются на общих основаниях, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=EAE77B5F50A3EF88C1C8DB3D121ABA334A8D0526100C8AAF0BE090DDCDD960C2BB290109725922553DA03D89EAvFm4L) Российской Федерации.

8.7. Суммы пенсии за выслугу лет, не начисленные гражданину не по его вине, выплачиваются ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

8.8.Администрацией Кулотинского городского поселения формируется личное дело получателя ежемесячной выплаты за выслугу лет , к которому приобщаются представленные гражданином документы, и документы подготовленные Администрацией Кулотинского городского поселения. Порядок ведения личного дела устанавливается правовым актом Администрации Кулотинского городского поселения.

**9. Приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет**

9.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения гражданина на государственной или муниципальной службе либо в период замещения им государственной или муниципальной должности, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

9.2. Гражданин в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных в пункте 9.1. раздела 9. настоящего Положения обстоятельств информирует о них Администрацию Кулотинского городского поселения, путем направления [заявления](consultantplus://offline/ref=0C97D0338C5C0CCF442F72597C6D4BFA4B295C6BAC65984602856A08DD0F56E4920CEA4598C2657ED3E3C7FDBC5752B6AB9DA16AE67C8BB9F8AFDBF2k4LFM) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. К указанному заявлению прилагается копия документа о назначении (избрании) гражданина на соответствующую должность.

Заявление рассматривается Администрацией Кулотинского городского поселения, которая в течение 10 календарных дней со дня подачи гражданином заявления издает распоряжение Администрации Кулотинского городского поселения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин был принят на гражданскую или муниципальную службу либо стал замещать государственную или муниципальную должность.

Копия распоряжения Администрации Кулотинского городского поселения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 3 календарных дней со дня его принятия направляется гражданину способом, указанном в заявлении, Администрацией Кулотинского городского поселения.

9.3. После увольнения (освобождения) с государственной или муниципальной службы либо с государственной или муниципальной должности гражданин информирует об этом Администрацию Кулотинского городского поселения путем направления [заявления](consultantplus://offline/ref=0C97D0338C5C0CCF442F72597C6D4BFA4B295C6BAC65984602856A08DD0F56E4920CEA4598C2657ED3E3C7FDBC5752B6AB9DA16AE67C8BB9F8AFDBF2k4LFM) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. К указанному заявлению прилагается копия документа об увольнении (освобождении) с соответствующей должности.

Администрация Кулотинского городского поселения принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет или об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 30 календарных дней со дня подачи гражданином заявления.

При увольнении (освобождении) с должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения (освобождения) с должности гражданина, обратившегося с заявлением о возобновлении такой выплаты в течение 30 календарных дней со дня увольнения (освобождения) с должности. При обращении с заявлением о возобновлении пенсии за выслугу лет в срок позднее 30 календарных дней со дня увольнения (освобождения) с должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа месяца, в котором гражданин направил соответствующее заявление.

Копия распоряжения Администрации Кулотинского городского поселения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 10 календарных дней со дня его издание в письменном направляется гражданину , способом , указанном в заявлении, Администрацией Кулотинского городского поселения .

Решение об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается в следующих случаях:

представления не в полном объеме документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта;

несоблюдения требования, указанного в [пункте](#Par0) 9.1 раздела 9 настоящего Положения.

9.4. Пенсия за выслугу лет прекращается при поступлении на работу или возобновлении иной деятельности, которая предусмотрена статьей 11 Федерального закона «О страховых пенсиях», гражданину, которому была назначена пенсия на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно. После прекращения указанной работы или деятельности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется.

Гражданин в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств информирует о них Администрацию Кулотинского городского поселения путем направления заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. К указанному заявлению прилагается копия документа о поступлении на работу или возобновлении иной деятельности, которая предусмотрена статьей 11 Федерального закона «О страховых пенсиях».

Заявление рассматривается Администрацией Кулотинского городского поселения, которая в течение 10 календарных дней со дня подачи гражданином заявления издает распоряжение Администрации Кулотинского городского поселения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин поступил на работу или возобновил иную деятельность, которая предусмотрена статьей 11 Федерального закона «О страховых пенсиях».

Копия распоряжения Администрации Кулотинского городского поселения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется гражданину способом, указанном в заявлении, Администрацией Кулотинского городского поселения.

После прекращения указанной работы или деятельности гражданин информирует об этом Администрацию Кулотинского городского поселения путем направления заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. К указанному заявлению прилагается копия документа о прекращении указанной работы или деятельности.

Администрация Кулотинкого городского поселения принимает распоряжение Администрации Кулотинского городского поселения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет или об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 30 календарных лет со дня подачи гражданином заявления.

При прекращении указанной работы или деятельности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем прекращении указанной работы или деятельности, гражданина, обратившегося с заявлением о возобновлении такой выплаты в течение 30 календарных дней со дня прекращении указанной работы или деятельности. При обращении с заявлением о возобновлении пенсии за выслугу лет в срок позднее 30 календарных дней со дня прекращении указанной работы или деятельности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа месяца, в котором гражданин направил соответствующее заявление.

Копия распоряжения Администрации Кулотинского городского поселения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 10 календарных дней со дня его издания в письменном виде направляется гражданину способам, указанном в заявлении, Администрацией Кулотинского городского поселения.

Решение об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается в следующих случаях:

несоблюдения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

представления не в полном объеме документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

9.5. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные вследствие несвоевременного сообщения о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления пенсии за выслугу лет, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

**10. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет**

10.1. В случае смерти гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, Администрация Кулотинского городского поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации издает распоряжение Администрации Кулотинского городского поселения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

10.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

11. Срок, на который назначается пенсия за выслугу лет

11.1. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ее назначением, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

11.2. Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно, за исключением граждан, которым назначена страховая пенсия по инвалидности в соответствии с федеральным законодательством.

Для граждан, имеющих право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением и которым назначена страховая пенсия по инвалидности, право получения пенсии за выслугу лет ограничивается сроком получения пенсии по инвалидности.

12. Финансирование пенсии за выслугу лет

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств бюджета Кулотинского городского поселения.

Приложение № 1

к Положению о пенсионном обеспечении лиц,

замещавших должности муниципальной службы муниципальные должности муниципальной

службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения, утвержденному решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 25.07.2024 № 157

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |
| (наименование органа местного самоуправления Новгородской области) | | | |
|  | | | |
| о |  | | |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) | | |
|  | | | |
| Адрес: | | | |
|  | | | |
| (указывается адрес регистрации, жительства и (или) пребывания) | | | |
| телефон | |  | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | | | |
| В соответствии с положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), утвержденным решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ (далее Положение) прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.  На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=312F849EDA02E75C605329D0DAB618314AE89779DCC0032E150B06D6341296F40FD9F401D81CF7706043AEC1B7q0F9N) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (до 01.01.2015 - на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=312F849EDA02E75C605329D0DAB618314DEB9578D4C6032E150B06D6341296F40FD9F401D81CF7706043AEC1B7q0F9N) от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях"), либо досрочного назначения в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565 "О занятости населения в Российской Федерации (до 01.01.2023 – на основании Федерального закона от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»). | | | | | | |
| с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года мне назначена | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (вид пенсии) | | | | | | |
| которую получаю |  | | | | | |
| (наименование органа, осуществляющего назначение и выплату  страховых пенсий по месту жительства) | | | | | | |
| Прошу стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу   |  |  | | --- | --- | | лет рассчитывать соответственно на день |  | |  | | |  | |   (освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы/на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию (с указанием должности))  При замещении государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы вновь обязуюсь в течение 3 (трех) рабочих дней со дня замещения должности сообщить об этом в Администрацию Кулотинского городского поселения.  Информацию о принятых решениях, касающихся пенсии за выслугу лет, прошу направлять на мое имя по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес фактического проживания для направления документов по почте,  либо указывается любой другой способ направления документов,  а также необходимые реквизиты для такого способа направления документов) | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |  | |
| (подпись заявителя) | |

Приложение № 2

к Положению о пенсионном обеспечении лиц,

замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной

службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения, утвержденному решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 25.07.2024 №157

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |
| (наименование органа местного самоуправления Новгородской области) | | | |
|  | | | |
| от |  | | |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) | | |
|  | | | |
| Адрес: | | | |
|  | | | |
| (указывается адрес регистрации, жительства и (или) пребывания) | | | |
| телефон | |  | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | | | |
| В соответствии с положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), утвержденным решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ (далее Положение) прошу | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (приостановить или возобновить выплату пенсии за выслугу лет) | | | | | | |
| в связи с |  | | | | | |
| (замещением должности государственной или муниципальной службы или увольнением (освобождением) с должности государственной или муниципальной службы, замещением государственной или муниципальной должности или увольнением (освобождением) с государственной или муниципальной должности либо работой в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих) | | | | | | |
| К заявлению прилагается:   |  | | --- | |  | |  |   (копия документа о назначении (избрании) или об увольнении (освобождении) с соответствующей должности, о поступлении на работу или возобновлении иной деятельности, которая предусмотрена статьей 11 Федерального закона «О страховых пенсиях», о прекращении указанной работы и ли деятельности)  Информацию о принятых решениях, касающихся пенсии за выслугу лет, прошу направлять на мое имя по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес фактического проживания для направления документов по почте,  либо указывается любой другой способ направления документов,  а также необходимые реквизиты для такого способа направления документов) | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |  | |
| (подпись заявителя) | |

Приложение № 3

к Положению о пенсионном обеспечении лиц,

замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной

службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения, утвержденному решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 25.07.2024 № 157

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
|  | (наименование органа местного самоуправления Новгородской области) | | |
|  |  | | |
| о |  | |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) | |
|  | | |
| Адрес: | | |
|  | | |
| (указывается адрес регистрации, жительства и (или) пребывания) | | |
| телефон | |  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу выплату причитающейся мне пенсии за выслугу лет производить | |
| через |  |
| (указывается наименование кредитной организации) | |
| на мой счет по вкладу/лицевой счет, открытый в кредитной организации   |  | | --- | |  | | (указывается номер счета, реквизиты кредитной организации) |   «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя)  Приложение № 4  к Положению о пенсионном обеспечении лиц,  замещавших должности муниципальной службы  (муниципальные должности муниципальной  службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Кулотинского городского поселения, утвержденному решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения  от 24.07.2024 № 157    СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных  Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии)) проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование основного документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие Администрации Кулотинского городского поселения (далее - Администрация), находящейся по адресу: 174335, Новгородская область, Окуловский район, рп.Кулотино д.13, на обработку своих персональных данных (ФИО, дата рождения, адрес места жительства, дата назначения пенсии с указанием ее вида, данные о трудовой деятельности, реквизиты СНИЛС, реквизиты счета по вкладу или лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации, информация о денежном содержании, размере пенсии за выслугу лет - в случае установления и иные, сообщенные мною, (далее – персональные данные), то есть на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (обработка персональных данных: смешанная), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью обработки – назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет.  Я ознакомлен(а), что:  1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных;  2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;  3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».  Согласие подписано мною собственноручно:  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (ФИО) | |
|  | |

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Окуловского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2024 №238

р.п.Кулотино

**Об утверждении порядка привлечения и использования денежных средств на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Руководствуясь статьями 5.1, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кулотинского городского поселения, Администрация Кулотинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок привлечения и использования денежных средств на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства согласно приложению № 1.

2. Установить расчет размера оплаты расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства согласно приложению № 2.

3. Проводить индексацию с учетом уровня инфляции расчета оплаты расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ежегодно.

3.1. Настоящее постановление не распространяет свое действие на зарегистрированные заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства до вступления в силу данного нормативного правового акта.

3.2. В случае снятия с рассмотрения заявления заинтересованным лицом возврат ранее уплаченных денежных средств на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства возможен по письменному обращению заявителя о возврате денежных средств (в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления на расчетный счет, указанный в заявлении) только до официального опубликования решения о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) по проектам решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

**Глава**

**городского поселения Л.Н. Федоров**

****

Приложение №1

к постановлению Администрации

Кулотинского городского поселения

от 30.07.2024 №238

**Порядок привлечения и использования денежных средств на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Установить, что в соответствии с настоящим Порядком расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения или публичные слушания), несут физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении такого разрешения (далее - заинтересованное лицо).

2. Проекты решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства оформляются в виде проектов постановлений администрации Кулотинского городского поселения (далее – Администрация).

3. Размер оплаты расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, устанавливается исходя из оценки издержек, связанных с:

1) направлением сообщений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение;

2) официальным опубликованием решения о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту постановления Администрации "О предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства", проведением экспозиции или экспозиций проекта в Админитсрации и распространением на информационных стендах информации и материалов, необходимых для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) осуществлением выезда для осмотра земельного участка (объекта капитального строительства), в отношении которого запрашивается разрешение.

4. Размер оплаты расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, определяется в соответствии с настоящим Порядком и не включает затраты заинтересованных лиц на проведение экспертиз и иных мероприятий в целях обоснования необходимости предоставления разрешения. Указанные затраты заинтересованные лица несут самостоятельно.

5. В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по обращению органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных или муниципальных учреждений, физических лиц, являющихся инвалидами I и II группы, участниками Великой Отечественной войны и лицами, к ним приравненными, а также гражданами, признанными в установленном порядке малоимущими (при предъявлении соответствующих документов), оплата расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, не производится.

6. Внесение физическими и юридическими лицами оплаты расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, осуществляется на основании счета, выписываемого Администрацией.

7. Подача заявления заинтересованным лицом о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется вместе с документом, подтверждающим оплату расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. В случае непредставления документа, подтверждающего оплату расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, заинтересованным лицом согласно п. 7 настоящего Порядка Администрация не осуществляет мероприятия по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу данного лица.

9. Оплата расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, подлежит зачислению в бюджет Администрации.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Кулотинского городского поселения

от 30.07.2024 №238

**Расчет размера оплаты расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на 2024 год**

Размер оплаты расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения или публичные слушания), рассчитывается по следующей формуле:

Р = Рсообщ + Ропубл + Рэкс + Рв.,

где: Р - размер оплаты расходов;

Рсообщ - расходы на направление сообщений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний заявителям, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение:

Рсообщ определяется по формуле: Рсообщ = р1 x ПРкол, где:

р1 - расходы на направление одного сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (включая расходы на почтовые услуги, приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники);

ПРкол - количество правообладателей, которым направляется сообщение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

Ропубл - расходы на официальное опубликование, распространение на информационных стендах информации и материалов, необходимых для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

Рэкс - расходы на проведение экспозиции или экспозиций по проекту, выносимому на общественные обсуждения или публичные слушания;

Рв. - расходы на выезд для осмотра земельного участка (объекта капитального строительства), в отношении которого запрашивается разрешение.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обозначения, входящие в формулу | Наименование материальных запасов | Единица измерения | Объем | Расход  (в ед. измерения) | Цена за единицу (руб.) | | Всего затрат материальных запасов (руб.)  (6) = (4) x (5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| Рсообщ = p1 x ПРкол | Бумага A4 | л. |  | 96,0 | 0,80 | | 85,44 |
| Конверт с литерой D 110x220 | шт. |  | 5,0 | 42,00 | | 210,00 |
| Тонер-картридж | л. |  | 96,00 | 0,45 | | 43,20 |
| Ручка шариковая | шт. |  | 1,0 | 16,00 | | 16,00 |
| Карандаш | шт. |  | 1,0 | 8,00 | | 8,00 |
| Ропубл. | Публикация в муниципальной газете | л. |  | 0 | 1,34 | | 1,34 |
| Публикация в немуниципальн ой газете |  | см2 | 0 | 0,00/k | | 0,00 |
| Вещание на радиостанции |  | мин. | 0 | 0,00/k | | 0,00 |
| Рэкс | Бумага A4 | л. |  | 3,00 | 0,60 | | 1,80 |
| Тонер-картридж | л. |  | 3,00 | 0,12 | | 0,36 |
| Рв. | Бензин АИ-95 | л |  | 2,05 | 52,95 | | 108,55 |
| Итого: | | | | | | 476,55 | | |

Согласно настоящему приложению размер оплаты расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для физических и юридических лиц, составляет 476,55 руб.(НДС не облагается) в расчете на одно заявление.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Новгородская область**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Окуловского района**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.12.2023 №137**

**«О бюджете Кулотинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения

25 июля 2024 года

Совет депутатов Кулотинского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 22.12.2023 № 137 « О бюджете Кулотинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. заменить в статье 1:

1.1.1 в части 1 пункта 1 цифры «34 580,58744» на «34 820,81544»

1.1.2 в части 1 пункта 2 цифры «43 252,88303» на «46 339,84836»

1.1.3 в части 1 пункта 3 установить дефицит бюджета городского поселения в сумме 11 519,03292 тыс. рублей;

1.2. «**Статья 5.** **Межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2024 год в сумме 6 млн. 318,01544 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1 млн. 566,10000 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 1млн. 601,20000 тыс. рублей»;

1.3. в статье 6 пункт 4 изложить в новой редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Кулотинского городского поселения на 2024 год в сумме 7 млн. 986,62633 тыс. рублей, на 2025 и 2026 годов в сумме по 3 млн. 042,06000 тыс. рублей;

1.4. приложения 1, 2, 3 и 4 к решению Совета депутатов Кулотинского городского поселения «О бюджете Кулотинского городского поселения на 2024 год и на плановый 2025 и 2026 годов» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов Кулотинского городского поселения С.Н.Кондратенко**

25. 07.2024

№154

**Глава**

**городского поселения Л.Н.Федоров**

**Приложение 1**

к решению Совета депутатов

Кулотинского городского поселения

«О бюджете Кулотинского городского

поселения на 2024 год и на плановый

период 2025 и 2026 годов»

**Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Кулотинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код бюджетной классификации** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  | **34 820 815,44** | **30 583 600,00** | **31 039 500,00** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00000 00 0000 000** | **28 502 800,00** | **29 017 500,00** | **29 438 300,00** |
| **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **27 610 400,00** | **28 181 500,00** | **28 605 300,00** |
| **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **892 400,00** | **836 000,00** | **833 000,00** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00000 00 0000 000** | **6 318 015,44** | **1 566 100,00** | **1 601 200,00** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00000 00 0000 000** | **6 071 655,44** | **1 566 100,00** | **1 601 200,00** |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **4 434 263,90** | **1059 000,00** | **1 059 000,00** |
| **Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"** | **2 02 25299 00 0000 150** | **730 163,90** | **0,00** | **0,00** |
| Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 2 02 25299 13 0000 150 | 730 163,90 | 0,00 | 0,00 |
| **Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий** | **2 02 25576 00 0000150** | **1 916 100,00** | **0,00** | **0,00** |
| Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 2 02 25576 130000 150 | 1 916 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие субсидии** | **2 02 29999 00 0000 150** | **1 788 000,00** | **1059 000,00** | **1 059 000,00** |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 2 02 29999 13 0000 150 | 1 788 000,00 | 1059 000,00 | 1 059 000,00 |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **2 02 30000 00 0000 150** | **472 500,00** | **507 100,00** | **542 200,00** |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 00 0000 150** | **127 500,00** | **127 500,00** | **127 500,00** |
| Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 13 0000 150 | 127 500,00 | 127 500,00 | 127 500,00 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **2 02 35118 00 0000 150** | **345 000,00** | **379 600,00** | **414 700,00** |
| Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 2 02 35118 13 0000 150 | 345 000,00 | 379 600,00 | 414 700,00 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2 02 40000 00 0000150** | **1 164 891,54** | **0,00** | **0,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **2 02 49999 00 0000150** | **1 164 891,54** | **0,00** | **0,00** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 2 02 49999 13 0000150 | **1 164 891,54** | 0,00 | 0,00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ** | **2 04 00000 00 0000 000** | **246 360,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений** | **2 04 05000 13 0000 150** | **246 360,00** | **0,00** | **0,00** |
| Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений | 2 04 05099 13 0000 150 | 246 360,00 | 0,00 | 0,00 |

**Приложение 2**

к решению Совета депутатов

Кулотинского городского поселения

«О бюджете Кулотинского городского

поселения на 2024 год и на плановый

период 2025 и 2026 годов»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кулотинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2024 год | 2025 год | 2026год |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **11519,03292** | **0,00** | **0,00** |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 11519,03292 | 0,00 | 0,00 |
| Изменение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 000 | 11519,03292 | 0,00 | 0,00 |
| Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 000 | 11519,03292 | 0,00 | 0,00 |
| Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 000 01 05 02 01 13 0000 000 | 11519,03292 | 0,00 | 0,00 |

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов

Кулотинского городского поселения

«О бюджете Кулотинского городского

поселения на 2024 год и на

плановый период 2025 и 2026 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета Кулотинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Вед** | **РЗ** | **Пр** | **ЦСТ** | **ВР** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **936** |  |  |  |  | **46 339 848,36** | **30 583 600,00** | **31 039 500,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **936** | **01** |  |  |  | **14 129 810,57** | **9 732 570,00** | **9 340 570,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **936** | **01** | **02** |  |  | **1 417 683,00** | **1 183 130,00** | **1 183 130,00** |
| **Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Кулотинского городского поселения** | **936** | **01** | **02** | **91 0 00 00000** |  | **1 417 683,00** | **1 183 130,00** | **1 183 130,00** |
| **Глава Кулотинского городского поселения** | **936** | **01** | **02** | **91 0 00 10010** |  | **1 417 683,00** | **1 183 130,00** | **1 183 130,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 936 | 01 | 02 | 91 0 00 10010 | 100 | 1 417 683,00 | 1 183 130,00 | 1 183 130,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 936 | 01 | 02 | 91 0 00 10010 | 120 | 1 417 683,00 | 1 183 130,00 | 1 183 130,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **936** | **01** | **04** |  |  | **7 219 686,00** | **6 892 440,00** | **6 892 440,00** |
| **Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Кулотинского городского поселения** | **936** | **01** | **04** | **91 0 00 00000** |  | **7 219 686,00** | **6 892 440,00** | **6 892 440,00** |
| **Обеспечение деятельности Администрации Кулотинского городского поселения** | **936** | **01** | **04** | **91 0 00 10020** |  | **7 092 186,00** | **6 764 940,00** | **6 764 940,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 936 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 | 100 | 6 268 049,00 | 6 001 040,00 | 6 001 040,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 936 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 | 120 | 6 268 049,00 | 6 001 040,00 | 6 001 040,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 | 200 | 821 437,00 | 761 200,00 | 761 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 | 240 | 821 437,00 | 761 200,00 | 761 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 936 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 | 800 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 936 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 | 850 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| **Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия** | **936** | **01** | **04** | **91 0 00 70280** |  | **127 500,00** | **127 500,00** | **127 500,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 936 | 01 | 04 | 91 0 00 70280 | 100 | 124 200,00 | 124 200,00 | 124 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 936 | 01 | 04 | 91 0 00 70280 | 120 | 124 200,00 | 124 200,00 | 124 200,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 04 | 91 0 00 70280 | 200 | 3 300,00 | 3 300,00 | 3 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 04 | 91 0 00 70280 | 240 | 3 300,00 | 3 300,00 | 3 300,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансо-бюджетного) надзора** | **936** | **01** | **06** |  |  | **136 800,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Кулотинского городского поселения** | **936** | **01** | **06** | **91 0 00 00000** |  | **136 800,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Осуществление внешнего муниципального финансового контроля** | **936** | **01** | **06** | **91 0 00 80010** |  | **136 800,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 936 | 01 | 06 | 91 0 00 80010 | 500 | 136 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 936 | 01 | 06 | 91 0 00 80010 | 540 | 136 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **936** | **01** | **07** |  |  | **0,00** | **136 700,00** | **0,00** |
| Проведения выборов депутатов в представительный орган муниципального образования | 936 | 01 | 07 | 91 0 00 93000 |  | 0,00 | 136 700,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 936 | 01 | 07 | 91 0 00 93000 | 800 | 0,00 | 136 700,00 | 0,00 |
| Специальные расходы | 936 | 01 | 07 | 91 0 00 93000 | 880 | 0,00 | 136 700,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды** | **936** | **01** | **11** |  |  | **30 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Кулотинского городского поселения** | **936** | **01** | **11** | **91 0 00 00000** |  | **30 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **936** | **01** | **11** | **91 0 00 99980** |  | **30 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 936 | 01 | 11 | 91 0 00 99980 | 800 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 936 | 01 | 11 | 91 0 00 99980 | 870 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **936** | **01** | **13** |  |  | **5 325 641,57** | **1 520 300,00** | **1 265 000,00** |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения** «**Развитие системы управления муниципальным имуществом в Кулотинском городском поселении на 2024-2028годы**» | **936** | **01** | **13** | **06 0 00 00000** |  | **4 069 241,57** | **972 200,00** | **716 900,00** |
| Основное мероприятие «Обеспечение эффективного использования муниципального имущества | 936 | 01 | 13 | 06 0 01 00000 |  | 49 300,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации | 936 | 01 | 13 | 06 0 01 00610 |  | 49 300,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 06 0 01 00610 | 200 | 49 300,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 06 0 01 00610 | 240 | 49 300,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Осуществление регистрации право муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества | 936 | 01 | 13 | 06 0 02 00000 |  | 48 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация работ по изготовлению кадастровых паспортов, технических планов и актов обследования на объекты муниципального имущества, объекты недвижимого выморочного и безхозяйного имущества | 936 | 01 | 13 | 06 0 02 00610 |  | 48 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 06 0 02 00610 | 200 | 48 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 06 0 02 00610 | 240 | 48 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение содержания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Кулотинского городского поселения» | 936 | 01 | 13 | 06 0 04 00000 |  | 2 138 380,24 | 765 200,00 | 509 900,00 |
| Обеспечение содержания недвижимого имущества в муниципальной собственности | 936 | 01 | 13 | 06 0 04 00620 |  | 2 138 380,24 | 765 200,00 | 509 900,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 06 0 04 00620 | 200 | 2 138 380,24 | 765 200,00 | 509 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 06 0 04 00620 | 240 | 2 138 380,24 | 765 200,00 | 509 900,00 |
| Выполнение работ по ремонту помещений, занимаемых участковыми пунктами полиций | 936 | 01 | 13 | 06 0 04 81030 |  | 40 228,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 06 0 04 81030 | 200 | 40 228,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 06 0 04 81030 | 240 | 40 228,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение компенсационных выплат собственникам дома признанным аварийным и подлежащим сносу» | 936 | 01 | 13 | 06 0 06 00000 |  | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Выплаты денежных компенсаций собственникам жилья | 936 | 01 | 13 | 06 0 06 00630 |  | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 936 | 01 | 13 | 06 0 06 00630 | 800 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 936 | 01 | 13 | 06 0 06 00630 | 850 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Основное мероприятие «Снос нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кулотинское городское поселение, техническое состояние которых не соответствует требованиям действующих нормативно - технических документов, правил и регламентов» | 936 | 01 | 13 | 06 0 07 00000 |  | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение работ по сносу нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности Кулотинского городского поселения | 936 | 01 | 13 | 06 0 07 00640 |  | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 06 0 07 00640 | 200 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 06 0 07 00640 | 240 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Поэтапная ликвидация аварийного жилищного фонда и переселение граждан из аварийных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции | 936 | 01 | 13 | 06 0 08 00000 |  | 1 193 333,33 | 0,00 | 0,00 |
| Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком | 936 | 01 | 13 | 06 0 08 00650 |  | 1 193 333,33 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 936 | 01 | 13 | 06 0 08 00650 | 400 | 1 193 333,33 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 936 | 01 | 13 | 06 0 08 00650 | 410 | 1 193 333,33 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Информатизация Администрации Кулотинского городского поселения на 2020-2026 годы»** | **936** | **01** | **13** | **12 0 00 00000** |  | **262 500,00** | **262 500,00** | **262 500,00** |
| Основное мероприятие «Повышение доступости информационных ресурсов Администрации Кулотинского городского поселения для организаций и граждан | 936 | 01 | 13 | 12 0 01 00000 |  | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Поддержка и дальнейшее расширение информационных сервисов официального сайта Администрации Кулотинского городского поселения | 936 | 01 | 13 | 12 0 01 01210 |  | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 12 0 01 01210 | 200 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 12 0 01 01210 | 240 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Основное мероприятие «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Кулотинского городского поселения | 936 | 01 | 13 | 12 0 02 00000 |  | 254 500,00 | 254 500,00 | 254 500,00 |
| Техническое оснащение рабочих мест в Администрации Кулотинского городского поселения современным компьютерным оборудованием | 936 | 01 | 13 | 12 0 02 01220 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 12 0 02 01220 | 200 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 12 0 02 01220 | 240 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Внедрение, закупка, сопровождение лицензионного базового, системного, сетевого, прикладного и клиентского программного обеспечения | 936 | 01 | 13 | 12 0 02 01230 |  | 220 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 12 0 02 01230 | 200 | 220 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 12 0 02 01230 | 240 | 220 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 |
| Приобретение расходных материалов к оргтехнике | 936 | 01 | 13 | 12 0 02 01240 |  | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 12 0 02 01240 | 200 | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 12 0 02 01240 | 240 | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Градостроительная политика на территории Кулотинского городского поселения на 2022 -2026 годы»** | **936** | **01** | **13** | **13 0 00 00000** |  | **500 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие «Разработка градостроительной документации и упорядчение градостроительной деятельности на территории | 936 | 01 | 13 | 13 0 01 00000 |  | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Кулотинского городского поселения | 936 | 01 | 13 | 13 0 01 01320 |  | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 13 0 01 01320 | 200 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 13 0 01 01320 | 240 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами | 936 | 01 | 13 | 13 0 02 00000 |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение работ по изготовлению проекта планировки территории | 936 | 01 | 13 | 13 0 02 01330 |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 13 0 02 01330 | 200 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 13 0 02 01330 | 240 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Кулотинского городского поселения** | **936** | **01** | **13** | **91 0 00 00000** |  | **493 900,00** | **285 600,00** | **285 600,00** |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **936** | **01** | **13** | **91 0 00 90010** |  | **493 900,00** | **285 600,00** | **285 600,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 936 | 01 | 13 | 91 0 00 90010 | 100 | 42 000,00 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 936 | 01 | 13 | 91 0 00 90010 | 120 | 42 000,00 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 91 0 00 90010 | 200 | 353 300,00 | 160 000,00 | 160 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 01 | 13 | 91 0 00 90010 | 240 | 353 300,00 | 160 000,00 | 160 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 936 | 01 | 13 | 91 0 00 90010 | 800 | 98 600,00 | 83 600,00 | 83 600,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 936 | 01 | 13 | 91 0 00 90010 | 850 | 98 600,00 | 83 600,00 | 83 600,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **936** | **02** |  |  |  | **345 000,00** | **379 600,00** | **414 700,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **936** | **02** | **03** |  |  | **345 000,00** | **379 600,00** | **414 700,00** |
| **Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Кулотинского городского поселения** | **936** | **02** | **03** | **91 0 00 00000** |  | **345 000,00** | **379 600,00** | **414 700,00** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **936** | **02** | **03** | **91 0 00 51180** |  | **345 000,00** | **379 600,00** | **414 700,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 936 | 02 | 03 | 91 0 00 51180 | 100 | 300 637,00 | 331 900,00 | 364 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 936 | 02 | 03 | 91 0 00 51180 | 120 | 300 637,00 | 331 900,00 | 364 800,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 02 | 03 | 91 0 00 51180 | 200 | 44 363,00 | 47 100,00 | 49 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 02 | 03 | 91 0 00 51180 | 240 | 44 363,00 | 47 100,00 | 49 900,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **936** | **03** |  |  |  | **118 200,00** | **118 200,00** | **118 200,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **936** | **03** | **10** |  |  | **91 700,00** | **91 700,00** | **91 700,00** |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Кулотинского городского поселения на 2023 -2027 годы»** | **936** | **03** | **10** | **01 0 00 00000** |  | **91 700,00** | **91 700,00** | **91 700,00** |
| Основное мероприятие «Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории Кулотинского городского поселения | 936 | 03 | 10 | 01 0 02 00000 |  | 91 700,00 | 91 700,00 | 91 700,00 |
| Выполнение комплекса противопожарных мероприятий (опашка объектов) | 936 | 03 | 10 | 01 0 02 00110 |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 03 | 10 | 01 0 02 00110 | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 03 | 10 | 01 0 02 00110 | 240 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Проведение кадастровых работ по постановке на учет объектов инфраструктуры (пожарные водоемы) | 936 | 03 | 10 | 01 0 02 00120 |  | 18 700,00 | 18 700,00 | 18 700,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 03 | 10 | 01 0 02 00120 | 200 | 18 700,00 | 18 700,00 | 18 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 03 | 10 | 01 0 02 00120 | 240 | 18 700,00 | 18 700,00 | 18 700,00 |
| Чистка имеющих пожарных водоемов | 936 | 03 | 10 | 01 0 02 00130 |  | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 03 | 10 | 01 0 02 00130 | 200 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 03 | 10 | 01 0 02 00130 | 240 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Обкос травы около пожарных водоемов | 936 | 03 | 10 | 01 0 02 00140 |  | 23 000,00 | 23 000,00 | 23 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 03 | 10 | 01 0 02 00140 | 200 | 23 000,00 | 23 000,00 | 23 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 03 | 10 | 01 0 02 00140 | 240 | 23 000,00 | 23 000,00 | 23 000,00 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **936** | **03** | **14** |  |  | **26 500,00** | **26 500,00** | **26 500,00** |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Профилактика терроризма, экстремизма на территории Кулотинского городского поселения на 2021-2026 годы»** | **936** | **03** | **14** | **02 0 00 00000** |  | **100,00** | **100,00** | **100,00** |
| Основное мероприятие «Привлечение жителей поселения к участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также к минимизации их последствий» | 936 | 03 | 14 | 02 0 01 00000 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Приобретение плакатов по профилактике экстремизма и терроризма | 936 | 03 | 14 | 02 0 01 00210 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 03 | 14 | 02 0 01 00210 | 200 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 03 | 14 | 02 0 01 00210 | 240 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения "Профилактика правонарушений на территории Кулотинского городского поселения на 2023-2027 годы"** | **936** | **03** | **14** | **15 0 00 00000** |  | **26 400,00** | **26 400,00** | **26 400,00** |
| Основное мероприятие "Приоритет прав и законных интересов человека и гражданина при осуществлении профилактики правонарушений" | 936 | 03 | 14 | 15 0 01 00000 |  | 26 400,00 | 26 400,00 | 26 400,00 |
| Организация видеонаблюдения за местами массового пребывания граждан на территории Кулотинского городского поселения | 936 | 03 | 14 | 15 0 01 01510 |  | 26 400,00 | 26 400,00 | 26 400,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 03 | 14 | 15 0 01 01510 | 200 | 26 400,00 | 26 400,00 | 26 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 03 | 14 | 15 0 01 01510 | 240 | 26 400,00 | 26 400,00 | 26 400,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **936** | **04** |  |  |  | **9 360 289,87** | **3 386 060,00** | **3 189 060,00** |
| **Транспорт** | **936** | **04** | **08** |  |  | **1 124 663,54** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Кулотинского городского поселения** | **936** | **04** | **08** | **91 0 00 00000** |  | **1 124 663,54** | **0,00** | **0,00** |
| Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулярным тарифам | 936 | 04 | 08 | 91 0 00 81090 |  | 1 124 663,54 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 08 | 91 0 00 81090 | 200 | 1 124 663,54 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 08 | 91 0 00 81090 | 240 | 1 124 663,54 | 0,00 | 0,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 9**36** | **04** | **09** |  |  | **7 986 626,33** | **3 242 060,00** | **3 042 060,00** |
| **Муниципальная программа «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Кулотинского городского поселения 2023-2027годы»** | **936** | **04** | **09** | **03 0 00 00000** |  | **7 986 626,33** | **3 242 060,00** | **3 042 060,00** |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 936 | 04 | 09 | 03 0 01 00000 |  | 5 005 966,33 | 630 700,00 | 630 700,00 |
| Мероприятия по разработке проектов и сметных расчетов стоимости работ | 936 | 04 | 09 | 03 0 01 00310 |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 01 00310 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 01 00310 | 240 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов | 936 | 04 | 09 | 03 0 01 00320 |  | 3 907 291,33 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 01 00320 | 200 | 3 907 291,33 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 01 00320 | 240 | 3 907 291,33 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия на формирование муниципальных дорожных фондов | 936 | 04 | 09 | 03 0 01 71520 |  | 788 000,00 | 529 500,00 | 529 500,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 01 71520 | 200 | 788 000,00 | 529 500,00 | 529 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 01 71520 | 240 | 788 000,00 | 529 500,00 | 529 500,00 |
| Софинансирование к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | 936 | 04 | 09 | 03 0 01 S1520 |  | 260 675,00 | 51 200,00 | 51 200,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 01 S1520 | 200 | 260 675,00 | 51 200,00 | 51 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 01 S1520 | 240 | 260 675,00 | 51 200,00 | 51 200,00 |
| Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 936 | 04 | 09 | 03 0 02 00000 |  | 2 980 660,00 | 2 061 360,00 | 2 061 360,00 |
| Мероприятия по расчистке автомобильных дорог от снежных заносов, посыпка автомобильных дорог песко-соляной смесью, приобретение песко-соляной смеси | 936 | 04 | 09 | 03 0 02 00320 |  | 1 150 660,00 | 1 150 660,00 | 1 150 660,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 02 00320 | 200 | 1 150 660,00 | 1 150 660,00 | 1 150 660,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 02 00320 | 240 | 1 150 660,00 | 1 150 660,00 | 1 150 660,00 |
| Мероприятия по грейдированию автомобильных дорог с подсыпкой, приобретение материала для подсыпки | 936 | 04 | 09 | 03 0 02 00330 |  | 842 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 02 00330 | 200 | 842 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 02 00330 | 240 | 842 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Летнее содержание автомобильных дорог | 936 | 04 | 09 | 03 0 02 00340 |  | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 02 00340 | 200 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 02 00340 | 240 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по составлению проектно-сметной документации, отправка на проверку в ГАУ «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» | 936 | 04 | 09 | 03 0 02 00350 |  | 48 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 02 00350 | 200 | 48 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 02 00350 | 240 | 48 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Субсидия на формирование муниципальных дорожных фондов | 936 | 04 | 09 | 03 0 02 71520 |  | 800 000,00 | 529 500,00 | 529 500,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 02 71520 | 200 | 800 000,00 | 529 500,00 | 529 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 02 71520 | 240 | 800 000,00 | 529 500,00 | 529 500,00 |
| Софинансирование к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | 936 | 04 | 09 | 03 0 02 S1520 |  | 100 000,00 | 51 200,00 | 51 200,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 02 S1520 | 200 | 100 000,00 | 51 200,00 | 51 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 02 S1520 | 240 | 100 000,00 | 51 200,00 | 51 200,00 |
| Основное мероприятие «Постановка автомобильных дорог на учет в Росреестре» | 936 | 04 | 09 | 03 0 03 00000 |  | 0,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Мероприятия по изготовлению межевых планов автомобильных дорог | 936 | 04 | 09 | 03 0 03 00370 |  | 0,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 03 00370 | 200 | 0,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 03 00370 | 240 | 0,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Основное мероприятие «Оптимизация методов организации дорожного движения на улично-дорожной сети Кулотинского городского поселения для повышения пропускной способности и обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов» | 936 | 04 | 09 | 03 0 04 00000 |  | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 |
| Мероприятия по разработке проекта организации дорожного движения | 936 | 04 | 09 | 03 0 04 00380 |  | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 04 00380 | 200 | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 09 | 03 0 04 00380 | 240 | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **936** | **04** | **12** |  |  | **249 000,00** | **144 000,00** | **147 000,00** |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Система управления земельными ресурсами на территории Кулотинского городского поселения на 2022 -2026 годы»** | **936** | **04** | **12** | **05 0 00 00000** |  | 244 000,00 | 144 000,00 | 147 000,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение эффективного использования земельных участков» | 936 | 04 | 12 | 05 0 01 00000 |  | 14 000,00 | 14 000,00 | 17 000,00 |
| Определение рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и права собственности на земельные участки | 936 | 04 | 12 | 05 0 01 00510 |  | 6 000,00 | 6 000,00 | 9 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 12 | 05 0 01 00510 | 200 | 6 000,00 | 6 000,00 | 9 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 12 | 05 0 01 00510 | 240 | 6 000,00 | 6 000,00 | 9 000,00 |
| Установление границ земельного участка путем выноса точек на местности | 936 | 04 | 12 | 05 0 01 00520 |  | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 12 | 05 0 01 00520 | 200 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 12 | 05 0 01 00520 | 240 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Основное мероприятие «Организация кадастровых работ для рационального и эффективного использования земельных участков, находящихся в собственности Кулотинского городского поселения» | 936 | 04 | 12 | 05 0 03 00000 |  | 230 000,00 | 130 000,000 | 130 000,000 |
| Выполнение кадастровых работ по межеванию земельных участков | 936 | 04 | 12 | 05 0 03 00530 |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 12 | 05 0 03 00530 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 12 | 05 0 03 00530 | 240 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Выполнение кадастровых работ по изготовлению проекта планировки и проекта межевания территории (ППТ и ПМТ) | 936 | 04 | 12 | 05 0 03 00540 |  | 150 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 12 | 05 0 03 00540 | 200 | 150 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 12 | 05 0 03 00540 | 240 | 150 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Выполнение кадастровых работ по межеванию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет пая | 936 | 04 | 12 | 05 0 03 00550 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 12 | 05 0 03 00550 | 200 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 12 | 05 0 03 00550 | 240 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| **Муниципальная программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кулотинском городском поселении на 2021-2025годы»** | **936** | **04** | **12** | **16 0 00 00000** |  | **5 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие «Информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства Кулотинского городского поселения» | 936 | 04 | 12 | 16 0 01 00000 |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изготовление методической продукции | 936 | 04 | 12 | 16 0 01 01610 |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 12 | 16 0 01 01610 | 200 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 04 | 12 | 16 0 01 01610 | 240 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **936** | **05** |  |  |  | **22 025 347,92** | **15 900 970,00** | **16 134 580,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **936** | **05** | **01** |  |  | **547 200,00** | **492 500,00** | **492 500,00** |
| **Муниципальная программа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Кулотинском городском поселении на 2018-2026годы**» | **936** | **05** | **01** | **07 0 00 00000** |  | **547 200,00** | **492 500,00** | **492 500,00** |
| Основное мероприятие «Планирование и организация проведения капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда, в частности устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов и инженерного оборудования муниципального общего имущества помещений в многоквартирных домах в целях улучшения эксплуатационных характеристик муниципального жилого фонда | 936 | 05 | 01 | 07 0 01 00000 |  | 547 200,00 | 492 500,00 | 492 500,00 |
| Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 936 | 05 | 01 | 07 0 01 00710 |  | 547 200,00 | 492 500,00 | 492 500,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 01 | 07 0 01 00710 | 200 | 547 200,00 | 492 500,00 | 492 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 01 | 07 0 01 00710 | 240 | 547 200,00 | 492 500,00 | 492 500,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | **936** | **05** | **02** |  |  | **4 791 787,98** | **665 600,00** | **595 600,00** |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Система коммунальной инфраструктуры Кулотинского городского поселения на 2023-2027 годы»** | **936** | **05** | **02** | **11 0 00 00000** |  | **3 960 995,98** | **70 000,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие «Повышение качества системы водоснабжения путем строительства и расширения водопроводной сети» | 936 | 05 | 02 | 11 0 01 00000 |  | 3 902 638,48 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка проектно- сметной документации на строительство и расширение водопроводной сети в р.п. Кулотино | 936 | 05 | 02 | 11 0 01 01110 |  | 3 902 638,48 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 936 | 05 | 02 | 11 0 01 01110 | 400 | 3 902 638,48 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 936 | 05 | 02 | 11 0 01 01110 | 410 | 3 902 638,48 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Разработка мероприятий, направленных на обеспечение надёжности, качества и эффективности работ в системах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, комплексного развитие систем коммунальной инфраструктуры» | 936 | 05 | 02 | 11 0 02 00000 |  | 58 357,50 | 70 000,00 | 0,00 |
| Выполнение работ по разработке схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, комплексного развитие систем коммунальной инфраструктуры (схем актуализации) | 936 | 05 | 02 | 11 0 02 01110 |  | 58 357,50 | 70 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 02 | 11 0 02 01110 | 200 | 58 357,50 | 70 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 02 | 11 0 02 01110 | 240 | 58 357,50 | 70 000,00 | 0,00 |
| **Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Кулотинского городского поселения** | **936** | **05** | **02** | **91 0 00 00000** |  | **830 792,00** | **595 600,00** | **595 600,00** |
| **Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек** | **936** | **05** | **02** | **91 0 00 60010** |  | **830 792,00** | **595 600,00** | **595 600,00** |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 936 | 05 | 02 | 91 0 00 60010 |  | 830 792,00 | 595 600,00 | 595 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 936 | 05 | 02 | 91 0 00 60010 | 800 | 830 792,00 | 595 600,00 | 595 600,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям**,** физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 936 | 05 | 02 | 91 0 00 60010 | 810 | 830 792,00 | 595 600,00 | 595 600,00 |
| **Благоустройство** | **936** | **05** | **03** |  |  | **16 686 359,94** | **14 742 870,00** | **15 046 480,00** |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Модернизация системы уличного освещения на территории Кулотинского городского поселения на 2023 - 2027 годы»** | **936** | **05** | **03** | **04 0 00 00000** |  | **744 350,00** | **856 200,00** | **856 200,00** |
| Основное мероприятие «Обновление и модернизация уличного освещения на территории Кулотинского городского поселения | 936 | 05 | 03 | 04 0 01 00000 |  | 744 350,00 | 856 200,00 | 856 200,00 |
| Мероприятия по обновлению и модернизации уличного освещения | 936 | 05 | 03 | 04 0 01 00410 |  | 744 350,00 | 856 200,00 | 856 200,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 04 0 01 00410 | 200 | 744 350,00 | 856 200,00 | 856 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 04 0 01 00410 | 240 | 744 350,00 | 856 200,00 | 856 200,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Организация благоустройства на территории Кулотинского городского поселения на 2019 - 2026 годы»** | **936** | **05** | **03** | **10 0 00 00000** |  | **15 272 236,94** | **13 836 670,00** | **14 140 280,00** |
| Подпрограмма «Уличное освещение территории Кулотинского городского поселения» | 936 | 05 | 03 | 10 1 00 00000 |  | 3 703 600,00 | 4 160 700,00 | 4 325 800,00 |
| Основное мероприятие «Организация освещения улиц Кулотинского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей» | 936 | 05 | 03 | 10 1 01 00000 |  | 3 703 600,00 | 4 160 700,00 | 4 325 800,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 10 1 01 00000 | 200 | 3 703 600,00 | 4 160 700,00 | 4 325 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 10 1 01 00000 | 240 | 3 703 600,00 | 4 160 700,00 | 4 325 800,00 |
| Подпрограмма «Озеленение территории Кулотинского городского поселения» | 936 | 05 | 03 | 10 2 01 00000 |  | 395 000,00 | 658 000,00 | 658 000,00 |
| Основное мероприятие «Приведение территории Кулотинского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно - эпидемиологических и экологических норм» | 936 | 05 | 03 | 10 2 01 00000 |  | 395 000,00 | 658 000,00 | 658 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 10 2 01 00000 | 200 | 395 000,00 | 658 000,00 | 658 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 10 2 01 00000 | 240 | 395 000,00 | 658 000,00 | 658 000,00 |
| Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронения на территории Кулотинского городского поселения» | 936 | 05 | 03 | 10 3 00 00000 |  | 1 090 163,90 | 660 000,00 | 660 000,00 |
| Основное мероприятие «Организация содержания мест захоронения на территории Кулотинского городского поселения | 936 | 05 | 03 | 10 3 01 00000 |  | 315 000,00 | 615 000,00 | 615 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 10 3 01 00000 | 200 | 315 000,00 | 615 000,00 | 615 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 10 3 01 00000 | 240 | 315 000,00 | 615 000,00 | 615 000,00 |
| Основное мероприятие «Организация работы по увековечиванию памяти погибших в боевых действиях | 936 | 05 | 03 | 10 3 02 00000 |  | 40 074,90 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 10 3 02 00000 | 200 | 40 074,90 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 10 3 02 00000 | 240 | 40 074,90 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Основное мероприятие «Обустройство и восстановление воинских захоронений» | 936 | 05 | 03 | 10 3 03 00000 |  | 735 089,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия на обустройство и восстановление воинских захоронений | 936 | 05 | 03 | 10 3 03 L2990 |  | 735 089,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 10 3 03 L2990 | 200 | 735 089,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 10 3 03 L2990 | 240 | 735 089,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству на территории Кулотинского городского поселения» | 936 | 05 | 03 | 10 4 00 00000 |  | 10 083 473,04 | 8 357 970,00 | 8 496 480,00 |
| Основное мероприятие «Проведение прочих мероприятий благоустройства территории Кулотинского городского поселения» | 936 | 05 | 03 | 10 4 01 00000 |  | 5 808 076,00 | 8 357 970,00 | 8 496 480,00 |
| Прочие мероприятия комплексного благоустройства территории поселения | 936 | 05 | 03 | 10 4 01 01010 |  | 3 070 766,00 | 8 357 970,00 | 8 496 480,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 10 4 01 01010 | 200 | 3 070 766,00 | 8 357 970,00 | 8 496 480,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 10 4 01 01010 | 240 | 3 070 766,00 | 8 357 970,00 | 8 496 480,00 |
| Субсидия бюджету Кулотинского городского поселения в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях Новгородской области (обустройство детской площадки по адресу: Новгородская область, Окуловский р-н, рп Кулотино, ул. Кирова д.10) | 936 | 05 | 03 | 10 4 01 A5764 |  | 1 916 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 10 4 01 A5764 | 200 | 1 916 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 10 4 01 A5764 | 240 | 1 916 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирования к субсидии бюджету Кулотинского городского поселения в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях Новгородской области (обустройство детской площадки по адресу: Новгородская область, Окуловский р-н, рп Кулотино, ул. Кирова д.10) | 936 | 05 | 03 | 10 4 01 S5764 |  | 821 210,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 10 4 01 S5764 | 200 | 821 210,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 10 4 01 S5764 | 240 | 821 210,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение работ по берегоукреплению на р. Перетна возле домов 17,18,21 и 22 по ул. Куйбышева в п. Кулотино Окуловского района | 936 | 05 | 03 | 10 4 02 00000 |  | 4 275 397,04 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия по берегоукреплению на р. Перетна возле домов 17,18,21 и 22 по ул. Куйбышева в п. Кулотино | 936 | 05 | 03 | 10 4 02 01020 |  | 1 601 760,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 936 | 05 | 03 | 10 4 02 01020 | 400 | 1 601 760,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 936 | 05 | 03 | 10 4 02 01020 | 410 | 1 601 760,00 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения | 936 | 05 | 03 | 10 4 02 81050 |  | 2 673 637,04 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 936 | 05 | 03 | 10 4 02 81050 | 400 | 2 673 637,04 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 936 | 05 | 03 | 10 4 02 81050 | 410 | 2 673 637,04 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Использование и охрана земель на территории Кулотинского городского поселения на 2022 - 2026 годы»** | **936** | **05** | **03** | **14 0 00 00000** |  | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| Основное мероприятие «Оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления» | 936 | 05 | 03 | 14 0 01 00000 |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Выявление земельных участков подверженных загрязнению, истощению, деградации, порче – ликвидация валов мусора | 936 | 05 | 03 | 14 0 01 01410 |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 14 0 01 01410 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 14 0 01 01410 | 240 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Развитие территориального общественного самоуправления на территории Кулотинского городского поселения на 2024 - 2028 годы»** | **936** | **05** | **03** | **17 0 00 00000** |  | **619 773,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие «Поддержка ТОС» | 936 | 05 | 03 | 17 0 01 00000 |  | 619 773,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация проекта ТОС «Околица» «Замена уличного освещения на светодиодное» | 936 | 05 | 03 | 17 0 01 01710 |  | 419 773,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 17 0 01 01710 | 200 | 419 773,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 17 0 01 01710 | 240 | 419 773,00 | 0,00 | 0,00 |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в рамках приоритетного регионального проекта "Территориториальное общественное самоуправление(ТОС) на территории Новгородской области" | 936 | 05 | 03 | 17 0 01 72090 |  | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 17 0 01 72090 | 200 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 05 | 03 | 17 0 01 72090 | 240 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **936** | **07** |  |  |  | **7 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **936** | **07** | **05** |  |  | **7 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Кулотинского городского поселения** | **936** | **07** | **05** | **91 0 00 00000** |  | **7 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Организация профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих** | **936** | **07** | **05** | **91 0 00 10020** |  | **7 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 07 | 05 | 91 0 00 10020 | 200 | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 07 | 05 | 91 0 00 10020 | 240 | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **936** | **08** |  |  |  | **28 100,00** | **7 000,00** | **7 000,00** |
| **Культура** | **936** | **08** | **01** |  |  | **28 100,00** | **7 000,00** | **7 000,00** |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Развитие культуры на территории Кулотинского городского поселения на 2022 - 2026 годы»** | **936** | **08** | **01** | **08 0 00 00000** |  | **28 100,00** | **7 000,00** | **7 000,00** |
| Основное мероприятие «Стимулировнаие творческой активности населения» | 936 | 08 | 01 | 08 0 01 00000 |  | 28 100,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Проведение культурно-массовых, культурно-зрелищных и выставочных мероприятий | 936 | 08 | 01 | 08 0 01 00810 |  | 28 100,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 08 | 01 | 08 0 01 00810 | 200 | 28 100,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 08 | 01 | 08 0 01 00810 | 240 | 28 100,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **936** | **10** |  |  |  | **292 600,00** | **292 600,00** | **292 600,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **936** | **10** | **01** |  |  | **292 600,00** | **292 600,00** | **292 600,00** |
| **Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Кулотинского городского поселения** | **936** | **10** | **01** | **91 0 00 00000** |  | **292 600,00** | **292 600,00** | **292 600,00** |
| **Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы** | **936** | **10** | **01** | **91 0 00 90020** |  | **292 600,00** | **292 600,00** | **292 600,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 936 | 10 | 01 | 91 0 00 90020 | 300 | 292 600,00 | 292 600,00 | 292 600,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 936 | 10 | 01 | 91 0 00 90020 | 310 | 292 600,00 | 292 600,00 | 292 600,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **936** | **11** |  |  |  | **33 500,00** | **11 500,00** | **11 500,00** |
| **Физическая культура** | **936** | **11** | **01** |  |  | **33 500,00** | **11 500,00** | **11 500,00** |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Развитие физической культуры и спорта на территории Кулотинского городского поселения на 2023 - 2027годы»** | **936** | **11** | **01** | **090 00 00000** |  | **33 500,00** | **11 500,00** | **11 500,00** |
| Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного и массового спорта, организация проведения официальных культурно- оздоровительных и спортивных мероприятий поселения | 936 | 11 | 01 | 09 0 01 00000 |  | 33 500,00 | 11 500,00 | 11 500,00 |
| Проведение спортивно- массовых и физкультурно - оздоровительных мероприятий- соревнования | 936 | 11 | 01 | 09 0 01 00910 |  | 33 500,00 | 11 500,00 | 11 500,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 936 | 11 | 01 | 09 0 01 00910 | 200 | 33 500,00 | 11 500,00 | 11 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 936 | 11 | 01 | 09 0 01 00910 | 240 | 33 500,00 | 11 500,00 | 11 500,00 |
| **Условно-утвержденные расходы** |  |  |  |  |  | **0,00** | **755 100,00** | **1 531 290,00** |

**Приложение 4**

к решению Совета депутатов

Кулотинского городского поселения

«О бюджете Кулотинскогогородского

поселения на 2024 год и на плановый период

2025 и 2026 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Кулотинского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета Кулотинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ЦСТ** | **ВР** | **РЗ** | **Пр** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Кулотинского городского поселения на 2023-2027годы»** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **91 700,00** | **91 700,00** | **91 700,00** |
| Основное мероприятие «Укрепление противопожарного стостояния учреждений, жилого фонда, территории Кулотинского городского поселения | 01 0 02 00000 |  |  |  | 91 700,00 | 91 700,00 | 91 700,00 |
| Выполнение комплекса противопожарных мероприятий (опашка объектов) | 01 0 02 00110 |  |  |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00110 | 200 |  |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00110 | 240 | 03 | 10 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Проведение кадастровых работ по постановке на учет объектов инфраструктуры (пожарные водоемы) | 01 0 02 00120 |  |  |  | 18 700,00 | 18 700,00 | 18 700,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00120 | 200 |  |  | 18 700,00 | 18 700,00 | 18 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00120 | 240 | 03 | 10 | 18 700,00 | 18 700,00 | 18 700,00 |
| Чистка имеющих пожарных водоемов | 01 0 02 00130 |  |  |  | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00130 | 200 |  |  | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00130 | 240 | 03 | 10 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Обкос травы около пожарных водоемов | 01 0 02 00140 |  |  |  | 23 000,00 | 23 000,00 | 23 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00140 | 200 |  |  | 23 000,00 | 23 000,00 | 23 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00140 | 240 | 03 | 10 | 23 000,00 | 23 000,00 | 23 000,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Профилактика терроризма, экстремизма на территории Кулотинского городского поселения на 2021-2026 годы»** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **100,00** | **100,00** | **100,00** |
| Основное мероприятие «Привлечение жителей поселения к участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также к минимизации их последствий» | 02 0 01 00000 |  |  |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Приобретение плакатов по профилактике экстремизма и терроризма | 02 0 01 00210 |  |  |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 00210 | 200 |  |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 00210 | 240 | 03 | 14 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Кулотинского городского поселения на 2023-2027 годы"** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **7 986 626,33** | **3 242 060,00** | **3 042 060,00** |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 03 0 01 00000 |  |  |  | 5 005 966,33 | 630 700,00 | 630 700,00 |
| Мероприятия по разработке проектов и сметных расчетов стоимости работ | 03 0 01 00310 |  |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 00310 | 200 |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 00310 | 240 | 04 | 09 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов | 03 0 01 00320 |  |  |  | 3 907 291,33 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 00320 | 200 |  |  | 3 907 291,33 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 00320 | 240 | 04 | 09 | 3 907 291,33 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия на формирование муниципальных дорожных фондов | 03 0 01 71520 |  |  |  | 788 000,00 | 529 500,00 | 529 500,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 71520 | 200 |  |  | 788 000,00 | 529 500,00 | 529 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 71520 | 240 | 04 | 09 | 788 000,00 | 529 500,00 | 529 500,00 |
| Софинансирование к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | 03 0 01 S1520 |  |  |  | 260 675,00 | 51 200,00 | 51 200,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 S1520 | 200 |  |  | 260 675,00 | 51 200,00 | 51 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 00 S1520 | 240 | 04 | 09 | 260 675,00 | 51 200,00 | 51 200,00 |
| Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 03 0 02 00000 |  |  |  | 2 980 660,00 | 2 061 360,00 | 2 061 360,00 |
| Мероприятия по расчистке автомобильных дорог от снежных заносов, посыпка автомобильных дорог песко-соляной смесью, приобретение песко-соляной смеси | 03 0 02 00320 |  |  |  | 1 150 660,00 | 1 150 660,00 | 1 150 660,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 02 00320 | 200 |  |  | 1 150 660,00 | 1 150 660,00 | 1 150 660,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 02 00320 | 240 | 04 | 09 | 1 150 660,00 | 1 150 660,00 | 1 150 660,00 |
| Мероприятия по грейдированию автомобильных дорог с подсыпкой, приобретение материала для подсыпки | 03 0 02 00330 |  |  |  | 842 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 02 00330 | 200 |  |  | 842 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 02 00330 | 240 | 04 | 09 | 842 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Летнее содержание автомобильных дорог | 03 0 02 00340 |  |  |  | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 02 00340 | 200 |  |  | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 02 00340 | 240 | 04 | 09 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по составлению проектно-сметной документации, отправка на проверку в ГАУ «Управление государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий Новгородской области» и осуществление строительного контроля | 03 0 02 00350 |  |  |  | 48 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 02 00350 | 200 |  |  | 48 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 02 00350 | 240 | 04 | 09 | 48 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Субсидия на формирование муниципальных дорожных фондов | 03 0 02 71520 |  |  |  | 800 000,00 | 529 500,00 | 529 500,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 02 71520 | 200 |  |  | 800 000,00 | 529 500,00 | 529 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 02 71520 | 240 | 04 | 09 | 800 000,00 | 529 500,00 | 529 500,00 |
| Софинансирование к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | 03 0 02 S1520 |  |  |  | 100 000,00 | 51 200,00 | 51 200,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 02 S1520 | 200 |  |  | 100 000,00 | 51 200,00 | 51 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 02 S1520 | 240 | 04 | 09 | 100 000,00 | 51 200,00 | 51 200,00 |
| Основное мероприятие «Постановка автомобильных дорог на учет в Росреестре» | 03 0 03 00000 |  |  |  | 0,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Мероприятия по изготовлению межевых планов автомобильных дорог | 03 0 03 00370 |  |  |  | 0,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 03 00370 | 200 |  |  | 0,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 03 00370 | 240 | 04 | 09 | 0,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Основное мероприятие «Оптимизация методов организации дорожного движения на улично-дорожной сети Кулотинского городского поселения для повышения пропускной способности и обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов» | 03 0 04 00000 |  |  |  | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 |
| Мероприятия по разработке проекта организации дорожного движения | 03 0 04 00380 |  |  |  | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 04 00380 | 200 |  |  | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 04 00380 | 240 | 04 | 09 | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения "Модернизация системы уличного освещения на территории Кулотинского городского поселения на 2023-2027 годы"** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **744 350,00** | **856 200,00** | **856 200,00** |
| Основное мероприятие «Обновление и модернизация уличного освещения на территории Кулотинского городского поселения | 04 0 01 00000 |  |  |  | 744 350,00 | 856 200,00 | 856 200,00 |
| Мероприятия по обновлению и модернизации уличного освещения | 04 0 01 00410 |  |  |  | 626 200,00 | 626 200,00 | 856 200,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 00410 | 200 |  |  | 744 350,00 | 856 200,00 | 856 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 00410 | 240 | 05 | 03 | 744 350,00 | 856 200,00 | 856 200,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения "Система управления земельными ресурсами на территории Кулотинского городского поселения на 2022-2026 годы"** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **244 000,00** | **144 000,00** | **147 000,00** |
| Основное мероприятие «Обеспечение эффективного использования земельных участков» | 05 0 01 00000 |  |  |  | 14 000,00 | 14 000,00 | 17 000,00 |
| Определение рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и права собственности на земельные участки | 05 0 01 00510 |  |  |  | 6 000,00 | 6 000,00 | 9 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 00510 | 200 |  |  | 6 000,00 | 6 000,00 | 9 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 00510 | 240 | 04 | 12 | 6 000,00 | 6 000,00 | 9 000,00 |
| Установление границ земельного участка путем выноса точек на местности | 05 0 01 00520 |  |  |  | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 00520 | 200 |  |  | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 00520 | 240 | 04 | 12 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Основное мероприятие «Организация кадастровых работ для рационального и эффективного использования земельных участков, находящихся в собственности Кулотинского городского поселения» | 05 0 03 00000 |  |  |  | 230 000,00 | 130 000,00 | 130 000,000 |
| Выполнение кадастровых работ по межеванию земельных участков находящихся в собственности Кулотинского городского поселения | 05 0 03 00530 |  |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 0 03 00530 | 200 |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 03 00530 | 240 | 04 | 12 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Выполнение кадастровых работ по изготовлению проекта планировки и проекта межевания территории (ППТ и ПМТ) | 05 0 03 00540 |  |  |  | 150 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 0 03 00540 | 200 |  |  | 150 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 03 00540 | 240 | 04 | 12 | 150 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Выполнение кадастровых работ по межеванию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет пая | 05 0 03 00550 |  |  |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 0 03 00550 | 200 |  |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 03 00550 | 240 | 04 | 12 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Кулотинском городском поселении на 2024-2028 годы"** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **4 069 241,57** | **972 200,00** | **716 900,00** |
| Основное мероприятие «Обеспечение эффективного использования муниципального имущества | 06 0 01 00000 |  |  |  | 49 300,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации | 06 0 00 00610 |  |  |  | 49 300,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 0 00 00610 | 200 |  |  | 49 300,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 00 00610 | 240 | 01 | 13 | 49 300,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Осуществление регистрации право муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества | 06 0 02 00000 |  |  |  | 48 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация работ по изготовлению кадастровых паспортов, технических планов и актов обследования на объекты муниципального имущества, объекты недвижимого выморочного и безхозяйного имущества | 06 0 02 00610 |  |  |  | 48 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 0 02 00610 | 200 |  |  | 48 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 02 00610 | 240 | 01 | 13 | 48 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение содержания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Кулотинского городского поселения» | 06 0 04 00000 |  |  |  | 2 138 380,24 | 756 200,00 | 509 900,00 |
| Обеспечение содержания недвижимого имущества в муниципальной собственности | 06 0 04 00620 |  |  |  | 2 138 380,24 | 756 200,00 | 509 900,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 0 04 00620 | 200 |  |  | 2 138 380,24 | 756 200,00 | 509 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 04 00620 | 240 | 01 | 13 | 2 138 380,24 | 756 200,00 | 509 900,00 |
| Выполнение работ по ремонту помещений, занимаемых участковыми пунктами полиций | 06 0 04 81030 |  |  |  | 40 228,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 0 04 81030 | 200 |  |  | 40 228,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 04 81030 | 240 | 01 | 13 | 40 228,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение компенсационных выплат собственникам дома признанным аварийным и подлежащим сносу» | 06 0 06 00000 |  |  |  | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Выплаты денежных компенсаций собственникам жилья | 06 0 06 00630 |  |  |  | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 06 0 06 00630 | 800 |  |  | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 06 0 06 00630 | 850 | 01 | 13 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Основное мероприятие «Снос нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кулотинское городское поселение, техническое состояние которых не соответствует требованиям действующих нормативно- технических документов, правил и регламентов» | 06 0 07 00000 |  |  |  | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение работ по сносу нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности Кулотинского городского поселения | 06 0 07 00640 |  |  |  | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 0 07 00640 | 200 |  |  | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 07 00640 | 240 | 01 | 13 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Поэтапная ликвидация аварийного жилищного фонда и переселение граждан из аварийных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции | 06 0 08 00000 |  |  |  | 1 193 333,33 | 0,00 | 0,00 |
| Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком | 06 0 08 00650 |  |  |  | 1 193 333,33 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 06 0 08 00650 | 400 |  |  | 1 193 333,33 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 06 0 08 00650 | 410 | 01 | 13 | 1 193 333,33 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Кулотинском городском поселении на 2018-2026 годы"** | **07 0 00 00000** |  |  |  | **547 200,00** | **492 500,00** | **492 500,00** |
| Основное мероприятие «Планирование и организация проведения капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда, в частности устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов и инженерного оборудования муниципального общего имущества помещений в многоквартирных домах в целях улучшения эксплуатационных характеристик муниципального жилого фонда | 07 0 01 00000 |  |  |  | 547 200,00 | 492 500,00 | 492 500,00 |
| Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 07 0 01 00710 |  |  |  | 547 200,00 | 492 500,00 | 492 500,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 01 00710 | 200 |  |  | 547 200,00 | 492 500,00 | 492 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 01 00710 | 240 | 05 | 01 | 547 200,00 | 492 500,00 | 492 500,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения "Развитие культуры на территории Кулотинского городского поселения на 2022-2026 годы"** | **08 0 00 00000** |  |  |  | **28 100,00** | **7 000,00** | **7 000,00** |
| Основное мероприятие «Стимулировнаие творческой активности населения» | 08 0 01 00000 |  |  |  | 28 100,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Проведение культурно-массовых, культурно-зрелищных и выставочных мероприятий | 08 0 01 00810 |  |  |  | 28 100,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 0 01 00810 | 200 |  |  | 28 100,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 01 00810 | 240 | 08 | 01 | 28 100,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения "Развитие физической культуры и спорта на территории Кулотинского городского поселения на 2023-2027 годы"** | **090 00 00000** |  |  |  | **33 500,00** | **11 500,00** | **11 500,00** |
| Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного и массового спорта, организация проведения официальных культурно- оздоровительных и спортивных мероприятий поселения | 09 0 01 00000 |  |  |  | 33 500,00 | 11 500,00 | 11 500,00 |
| Проведение спортивно- массовых и физкультурно - оздоровительных мероприятий- соревнования | 09 0 01 00910 |  |  |  | 33 500,00 | 11 500,00 | 11 500,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 09 0 01 00910 | 200 |  |  | 33 500,00 | 11 500,00 | 11 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 01 00910 | 240 | 11 | 01 | 33 500,00 | 11 500,00 | 11 500,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения "Организация благоустройства на территории Кулотинского городского поселения на 2019-2026годы"** | **10 0 00 00000** |  |  |  | **15 272 236,94** | **13 836 670,00** | **14 140 280,00** |
| Подпрограмма «Уличное освещение территории Кулотинского городского поселения» | 10 1 00 00000 |  |  |  | 3 703 600,00 | 4 160 700,00 | 4 325 800,00 |
| Основное мероприятие «Организация освещения улиц Кулотинского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей» | 10 1 01 00000 |  |  |  | 3 703 600,00 | 4 160 700,00 | 4 325 800,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 1 01 00000 | 200 |  |  | 3 703 600,00 | 4 160 700,00 | 4 325 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 1 01 00000 | 240 | 05 | 03 | 3 703 600,00 | 4 160 700,00 | 4 325 800,00 |
| Подпрограмма «Озеленение территории Кулотинского городского поселения» | 10 2 01 00000 |  |  |  | 395 000,00 | 658 000,00 | 658 000,00 |
| Основное мероприятие «Приведение территории Кулотинского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно- эпидемиологических и экологических норм» | 10 2 01 00000 |  |  |  | 395 000,00 | 658 000,00 | 658 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 2 01 00000 | 200 |  |  | 395 000,00 | 658 000,00 | 658 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 2 01 00000 | 240 | 05 | 03 | 395 000,00 | 658 000,00 | 658 000,00 |
| Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронения на территории Кулотинского городского поселения» | 10 3 00 00000 |  |  |  | 1 090 163,90 | 660 000,00 | 660 000,00 |
| Основное мероприятие «Организация содержания мест захоронения на территории Кулотинского городского поселения | 10 3 01 00000 |  |  |  | 315 000,00 | 615 000,00 | 615 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 3 01 00000 | 200 |  |  | 315 000,00 | 615 000,00 | 615 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 3 01 00000 | 240 | 05 | 03 | 315 000,00 | 615 000,00 | 615 000,00 |
| Основное мероприятие «Организация работы по увековечиванию памяти погибших в боевых действиях | 10 3 02 00000 |  |  |  | 40 074,90 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 3 02 00000 | 200 |  |  | 40 074,90 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 3 02 00000 | 240 | 05 | 03 | 40 074,90 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Основное мероприятие «Обустройство и восстановление воинских захоронений» | 10 3 03 00000 |  |  |  | 735 089,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия на обустройство и восстановление воинских захоронений | 10 3 03 L2990 |  |  |  | 735 089,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 3 03 L2990 | 200 |  |  | 735 089,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 3 03 L2990 | 240 | 05 | 03 | 735 089,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству на территории Кулотинского городского поселения» | 10 4 00 00000 |  |  |  | 10 083 473,04 | 8 357 970,00 | 8 496 480,00 |
| Основное мероприятие «Проведение прочих мероприятий благоустройства территории Кулотинского городского поселения» | 10 4 01 00000 |  |  |  | 5 808 076,00 | 8 357 970,00 | 8 496 480,00 |
| Прочие мероприятия комплексного благоустройства территории поселения | 10 4 01 01010 |  |  |  | 3 070 766,00 | 8 357 970,00 | 8 496 480,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 4 01 01010 | 200 |  |  | 3 070 766,00 | 8 357 970,00 | 8 496 480,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 4 01 01010 | 240 | 05 | 03 | 3 070 766,00 | 8 357 970,00 | 8 496 480,00 |
| Субсидия бюджету Кулотинского городского поселения в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях Новгородской области (обустройство детской площадки по адресу: Новгородская область, Окуловский р-н, рп Кулотино, ул. Кирова д.10) | 10 4 01 A5764 |  |  |  | 1 916 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 4 01 A5764 | 200 |  |  | 1 916 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 4 01 A5764 | 240 | 05 | 03 | 1 916 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирования к субсидии бюджету Кулотинского городского поселения в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях Новгородской области (обустройство детской площадки по адресу: Новгородская область, Окуловский р-н, рп Кулотино, ул. Кирова д.10) | 10 4 01 S5764 |  |  |  | 821 210,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 4 01 S5764 | 200 |  |  | 821 210,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 4 01 S5764 | 240 | 05 | 03 | 821 210,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение работ по берегоукреплению на р. Перетна возле домов 17,18,21 и 22 по ул. Куйбышева в п. Кулотино Окуловского района | 10 4 02 00000 |  |  |  | 4 275 397,04 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия по берегоукреплению на р. Перетна возле домов 17,18,21 и 22 по ул. Куйбышева в п. Кулотино | 10 4 02 01020 |  |  |  | 1 601 760,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 4 02 01020 | 400 |  |  | 1 601 760,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 10 4 02 01020 | 410 | 05 | 03 | 1 601 760,00 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения | 10 4 02 81050 |  |  |  | 2 673 637,04 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 4 02 81050 | 400 |  |  | 2 673 637,04 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 10 4 02 81050 | 410 | 05 | 03 | 2 673 637,04 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения " Система коммунальной инфраструктуры Кулотинского городского поселения на 2023-2027 годы "** | **11 0 00 00000** |  |  |  | **3 960 995,98** | **70 000,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие «Повышение качества системы водоснабжения путем строительства и расширения водопроводной сети» | 11 0 01 00000 |  |  |  | 3 902 638,48 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка проектно- сметной документации на строительство и расширение водопроводной сети в р.п. Кулотино | 11 0 01 01110 |  |  |  | 3 902 638,48 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 11 0 01 01110 | 400 |  |  | 3 902 638,48 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 11 0 01 01110 | 410 | 05 | 02 | 3 902 638,48 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Разработка мероприятий, направленных на обеспечение надёжности, качества и эффективности работ в системах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, комплексного развитие систем коммунальной инфраструктуры» | 11 0 02 00000 |  |  |  | 58 357,50 | 70 000,00 | 0,00 |
| Выполнение работ по разработке схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, комплексного развитие систем коммунальной инфраструктуры (схем актуализации) | 11 0 02 01110 |  |  |  | 58 357,50 | 70 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 0 02 01110 | 200 |  |  | 58 357,50 | 70 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 02 01110 | 240 | 05 | 02 | 58 357,50 | 70 000,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения "Информатизация Администрации Кулотинского городского поселения на 2020-2026 годы"** | **12 0 00 00000** |  |  |  | **262 500,00** | **262 500,00** | **262 500,00** |
| Основное мероприятие «Повышение доступости информационных ресурсов Администрации Кулотинского городского поселения для организаций и граждан | 12 0 01 00000 |  |  |  | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Поддержка и дальнейшее расширение информационных сервисов официального сайта Администрации Кулотинского городского поселения | 12 0 01 01210 |  |  |  | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 01210 | 200 |  |  | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 01210 | 240 | 01 | 13 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Основное мероприятие «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Кулотинского городского поселения | 12 0 02 00000 |  |  |  | 254 500,00 | 254 500,00 | 254 500,00 |
| Техническое оснащение рабочих мест в Администрации Кулотинского городского поселения современным компьютерным оборудованием | 12 0 02 01220 |  |  |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 0 02 01220 | 200 |  |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 02 01220 | 240 | 01 | 13 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Внедрение, закупка, сопровождение лицензионного базового, системного, сетевого, прикладного и клиентского программного обеспечения | 12 0 02 01230 |  |  |  | 220 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 0 02 01230 | 200 |  |  | 220 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 02 01230 | 240 | 01 | 13 | 220 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 |
| Приобретение расходных материалов к оргтехнике | 12 0 02 01240 |  |  |  | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 0 02 01240 | 200 |  |  | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 02 01240 | 240 | 01 | 13 | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения "Градостроительная политика на территории Кулотинского городского поселения на 2022-2026 годы"** | **13 0 00 00000** |  |  |  | **500 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие «Разработка градостроительной документации и упорядчение градостроительной деятельности на территории | 13 0 01 00000 |  |  |  | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Кулотинского городского поселения | 13 0 01 01320 |  |  |  | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 13 0 01 01320 | 200 |  |  | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 0 01 01320 | 240 | 01 | 13 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами | 13 0 02 00000 |  |  |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение работ по изготовлению проекта планировки территории | 13 0 02 01330 |  |  |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 13 0 02 01330 | 200 |  |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 0 02 01330 | 240 | 01 | 13 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Использование и охрана земель на территории Кулотинского городского поселения на 2022 - 2026 годы»** | **14 0 00 00000** |  |  |  | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| Основное мероприятие «Оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления» | 14 0 01 00000 |  |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Выявление земельных участков подверженных загрязнению, истощению, деградации, порче – ликвидация валов мусора | 14 0 01 01410 |  |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 14 0 01 01410 | 200 |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 0 01 01410 | 240 | 05 | 03 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения "Профилактика правонарушений на территории Кулотинского городского поселения на 2023-2027 годы"** | **15 0 00 00000** |  |  |  | **26 400,00** | **26 400,00** | **26 400,00** |
| Основное мероприятие "Приоритет прав и законных интересов человека и гражданина при осуществлении профилактики правонарушений" | 15 0 01 00000 |  |  |  | 26 400,00 | 26 400,00 | 26 400,00 |
| Организация видеонаблюдения за местами массового пребывания граждан на территории Кулотинского городского поселения | 15 0 01 01510 |  |  |  | 26 400,00 | 26 400,00 | 26 400,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 15 0 01 01510 | 200 |  |  | 26 400,00 | 26 400,00 | 26 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 0 01 01510 | 240 | 03 | 14 | 26 400,00 | 26 400,00 | 26 400,00 |
| **Муниципальная программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кулотинском городском поселении на 2021-2025годы»** | **16 0 00 00000** |  |  |  | **5 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие «Информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства Кулотинского городского поселения | 16 0 01 00000 |  |  |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изготовление методической продукции | 16 0 01 01610 |  |  |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 16 0 01 01610 | 200 |  |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16 0 01 01610 | 240 | 04 | 12 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Кулотинского городского поселения «Развитие территориального общественного самоуправления на территории Кулотинского городского поселения на 2024 - 2028 годы»** | **17 0 00 00000** |  |  |  | **619 773,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие «Поддержка ТОС» | 17 0 01 00000 |  |  |  | 619 773,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация проекта ТОС «Околица» «Замена уличного освещения на светодиодное» | 17 0 01 01710 |  |  |  | 419 773,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 17 0 01 01710 | 200 |  |  | 419 773,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 0 01 01710 | 240 | 05 | 03 | 419 773,00 | 0,00 | 0,00 |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в рамках приоритетного регионального проекта "Территориториальное общественное самоуправление(ТОС) на территории Новгородской области" | 17 0 01 72090 |  |  |  | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 17 0 01 72090 | 200 |  |  | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 0 01 72090 | 240 | 05 | 03 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы не отнесенные к муниципальным программам Кулотинского городского поселения** | **91 0 00 00000** |  |  |  | **11898124,54** | **9 765 670,00** | **9 664 070,00** |
| **Глава Кулотинского городского поселения** | **91 0 00 10010** |  |  |  | **1 417 683,00** | **1 183 130,00** | **1 183 130,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 0 00 10010 | 100 |  |  | 1 417 683,00 | 1 183 130,00 | 1 183 130,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 0 00 10010 | 120 | 01 | 02 | 1 417 683,00 | 1 183 130,00 | 1 183 130,00 |
| **Обеспечение деятельности Администрации Кулотинского городского поселения** | **91 0 00 10020** |  |  |  | **7 092 186,00** | **6 764 940,00** | **6 764 940,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 0 00 10020 | 100 |  |  | 6 268 049,00 | 6 001 040,00 | 6 001 040,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 0 00 10020 | 120 | 01 | 04 | 6 268 049,00 | 6 001 040,00 | 6 001 040,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 10020 | 200 |  |  | 821 437,00 | 761 200,00 | 761 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 10020 | 240 | 01 | 04 | 821 437,00 | 761 200,00 | 761 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 91 0 00 10020 | 800 |  |  | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 0 00 10020 | 850 | 01 | 04 | 2 700,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| **Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия** | **91 0 00 70280** |  |  |  | **127 500,00** | **127 500,00** | **127 500,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 0 00 70280 | 100 |  |  | 124 200,00 | 124 200,00 | 124 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 0 00 70280 | 120 | 01 | 04 | 124 200,00 | 124 200,00 | 124 200,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 70280 | 200 |  |  | 3 300,00 | 3 300,00 | 3 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 70280 | 240 | 01 | 04 | 3 300,00 | 3 300,00 | 3 300,00 |
| **Осуществление внешнего муниципального финансового контроля** | **91 0 00 80010** |  |  |  | **136 800,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 91 0 00 80010 | 500 |  |  | 136 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 91 0 00 80010 | 540 | 01 | 06 | 136 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Проведение выборов депутатов в представительный орган муниципального образования** | **91 0 00 93000** |  |  |  | **0,00** | **136 700,00** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 91 0 00 93000 | 800 |  |  | 0,00 | 136 700,00 | 0,00 |
| Специальные расходы | 91 0 00 93000 | 880 |  |  | 0,00 | 136 700,00 | 0,00 |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **91 0 00 90010** |  |  |  | **493 900,00** | **285 600,00** | **285 600,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 0 00 90010 | 100 |  |  | 42 000,00 | 42 000,00 | 42 0000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 0 00 90010 | 120 | 01 | 13 | 42 000,00 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 90010 | 200 |  |  | 353 300,00 | 160 000,00 | 160 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 90010 | 240 | 01 | 13 | 353 300,00 | 160 000,00 | 160 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 91 0 00 90010 | 800 |  |  | 98 600,00 | 83 600,00 | 83 600,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 0 00 90010 | 850 | 01 | 13 | 98 600,00 | 83 600,00 | 83 600,00 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **91 0 00 51180** |  |  |  | **345 000,00** | **379 600,00** | **414 700,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 0 00 51180 | 100 |  |  | 300 637,00 | 331 900,00 | 364 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов | 91 0 00 51180 | 120 | 02 | 03 | 300 637,00 | 331 900,00 | 364 800,00 |
| Закупка товаров, работ , услуг для государственных (муниципальных)нужд | 91 0 00 51180 | 200 |  |  | 44 363,00 | 47 100,00 | 49 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 51180 | 240 | 02 | 03 | 44 363,00 | 47 100,00 | 49 900,00 |
| **Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулярным тарифам** | **91 0 00 81090** |  |  |  | **1 124 663,54** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 81090 | 200 |  |  | 1 124 663,54 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 81090 | 240 | 04 | 08 | 1 124 663,54 | 0,00 | 0,00 |
| **Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек** | **91 0 00 60010** |  |  |  | **830 792,00** | **595 600,00** | **595 600,00** |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 91 0 00 60010 |  |  |  | 830 792,00 | 595 600,00 | 595 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 91 0 00 60010 | 800 |  |  | 830 792,00 | 595 600,00 | 595 600,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям**,** физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 91 0 00 60010 | 810 | 05 | 02 | 830 792,00 | 595 600,00 | 595 600,00 |
| **Организация профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих** | **91 0 00 10020** |  |  |  | **7 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 10020 | 200 |  |  | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 10020 | 240 | 07 | 05 | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | **91 0 00 90020** |  |  |  | **292 600,00** | **292 600,00** | **292 600,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 91 0 00 90020 | 300 |  |  | 292 600,00 | 292 600,00 | 292 600,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 91 0 00 90020 | 310 | 10 | 01 | 292 600,00 | 292 600,00 | 292 600,00 |
| **Резервные фонды местных администраций** | **91 0 00 99980** |  |  |  | **30 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 91 0 00 99980 | 800 |  |  | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 91 0 00 99980 | 870 | 01 | 11 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **0,00** | **542 800,00** | **1 129 700,00** |
| **Итого** |  |  |  |  | **46 339 848,36** | **30 583 600,00** | **31 039 500,00** |

Официальный вестник Кулотинского городского поселения». Бюллетень №24 (261) от 30.07.2024

Учредитель: Совет депутатов Кулотинского городского поселения

Утвержден решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 14.12.2016 № 83

Главный редактор: Глава Кулотинского городского поселения Л.Н.Федоров, телефон: 2-53-93

Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, р.п.Кулотино; ул. Кирова, д.13

Отпечатано в Администрации Кулотинского городского поселения Новгородская обл., Окуловский район,

р.п.Кулотино, ул. Кирова, д.13, тел/факс 2-56-44)

Выходит по мере необходимости. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.