



Администрация Губернатора  
Новгородской области

**ОТДЕЛ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ  
И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

пл.Победы-Софийская, д.1, Великий Новгород, Россия, 173005, тел.777-181, 732-563

29.01.2020  
14/82

№ 13-

**Органы местного самоуправления  
Новгородской области  
(по указателю рассылки)**

**О методических рекомендациях по  
соблюдению требований  
антикоррупционного  
законодательства**

В соответствии с п. 2.1.2 Положения об отделе Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее отдел), утвержденного указом Губернатора Новгородской области от 18.05.2018 № 195, направляю в Ваш адрес разработанные отделом методические рекомендации отдела по вопросам проведения мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие, должности муниципальной службы, должности руководителей и работников муниципальных организаций.

Приложение: на 6 л.

**Начальник отдела**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
0783FB252CB71C31B8E91116ADAC328827  
Владелец: Колягин Александр Анатольевич  
Дата подписания: 29.01.2020 14:15  
Срок действия: с 23.07.2019 по 23.10.2020

**А.А. Колягин**

**Мероприятия по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие, должности муниципальной службы, должности руководителей и работников муниципальных организаций**

Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» определены в статье 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

Кроме этого, понятие «конфликт интересов» закреплено в статье 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок», где в качестве одного из требований к участникам закупки установлено отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, **под которым понимаются случаи**, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Исходя из смысла данных понятий, следует, что конфликт интересов в сфере муниципальной службы и муниципального управления представляет собой ситуацию конфликта между общественно-правовыми обязанностями и частными интересами должностного лица, при котором его частные интересы способны неправомерным образом повлиять на выполнение им должностных обязанностей или функций.

Конфликт интересов условно можно подразделить на:

реальный – имеющийся факт влияния конфликта интересов на надлежащее исполнение должностным лицом своих должностных обязанностей (полномочий);

потенциальный – ситуация при которой у должностного лица есть личные интересы, которые могут привести к конфликту интересов.

Мероприятия, направленные на выявление фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов, проводятся **по следующим направлениям.**

## **I. Установление перечня лиц, состоящих с должностными лицами в близком родстве или свойстве.**

В целях выявления возможного конфликта интересов необходимо обеспечить контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении (поступлении) на должность, а также об их родственниках и свойственниках.

## **II. Проведение анализа сведений о должностном лице.**

1) Анализ сведений о должностном лице может проводиться на основании имеющейся о нем информации, а также о его близких родственниках и свойственниках, содержащейся в следующих документах:

трудовая книжка;

анкета, подлежащая представлению в муниципальный орган при назначении (поступлении) на должность;

личная карточка работника;

форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле должностного лица.

2) Целесообразно проанализировать иную информацию, содержащуюся, например, в следующих документах:

поступившие в орган в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ сообщения от работодателей бывших муниципальных служащих;

реестр ранее заключенных договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

реестр контрагентов;

документы коллегиальных органов, осуществляющих свою деятельность при муниципальном органе;

обращения граждан, в которых сообщается о возможных коррупционных проявлениях;

предоставление должностному лицу муниципального имущества в найм (аренду);

Демина Виктория Александровна

73-25-63

дв 29.01.2020

иные применимые документы.

**При проведении мероприятий по выявлению конфликта интересов в сфере государственных закупок рекомендуется использовать возможности различных электронных сервисов, например:**

<https://egrul.nalog.ru> предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

«Прозрачный бизнес» <https://pb.nalog.ru/>, где можно получить сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сведения об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами, а также сведения о физических лицах, являющихся руководителями или учредителями (участниками) нескольких юридических лиц;

<http://zakupki.gov.ru/> для получения информации о наличии заключенных договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) от имени муниципального органа;

запрос о направлении информации о факте представления в налоговый орган документов при государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя: <https://service.nalog.ru/regmon/>;

сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, в отношении которых представлены документы для государственной регистрации: <https://service.nalog.ru/uwsfind.do>;

сообщения юридических лиц, опубликованные в журнале «Вестник государственной регистрации»: <https://www.vestnik-gosreg.ru/publ/vgr/>;

сведения, опубликованные в журнале «Вестник государственной регистрации» о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц: <https://www.vestnik-gosreg.ru/publ/fz83/>;

поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица: <https://service.nalog.ru/disfind.do>;

адреса, указанные при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами: <https://service.nalog.ru/addrfind.do>;

сведения о лицах, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке: <https://service.nalog.ru/svl.do>;

сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года: <https://service.nalog.ru/zd.do>;

сведения о физических лицах, являющихся руководителями или учредителями (участниками) нескольких юридических лиц: <https://service.nalog.ru/mru.do>;

сведения о физическом лице: <https://service.nalog.ru/inn.do>;  
 иная информация, размещаемая на официальном сайте ФНС России в  
 сети «Интернет» в качестве «Открытых данных»:  
<https://www.nalog.ru/opendata/>;  
 информация о долгах: <http://fssprus.ru/>;  
 информация об участии в судебных спорах:  
<https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;  
 перечень несостоятельных организаций, находящихся в стадии  
 банкротства или ликвидации: <http://bankrot.fedresurs.ru/>;  
 перечень дисквалифицированных лиц:  
<http://bankrot.fedresurs.ru/DisqualificantsList.aspx>;  
 реестр юридических лиц, привлеченных к административной  
 ответственности за незаконное вознаграждение:  
<https://www.genproc.gov.ru/anticor/register-of-illegal-remuneration/>;  
 иные применимые источники информации.

Также в целях выявления аффилированности должностных лиц  
 целесообразно использовать электронные сервисы, содержащие краткую и  
 актуальную информацию о всех зарегистрированных в Российской  
 Федерации юридических лицах и индивидуальных предпринимателях:  
<https://www.rusprofile.ru/>, <https://zachestnyibiznes.ru/>, <http://www.spark-interfax.ru/> (демо-версия).

Кроме того, целесообразно использовать сервис «Интерфакс – Центр  
 раскрытия корпоративной информации» (<https://www.e-disclosure.ru/>), данный  
 портал содержит всю информацию, которую обязаны раскрывать, согласно  
 российскому законодательству, эмитенты ценных бумаг (информация  
 находится в свободном доступе, для ее просмотра и скачивания регистрация  
 не требуется).

### **III. Проведение разъяснительной работы.**

В целях предупреждения возникновения у должностного лица  
 конфликта интересов при его назначении на соответствующую должность  
 ответственному лицу рекомендуется знакомить его под роспись с  
 положениями Федерального закона № 273-ФЗ и иными нормативными  
 правовыми актами в сфере предотвращения и урегулирования конфликта  
 интересов.

В ходе бесед с должностными лицами важно определить, если у  
 данных лиц личные интересы, которые могут воспрепятствовать  
 объективному выполнению ими должностных обязанностей. Ответственные  
 лица должны знакомить под роспись должностных лиц с порядком  
 сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
 должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
 конфликту интересов.

**Например,** в случае поступления уведомления о возникновении  
 личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
 которая приводит или может привести к конфликту интересов, в котором

описывается ситуация наличия в подчинении должностного лица родственника или свойственника, то при подготовке мотивированного заключения необходимо обратить внимание на следующее:

**а) прием на службу (работу):**

дата приема (кто из должностных лиц осуществлял прием родственника или свойственника);

должность (дата введения в штатное расписание должности, на которую принят родственник или свойственник);

соответствие квалификационным требованиям по стажу работы и образованию (в случае, если рассматриваемая должность имела в штате ранее, то проводится оценка на предмет возможного изменения требований для конкретного лица (родственника, свойственника));

место жительства родственника, свойственника (совместное проживание с должностным лицом в одном помещении или проживает отдельно в помещениях, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, и т.д.);

**б) условия труда:**

должностная инструкция (анализируется функционал, закрепленный за должностью: до приема родственника (свойственника), после его приема);

график работы, предоставление отпуска;

оплата труда (заработная плата (оклад, стимулирующие выплаты), обоснованность установления надбавок и выплат премий).

Рекомендуется проводить оценку с аналогичными показателями предыдущего работника или с показателями действующего работника, равного по должности (при наличии такого);

**в) материальное обеспечение** родственника (свойственника) по сравнению с иными лицами (предоставление отдельного кабинета, служебного транспорта, новой оргтехники и т.д.).

**IV. Привлечение к ответственности.**

При привлечении к ответственности необходимо использовать в работе Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (далее – Методические рекомендации),

В соответствии с пунктом 4.1 Методических рекомендаций для квалификации ситуации в качестве конфликта интересов в целях противодействия коррупции необходимо достоверно установить одновременное наличие следующих обстоятельств:

наличие личной заинтересованности;

фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности;

наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его

личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.

Согласно пункту 4.5 Методических рекомендаций в ситуации, когда по результатам проведенной проверки установлен факт наличия у должностного лица конфликта интересов, то есть доказано наличие вышеуказанных обстоятельств, характеризующих ситуацию в качестве конфликта интересов, и должностное лицо не уведомило о конфликте интересов, когда ему стало известно о нем, применение мер ответственности к должностному лицу необходимо осуществлять с учетом нижеследующего.

При рассмотрении вопроса о применении меры ответственности за нарушение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов необходимо учитывать следующие критерии:

а) характер и тяжесть правонарушения (в том числе негативные последствия, наступившие в результате правонарушения);

б) обстоятельства, при которых совершено правонарушение;

в) полнота, своевременность и добросовестность самостоятельно принятых мер по уведомлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

г) соблюдение должностным лицом других запретов и ограничений, исполнение других обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

д) предшествующие результаты исполнения должностным лицом своих полномочий.