****

**Новгородская область**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Окуловского района**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Кулотинского городского поселения**

Принято Советом депутатов Кулотинского городского поселения

 28 марта 2024 года

На основании Протеста Прокуратуры Окуловского района от 31.01.2024 №7-02-2024/Прдп36-24-20490013 на Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Кулотинского городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 02.12.2009 № 153 Совет депутатов Кулотинского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Кулотинском городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Кулотинского городского поселения от 01.12.2009 года № 153 ( в редакции решений от 19.02.2013 № 133 ,от 01.07.2022 № 76) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:«6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление об участии в Конкурсе;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии размера 3.5 х 4.5 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №984-н форме;

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (представляют граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Кулотинского городского поселения , при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Кулотинского городского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

 - документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 - сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законом до начала второго этапа Конкурса.».

1.2. Пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в Администрацию городского поселения в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме».

1.3. Пункт 23 Положения изложить в следующей редакции:

«23. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению».

 2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов**

**Кулотинского городского поселения С.Н.Кондратенко**

28.03.2024

№147

**Глава**

**городского поселения Л.Н.Федоров**