

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Окуловского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2025 № 201

р.п. Кулотино

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги « Назначение, выплата и перерасчёт пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Кулотинском городском поселении»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании Предложения Прокуратуры Окуловского района от 05.05.2025 № 7-08-2025, Администрация Кулотинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Назначение, выплата и перерасчёт пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Кулотинском городском поселении», утвержденный постановлением Администрации Кулотинского городского поселения от 09.04.2012 № 52 (в редакции постановлений от 01.12.2013 № № 137; 01.04.2016 № 60; от 03.03.2023 № 45 ), (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 раздела 2 Регламента исключить.

1.2. Пункт 2.10 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или МФЦ, не должен превышать 15 минут.».

1.3. Пункт 2.12 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.4. Раздел IV «Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги» Регламента исключить.

1.5. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» Регламента исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**городского поселения Л.Н.Федоров**