

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Окуловского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2024 № 112

р.п. Кулотино

**Об обеспечении создания и ведения официальной страницы (госпабликов) администрацией Кулотинского городского поселения в социальной сети**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кулотинского городского поселения, Администрация Кулотинского городского поселения Новгородской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить страницу - <https://vk.com/publicadmkulotino> в социальной сети «ВКонтакте» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальной страницей Администрации Кулотинского городского поселения Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения создания и ведения официальной страницы в социальных сетях Администрации Кулотинского городского поселения Новгородской области (далее - Порядок).

2.1. Администрации Кулотинского городского поселения Новгородской области, обеспечить создание и ведение официальной страницы в социальной сети согласно Порядку.

3. Логашевой Татьяне Юрьевне обеспечить:

3.1. Ведение официальной страницы Администрации Кулотинского городского поселения Новгородской области в социальной сети «ВКонтакте».

3.2.Заместителю Главы Администрации Кулотинского городского поселения, специалистам Администрации Кулотинского городского поселения Новгородской области в соответствии со своими полномочиями оказывать всестороннее содействие сотруднику Администрации Кулотинского городского поселения Логашевой Татьяне Юрьевне осуществляющей ведение официальной страницы Администрации Кулотинского городского поселения Новгородской области в социальной сети «ВКонтакте».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**городского поселения Л.Н.Федоров**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кулотинского городского поселения

Новгородской области

ст 23.04.2024 2024 № 112

**ПОРЯДОК**

**обеспечения создания и ведения официальной страницы в социальной сети Администрации Кулотинского городского поселения Новгородской области (далее - Порядок)**

 1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальной страницы Администрации Кулотинского городского поселения Новгородской области (далее - Администрация) в социальной сети «ВКонтакте»» (далее - социальная сеть).

 2.  Администрация осуществляет:

2.1. Создание и ведение реестра официальной страницы, логинов и паролей аккаунтов Администрации в социальной сети.

2.2. Обеспечение защищенности аккаунтов Администрации в социальной сети (двухфакторная аутентификация, запрет на передачу логинов и паролей от аккаунтов третьим лицам и другие мероприятия, направленные на обеспечение защищенности аккаунтов).

2.3. Ведение, модерирование комментариев и сообщений пользователей официальной страницы Администрации в социальной сети.

2.4. Координацию работы Администрации по ведению официальной страницы в социальной сети, в том числе корректировку и согласование содержания публикаций и текстов ответов на сообщения пользователей, поступившие в аккаунтах.

 3. Ссылка на официальную страницу Администрации размещается на официальном сайте администрации Кулотинского городского поселения Новгородской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Официальная страница Администрации, должна быть привязана к рабочей электронной почте и рабочему номеру мобильного телефона. Не допускается указанная привязка к личным электронной почте и номеру телефона сотрудников. По запросу Администрации данные к указанной официальной страницы предоставляются в течение трех рабочих дней на электронный адрес, указанный в запросе.

 6. Комментарии под публикациями, а также личные сообщения на официальной странице Администрации, в социальной сете должны быть открыты.

 7. На официальной странице Администрации, в обязательном порядке размещается:

7.1. Информация об Администрации, ее деятельности, в том числе наименование, адрес электронной почты, номер телефона, информацию об официальном сайте отнесенных к ведению предприятий, учреждений, организаций (при наличии);

7.2. Иная информация о деятельности Администрации.

 8. Общие требования к ведению официальной страницы:

8.1 На официальной странице рекомендуется размещать не менее 5 публикаций в неделю о деятельности органов местного самоуправления Кулотинского городского поселения Новгородской области или другой общественно - значимой информации.

8.1. При ведении официальной страницы используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимации, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

8.2. Официальная страница должна иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении официальной страницы рекомендуется применять новые возможности социальных сетей, исходя из их развития и внедрения.

8.3. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь).

8.4. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие действующее законодательство Российской Федерации и Новгородской области. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам - рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, подлежат включению в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети, либо исключены вообще.

 9. Администрация:

 9.1.Определяет должностных лиц, ответственных за организацию работы с социальной сетью.

 9.2. Определяют ответственных должностных лиц, осуществляющих ведение официальной страницы в социальной сети.

 9.3. Уполномоченные должностные лица, ответственные за организацию работы, ведение официальной страницы в социальной сети за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей несут персональную ответственность.