

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Окуловского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2021 №32

р.п.Кулотино

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и**

**ведения бюджетной сметы Администрации Кулотинского городского поселения**

В соответствии со статьями 158 и 221 Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. №26н, Администрация Кулотинского городского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Кулотинского городского поселения.
2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
3. Признать утратившим силу с 01.01.2021 года постановление Администрации Кулотинского городского поселения от 20.04.2020 №67/1 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Кулотинского городского поселения»

4. Разместить постановление на официальном сайте Кулотинского городского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**городского поселения Л.Н.Федоров**

Утвержден

постановлением Администрации

Кулотинского городского поселения

от 01.03.2021 №32

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Кулотинского городского поселения**

**I.Общие положения**

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Кулотинского городского поселения (далее – учреждение) как получателя средств бюджета Кулотинского городского поселения (далее – бюджет).

**II. Составление сметы**

Составлением бюджетной сметы (далее – смета) является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по представлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему Порядку.

Смета составляется утверждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по обеспечению выполнения функций казенного учреждения и непрограммным направлениям деятельности формируются на основании расчетов, предоставленных специалистами Администрации, ответственными за отраслевые направления деятельности. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по расходам на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ формируются по мероприятиям со ссылкой на соответствующую муниципальную программу.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей уточняются учреждением после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период). На основании уточненного варианта обоснований (расчетов) плановых сметных показателей формируются показатели сметы.

**III. Утверждение сметы**

Смета учреждения утверждается Главой Кулотинского городского поселения, а в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждается Главой Кулотинского городского поселения, а в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

**IV. Ведение сметы**

Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей по форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Порядку. При этом суммы увеличения объемов сметных назначений отражаются со знаком «плюс», а суммы уменьшения объемов сметных назначений отражаются со знаком «минус».

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные главой III настоящего Порядка.

Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Смета с отраженными в течение года изменениями составляется на конец текущего финансового года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Боровёнковского сельского поселения | | |
|  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету) | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |
|  |  | | |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | Коды |
| **от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** | | | | | | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | Сумма в рублях | | |
| раздел | подраздел | целевая  статья | вид  расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |  | |  |  |
| (должность) |  | (фамилия, инициалы) | |  | |  |  |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Кулотинского поселения | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | УТВЕРЖДАЮ | | | |
|  |  |  |  | |  |  | | |
|  |  |  | (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы) | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |
|  |  | | | |  | "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ** | | | | | | | |  |
| **НА 20\_\_ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | Коды |
| **от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** | | | | | | | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |  |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |  |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  | |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | | Сумма в рублях | | |
| раздел | подраздел | | целевая  статья | вид  расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | **Всего** |  |  |  |
| Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | | |  | |  |  |
| (должность) |  | (фамилия, инициалы) | | |  | |  |  |

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.