

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛОТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Окуловского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.12.2017 № 268

р.п.Кулотино

**Об утверждении муниципальной программы Кулотинского городского поселения «Развитие системы управления муниципальным имуществом в Кулотинском городском поселении на 2018-2020 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Кулотинского городского поселения от 29.10.2015 № 248 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Кулотинского городского поселения, их формирования и реализации» Администрация Кулотинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Кулотинского городского поселения «Развитие системы управления муниципальным имуществом в Кулотинском городском поселении на 2018-2020 годы».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Администрации Кулотинского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кулотинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**городского поселения Л.Н.Федоров**

Утверждена

постановлением Администрации

Кулотинского городского поселения

от 01.12.2017 № 268

**Муниципальная программа Кулотинского городского поселения**

**«Развитие системы управления муниципальным имуществом в Кулотинском городском поселении на 2018-2020 годы»**

(далее – муниципальная программа)

**Паспорт муниципальной программы**

**1. Наименование муниципальной программы:** «Развитие системы управления муниципальным имуществом в Кулотинском городском поселении на 2018-2020 годы».

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Администрация Кулотинского городского поселения (далее – Администрация); соисполнители муниципальной программы:

Боровичский производственный участок Новгородского отделения Северо-Западного филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»

(далее – БТИ (по согласованию);

ФБУ «Кадастровая палата» по Новгородской области (далее - кадастровая палата (по согласованию);

Кадастровые инженеры (по согласованию);

Независимые оценщики (далее – оценщики (по согласованию).

Нотариусы (по согласованию).

**3. Подпрограммы муниципальной программы** (при наличии): отсутствуют.

**4.** **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя** | | **Значения целевого показателя**  **(по годам)** | | | | |
| **2018** | | **2019** | | **2020** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** |
| 1. | Цель 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1.  Обеспечение эффективного использования муниципального имущества | | | | | | |
| 1.1.1. | Количество объектов муни-ципального имущества, по которым проведена оценка рыночной стоимости (шт.) | | 2 | | 2 | | 2 |
| 1.1.2. | Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам бюджета Кулотинс-кого городского поселения (далее – бюджет поселения) от реализации муниципаль-ного имущества (%) | | 100 | | 100 | | 100 |
| 1.1.3. | Количество объектов муници-пального имущества, в отно-шении которых проведена проверка фактического нали-чия, использования по назна-чению и сохранности (шт.) | | 1 | | 2 | | 2 |
| 1.2. | Задача 2.  Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества | | | | | | |
| 1.2.1. | Количество объектов недви-жимого муниципального иму-щества, объектов недвижимо-го выморочного и бесхозяй-ного имущества, на которые сформированы пакеты доку-ментов для проведения регги-страционных действий (шт.) | | 2 | | 1 | | 1 |
| 1.3. | Задача 3.  Осуществление мероприятий по регистрации наследственных прав на объекты выморочного имущество | | | | | | |
| 1.3.1. | Количество объектов вымо-рочного имущества, на кото-рые оформлено наследствен-ное право (шт.) | | - | | - | | - |
| 2. | Цель 2. Содержание недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Кулотинского городского поселения | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1.  Обеспечение содержания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Кулотинкого городского поселения | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество объектов муници-пального имущества, по кото-рым осуществляется возме-щение коммунальных услуг (шт.) | | 5 | | 5 | | 5 |
| 2.1.2. | Количество объектов муни-ципального имущества, по ко-торым осуществляются рас-ходы по содержанию и теку-щему ремонту (шт.) | | 5 | | 5 | | 5 |
| 2.1.3. | Количество объектов муни-ципального имущества, по которым осуществляется техническое обслуживание и ремонт сетей газораспреде-ления и газопотребления (шт.) | | 0 | | 0 | | 0 |
| 3. | Цель 3. Совершенствование системы учета муниципального имущества | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1. Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом | | | | | | |
| 3.1.1. | Актуальность информа-ции реестра муниципа-льного имущества Куло-тинского городского поселения (%) | 100 | | 100 | | 100 | |
| 3.1.2. | Выполнение работ, свя-занных с мониторингом использования муници-пального имущества (%) | 100 | | 100 | | 100 | |

**5. Сроки реализации муниципальной программы: 2018 – 2020 годы.**

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Источник финансирования | | | | | |
| Год | феде-раль-ный бюджет | областной бюджет | бюджет района | бюджет Ку-лотинского городского поселения | внебюд-жетные источники | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2018 | - | - | - | 632,8 | - | 632,8 |
| 2019 | - | - | - | 622,8 | - | 622,8 |
| 2020 | - | - | - | 622,8 | - | 622,8 |
| Всего | - | - | - | 1878,4 | - | 1878,4 |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

повышение эффективности использования муниципального имущества;

вовлечение в оборот неиспользуемого муниципального имущества.

**Характеристика текущего состояния в сфере имущественных отношений**

Управление муниципальным имуществом Кулотинского городского поселения является неотъемлемой частью деятельности Администрации Кулотинского городского поселения по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения Кулотинского городского поселения.

Целью Администрации по управлению муниципальным имуществом является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом Кулотинского городского поселения.

Для достижения поставленной цели в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом предполагается выполнение следующих мероприятий:

проведение работ по оформлению прав муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества;

проведение работ по определению рыночной стоимости объектов муниципального имущества;

выявление и вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых и неэффективно используемых объектов муниципального имущества, бесхозяйных и выморочных объектов недвижимого имущества;

усиление контроля по использованию муниципального имущества;

реализация предусмотренных законодательством о защите конкуренции рыночных механизмов (организация аукционов, конкурсов) при предоставлении муниципального имущества в пользование, доверительное управление.

В целях увеличения доходов бюджета Кулотинского городского поселения неиспользуемое для реализации полномочий Кулотинского городского поселения муниципальное имущество передается в аренду, осуществляется приватизация муниципального имущества.

Муниципальная программа направлена на повышение эффективности управления в сфере имущественных отношений на территории Кулотинского городского поселения.

Финансирование муниципальной программы предполагается осуществить из средств бюджета Кулотинского городского поселения.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических**

**и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями муниципального имущества в рамках процесса приватизации. Также указанные риски могут оказать влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Результаты деятельности хозяйствующих субъектов зависят от роста цен на товарном рынке, стоимости потребляемой ими продукции (услуг, работ), что влияет на себестоимость их продукции, их финансовую устойчивость и платежеспособность. Спрос на их собственную продукцию (услуги, работы), платежеспособность партнеров и потенциальных потребителей их продукции (услуг, работ) также влияют на результаты.

Указанные факторы могут негативно сказаться на деятельности хозяйствующих субъектов, повлечь невыполнение планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности, снижение рентабельности, невозможность осуществления прибыльной деятельности и привести к несостоятельности (банкротству).

Убыточная деятельность хозяйствующих субъектов повлечет срыв выполнения плановых показателей по перечислению ими в бюджет платы за использование муниципального имущества.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета Кулотинского городского поселения. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем может отразиться на реализации ряда мероприятий муниципальной программы, в частности, на организации предпродажной подготовки объектов.

К правовым рискам реализации муниципальной программы можно отнести:

риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и областном уровнях);

риски, связанные с судебными спорами.

Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством обеспечения защиты имущественных и иных законных прав муниципального образования в судебном порядке.

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом, перераспределением полномочий между публично-правовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы.

Указанные риски могут повлиять на показатели эффективности управления муниципальным имуществом.

В целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы предусматриваются следующие меры управления указанными рисками:

проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач;

проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий муниципальной программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Администрация Кулотинского городского поселения организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы Администрация Кулотинского городского поселения:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

обеспечивает целевое использование средств, выделяемых на выполнение муниципальной программы;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, объемов финансирования;

осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы;

осуществляет непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и направляет Главе Кулотинского городского поселения.

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реали­зации | Целевой пока-затель (номер целевого пока-зателя из пас-порта госу-дарственной программы) | Источник финанси­рования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9  10  11  12  13 |
| 1. | Задача. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение  проведения оценки рыночной стои-  мости муниципа-льного имущества для аренды и приватизации | Администрация Кулотинского городского поселения, независимые оценщики (по согласовнию) | 2018-2020 годы | 1.1.1. | Бюджет поселения | 10 | 0 | 0 |
| 1.2. | Принятие мер по взысканию задол-женности по арен-дной плате за му-ниципальное иму-щество | Администрация Кулотинского городского поселения | 2018-2020 годы | 1.1.2. | - | - | - | - |
| 1.3. | Проведение про-верок фактического наличия, исполь-зования по назна-чению и сохран-ности муниципа-льного имущества | Администрация Кулотинского городского поселения | 2018-2020 годы | 1.1.3. | - | - | - | - |
| 2. | Задача. Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества | | | | | | | |
| 2.1. | Организация работ по изготовлению кадастровых пас-портов, техничес-ких планов и актов обследования на объекты недвижи-мого муниципа-льного имущества, объекты недвижи-мого выморочного и бесхозяйного имущества | Администрация Кулотинского городского поселения,  БТИ и кадастровые инженеры (по согласованию) | 2018-2020 годы | 1.2.1. | Бюджет поселения | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Задача. Осуществление мероприятий по регистрации наследственных прав на объекты выморочного имущества | | | | | | | |
| 3.1. | Оформление наследственных прав на объекты недвижимого выморочного имущества | Администрация Кулотинского городского поселения, нотариусы | 2018-2020 годы | 1.3.1. | Бюджет поселения | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Задача. Обеспечение содержания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Кулотинского городского поселения | | | | | | | |
| 4.1. | Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муници-пального имущес-тва, находящихся в муниципальной собственности Ку-лотинского горо-дского поселения, свободных от прав третьих лиц | Администрация Кулотинского городского поселения | 2018-2020 годы | 2.1.1. | Бюджет поселения | 24,2 | 24,2 | 24,2 |
| 4.2. | Оплата коммуна-льных услуг по объектам муници-пального имущес-тва, находящихся в муниципальной собственности Ку-лотинского город-ского поселения, свободных от прав третьих лиц | Администрация Кулотинского городского поселения | 2018-2020 годы | 2.1.2. | Бюджет поселения | 598,6 | 598,6 | 598,6 |
| 4.3. | Техническое обслуживание и ремонт сетей газораспределения, газопотребления | Администрация Кулотинского городского поселения | 2018-2020 годы | 2.1.3. | Бюджет поселения | 0 | 0 | - |
| 5. | Задача. Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом | | | | | | | |
| 5.1. | Сбор и внесение в реестр муници-пального имущес-тва уточненных сведений об объектах муници-пального имущес-тва и актуализация данных по объек-там, состоящим на учете в реестре муниципального имущества | Администрация Кулотинского городского поселения | 2018-2020 годы | 3.1.1. | - | - | - | - |
| 5.2. | Мониторинг использования муниципального имущества | Администрация Кулотинского городского поселения | 2018-2020 годы | 3.1.2. | - | - | - | - |
|  | Итого: |  |  |  |  | 632,8 | 622,8 | 622,8 |